**（仮称）青森市アリーナ及び**

**青い森セントラルパーク等**

**整備運営事業**

**様式集**

**令和２年４月２７日**

**青　森　市**

**目　次**

[１ 記載要領 1](#_Toc38537201)

[(1) 記載内容 1](#_Toc38537202)

[(2) 書式 1](#_Toc38537203)

[(3) 各様式の記載要領 1](#_Toc38537204)

[２ 提出要領 2](#_Toc38537205)

[(1) 募集要項等に関する質問（第1回） 2](#_Toc38537206)

[(2) 募集要項等に関する質問（第2回） 2](#_Toc38537207)

[(3) 参加資格確認申請 2](#_Toc38537208)

[(4) 参加資格確認結果の理由説明 2](#_Toc38537209)

[(5) 公募対象公園施設の事前確認（第1回） 3](#_Toc38537210)

[(6) 公募対象公園施設の事前確認（第2回） 3](#_Toc38537211)

[(7) 個別対話の申込（第1回） 3](#_Toc38537212)

[(8) 個別対話の申込（第2回） 3](#_Toc38537213)

[(9) 提案の辞退 3](#_Toc38537214)

[(10) 構成企業等の変更 3](#_Toc38537215)

[(11) 提案書の提出 3](#_Toc38537216)

[① 提案書類提出届等 3](#_Toc38537217)

[② 提案内容に関する提出書類 4](#_Toc38537218)

[（様式1-1）募集要項等に関する質問書（第1回） 7](#_Toc38537219)

[（様式1-2）募集要項等に関する質問書（第2回） 8](#_Toc38537220)

[（様式2-1）参加表明書 9](#_Toc38537221)

[（様式2-2）応募者グループ構成表 10](#_Toc38537222)

[（様式2-3）委任状（代表企業） 12](#_Toc38537223)

[（様式2-4）委任状（受任者） 13](#_Toc38537224)

[（様式2-5）参加資格に関する書類（青森市アリーナの設計業務を担う者） 14](#_Toc38537225)

[（様式2-6）参加資格に関する書類（特定公園施設の設計業務を担う者） 15](#_Toc38537226)

[（様式2-7）参加資格に関する書類（青森市アリーナの建設業務を担う者） 16](#_Toc38537227)

[（様式2-8）参加資格に関する書類（特定公園施設の建設業務を担う者） 17](#_Toc38537228)

[（様式2-9）参加資格に関する書類（青森市アリーナの工事監理業務を担う者） 18](#_Toc38537229)

[（様式2-10）参加資格に関する書類（青森市アリーナの維持管理業務を担う者） 19](#_Toc38537230)

[（様式2-11）参加資格に関する書類（特定公園施設等の維持管理業務を担う者） 20](#_Toc38537231)

[（様式2-12）参加資格に関する書類（青森市アリーナの運営業務を担う者） 21](#_Toc38537232)

[（様式2-13）事業遂行能力の確認書 22](#_Toc38537233)

[（様式2-14）参加資格確認結果に関する理由説明の要求書 23](#_Toc38537234)

[（様式3-1）公募対象公園施設事前確認申請書（第1回） 24](#_Toc38537235)

[（様式3-2）公募対象公園施設事前確認申請書（第2回） 25](#_Toc38537236)

[（様式3-3）個別対話参加申込書（第1回） 26](#_Toc38537237)

[（様式3-4）個別対話参加申込書（第2回） 28](#_Toc38537238)

[（様式3-5）提案辞退届 30](#_Toc38537239)

[（様式3-6）構成企業等変更承諾願 31](#_Toc38537240)

[（様式4-1）提案書類提出届 32](#_Toc38537241)

[（様式4-2）提案書類確認書 33](#_Toc38537242)

[（様式4-3）要求水準に関する確認書 36](#_Toc38537243)

[（様式4-4）企業名対応表 37](#_Toc38537244)

[（様式4-5）価格提案書 38](#_Toc38537245)

[（様式5-1）基本方針 41](#_Toc38537246)

[（様式5-2）事業の実施体制 42](#_Toc38537247)

[（様式5-3）地域経済への貢献 43](#_Toc38537248)

[（様式5-4）資金計画及び収支計画、経営の安定性 45](#_Toc38537249)

[（様式5-5）リスク管理 46](#_Toc38537250)

[（様式6-1）健康に関する取組方針 47](#_Toc38537251)

[（様式6-2）交流に関する取組方針 48](#_Toc38537252)

[（様式6-3）防災に関する取組方針 49](#_Toc38537253)

[（様式6-4）施設整備の実施体制 50](#_Toc38537254)

[（様式6-5）施設等のデザイン 51](#_Toc38537255)

[（様式6-6）施設全体の計画 52](#_Toc38537256)

[（様式6-7）施設の配置計画 53](#_Toc38537257)

[（様式6-8）メインアリーナ・サブアリーナの施設計画 54](#_Toc38537258)

[（様式6-9）キッズルームの施設計画 55](#_Toc38537259)

[（様式6-10）バリアフリーを含めた、その他諸室の施設計画 56](#_Toc38537260)

[（様式6-11）雪対策 57](#_Toc38537261)

[（様式7-1）健康に関する取組方針 58](#_Toc38537262)

[（様式7-2）交流に関する取組方針 59](#_Toc38537263)

[（様式7-3）防災に関する取組方針 60](#_Toc38537264)

[（様式7-4）維持管理業務の実施体制 61](#_Toc38537265)

[（様式7-5）除雪・維持管理業務 62](#_Toc38537266)

[（様式7-6）運営業務の実施体制 63](#_Toc38537267)

[（様式7-7）運営業務 64](#_Toc38537268)

[（様式7-8）キッズルームの運営 65](#_Toc38537269)

[（様式7-9）利用料金 66](#_Toc38537270)

[（様式7-10）予約受付等 67](#_Toc38537271)

[（様式7-11）自主事業 68](#_Toc38537272)

[（様式8-1）公募対象公園施設等設置管理業務の取組方針・体制 69](#_Toc38537273)

[（様式8-2）公募対象公園施設の計画 70](#_Toc38537274)

[（様式8-3）特定公園施設の計画 71](#_Toc38537275)

[（様式8-4）公募対象公園施設の管理 72](#_Toc38537276)

[（様式8-5）特定公園施設の維持管理・運営 73](#_Toc38537277)

[（様式9-1）外観透視図（鳥瞰1面） 74](#_Toc38537278)

[（様式9-2）外観透視図（アイレベル2面） 74](#_Toc38537279)

[（様式9-3）内観透視図（エントランス内部） 74](#_Toc38537280)

[（様式9-4）内観透視図（メインアリーナ） 74](#_Toc38537281)

[（様式9-5）内観透視図（キッズルーム） 74](#_Toc38537282)

[（様式9-6）全体配置図（S=1/1000） 74](#_Toc38537283)

[（様式9-7）各階平面図（S=1/300） 74](#_Toc38537284)

[（様式9-8）立面図（S=1/300） 74](#_Toc38537285)

[（様式9-9）断面図（S=1/300） 74](#_Toc38537286)

[（様式9-10）矩計図（S=1/100） 74](#_Toc38537287)

[（様式9-11）構造計画概要説明図 74](#_Toc38537288)

[（様式9-12）電気設備計画概要説明図 74](#_Toc38537289)

[（様式9-13）機械設備計画概要説明図 74](#_Toc38537290)

[（様式9-14）動線計画図及び管理区域図、客席レイアウト図 74](#_Toc38537291)

[（様式9-15）外構計画図（公園全体の概要） 74](#_Toc38537292)

[（様式9-16）舗装計画図（公園全体） 74](#_Toc38537293)

[（様式9-17）植栽計画図（公園全体） 74](#_Toc38537294)

[（様式9-18）排水計画図（公園全体） 74](#_Toc38537295)

[（様式9-19）別棟、工作物等の概要図 74](#_Toc38537296)

[（様式9-20）施工（仮設）計画図 74](#_Toc38537297)

[（様式9-21）建物概要表、各階・各室面積表 74](#_Toc38537298)

[（様式9-22）内外装仕上概要書 74](#_Toc38537299)

[（様式9-23）備品リスト 74](#_Toc38537300)

[（様式10-1）設計・建設・工事監理業務に係る費用の内訳書 75](#_Toc38537301)

[（様式10-2）開業準備期間に係る費用の内訳書 75](#_Toc38537302)

[（様式10-3）維持管理・運営業務に係る費用の内訳書 75](#_Toc38537303)

[（様式10-4）維持管理・運営業務に係る修繕費の内訳書 75](#_Toc38537304)

[（様式10-5）維持管理・運営業務に係る光熱水費の内訳書 75](#_Toc38537305)

[（様式10-6）投資計画及び資金調達計画書 75](#_Toc38537306)

[（様式10-7）利用料金等収入の積算内訳書 75](#_Toc38537307)

[（様式10-8）利用料金等収入計画書 75](#_Toc38537308)

[（様式10-9）損益計算書、キャッシュフロー計算書及び貸借対照表 75](#_Toc38537309)

[（様式10-10）サービス対価の内訳書 75](#_Toc38537310)

[（様式10-11）自主事業の収支の積算内訳書 75](#_Toc38537311)

[（様式10-12）自主事業の収支計算書 75](#_Toc38537312)

[（様式10-13）公募対象公園施設等設置管理業務の収支の積算内訳書 75](#_Toc38537313)

[（様式10-14）公募対象公園施設等設置管理業務の収支計算書 75](#_Toc38537314)

1. 記載要領
	1. 記載内容
2. 提案内容は明確かつ具体的に記載すること。
3. 必要に応じて図、表、写真、スケッチ等を利用する等、分かりやすさ・見やすさに配慮すること。
4. 造語や略語は、専門用語や一般用語を用いた定義を初出の箇所に記載すること。
5. 他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合には、該当するページ等を記載すること。
6. 使用する言語は日本語、単位は計量法（平成4年法律第51号）に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時とすること。
7. 所在地等の住所は、略さず正確に記載すること。
	1. 書式
8. 使用する用紙は、特に指定のない限り、日本産業規格「Ａ４判」縦長横書き片面とすること（図面集を除く）。
9. 図面等を除き、使用する文字の大きさは10ポイント以上とし、上下左右に20mm程度の余白を設定すること。
10. 各様式は、本様式集を参考に、Microsoft Word又はExcelにて作成すること。
11. ページ数に制限がある場合は、それを遵守すること。
12. 各様式内の記載内容が複数ページにわたる場合は、右肩に番号を記載すること。（例：1/3）
13. 図表等は適宜使用して構わないが、規定のページ数に含めること。
14. 各様式の枠内に記載されている注意事項については、削除した上で提案内容を記載すること。
15. 図面集の各図面については、JISの建築製図通則に従って作成し、右下に事業名、図面名称及び参加資格確認通知の際に市から送付された「参加資格確認結果通知書」に記載されている番号（以下「参加者番号」という。）を記入すること。
	1. 各様式の記載要領

上記のほか、各様式に示す要領に従って記載すること。

1. 提出要領
	1. 募集要項等に関する質問（第1回）

以下の様式を提出すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 提出方法 |
| 1-1 | 募集要項等に関する質問書（第1回） | 電子メール |

* 1. 募集要項等に関する質問（第2回）

以下の様式を提出すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 提出方法 |
| 1-2 | 募集要項等に関する質問書（第2回） | 電子メール |

* 1. 参加資格確認申請

以下の各様式及び添付書類（会社概要等）をＡ４判ファイルに一括して綴じ、１部提出すること。なお、表紙及び背表紙に「参加資格確認申請に関する提出書類」と記載するとともに、各様式及び企業ごとに仕切りインデックスカード等を入れて見出しを記載すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| 2-1 | 参加表明書 | 各1部 |
| 2-2 | 応募者グループ構成表 |
| 2-3 | 委任状（代表企業） |
| 2-4 | 委任状（受任者） |
| 2-5 | 参加資格確認申請書（青森市アリーナの設計業務を担う者）及び添付書類 |
| 2-6 | 参加資格確認申請書（特定公園施設の設計業務を担う者）及び添付書類 |
| 2-7 | 参加資格確認申請書（青森市アリーナの建設業務を担う者）及び添付書類 |
| 2-8 | 参加資格確認申請書（特定公園施設の建設業務を担う者）及び添付書類 |
| 2-9 | 参加資格確認申請書（青森市アリーナの工事監理業務を担う者）及び添付書類 |
| 2-10 | 参加資格確認申請書（青森市アリーナの維持管理業務を担う者）及び添付書類 |
| 2-11 | 参加資格確認申請書（特定公園施設の維持管理業務を担う者）及び添付書類 |
| 2-12 | 参加資格確認申請書（特定公園施設の運営業務を担う者）及び添付書類 |
| 2-13 | 事業遂行能力の確認書 | 各社1部 |

* 1. 参加資格確認結果の理由説明

以下の様式を提出すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 提出方法 |
| 2-14 | 参加資格確認結果に関する理由説明の要求書 | 1部 |

* 1. 公募対象公園施設の事前確認（第1回）

以下の様式を提出すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 提出方法 |
| 3-1 | 公募対象公園施設事前確認申請書（第1回） | 電子メール |

* 1. 公募対象公園施設の事前確認（第2回）

以下の様式を提出すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 提出方法 |
| 3-2 | 公募対象公園施設事前確認申請書（第2回） | 電子メール |

* 1. 個別対話の申込（第1回）

以下の様式を提出すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 提出方法 |
| 3-3 | 個別対話参加申込書（第1回） | 電子メール |

* 1. 個別対話の申込（第2回）

以下の様式を提出すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 提出方法 |
| 3-4 | 個別対話参加申込書（第2回） | 電子メール |

* 1. 提案の辞退

以下の様式を提出すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| 3-5 | 提案辞退届 | 1部 |

* 1. 構成企業等の変更

以下の様式を提出すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| 3-6 | 構成企業等変更承諾願 | 1部 |

* 1. 提案書の提出
		1. 提案書類提出届等

以下の各様式をＡ４版ファイルに一括して綴じ、1部提出すること。なお、表紙及び背表紙に「提案書類提出届」と記載すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| 4-1 | 提案書類提出届 | 1部 |
| 4-2 | 提案書類確認書 | 1部 |
| 4-3 | 要求水準に関する確認書 | 1部 |
| 4-4 | 企業名対応表 | 1部 |
| 4-5 | 価格提案書 | 1部 |

* + 1. 提案内容に関する提出書類

（ア）以下のａ～ｄ及びｆについて、Ａ４版ファイル（縦2穴）に一括して1冊に綴じ、正本1部と副本18部を提出すること。なお、表紙及び背表紙に「（仮称）青森市アリーナ及び青い森セントラルパーク等整備運営事業提案書」と記載するとともに、参加者番号を記載すること。また、ａ～ｄ及びｆごとに仕切りインデックスカード等を入れて見出しを記載するとともに、Ａ３版の様式は、Ａ４版となるよう三つ折りして折り込むこと。

（イ）以下のｅについて、Ａ３版ファイル（横2穴）に一括して1冊に綴じ、正本1部と副本18部を提出すること。なお、表紙及び背表紙に「（仮称）青森市アリーナ及び青い森セントラルパーク等整備運営事業提案書（図面集）」と記載するとともに、参加者番号を記載すること。

（ウ）以下のａ～ｆが全て保存されているDVD-Rを1部提出すること。電子データを保存するアプリケーションソフトは原則としてMicrosoft Word又はExcel（いずれもWindows対応）とする。Microsoft Word以外のソフトを使用する場合は、PDF形式での提出も認めるが、テキストや画像のコピーが有効な設定とすること。Microsoft Excelで作成する様式は、関数、計算式等を残した状態で提出すること。図面については使用ソフトをMicrosoft Word又はExcelに限定しないが、提出データはPDF形式とするとともに、外観透視図及び内観透視図は、JPEG形式のデータも併せて提出すること。なお、DVD-R1枚に収まらない場合は、複数枚に分けて提出することも可とする。

（エ）以下のａ～fには、参加者番号のみを付すこととし、正本、副本とも構成企業、協力企業、出資企業及び融資企業の名称及びその類推できるような記載（ロゴマーク等）を行わないこと。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | サイズ | 最大枚数 | 部数 |
| ａ　事業実施に関する提案書 |
| 5-1 | 基本方針 | Ａ４ | 2 | 19 |
| 5-2 | 事業の実施体制 | Ａ４ | 2 | 19 |
| 5-3 | 地域経済への貢献 | Ａ４ | 1 | 19 |
| 5-4 | 資金計画及び収支計画、経営の安定性 | Ａ４ | 2 | 19 |
| 5-5 | リスク管理 | Ａ４ | 2 | 19 |
| ｂ　施設整備に関する提案書 |
| 6-1 | 健康に関する取組方針 | Ａ４ | 1 | 19 |
| 6-2 | 交流に関する取組方 | Ａ４ | 1 | 19 |
| 6-3 | 防災に関する取組方針 | Ａ４ | 1 | 19 |
| 6-4 | 施設整備の実施体制 | Ａ４ | 2 | 19 |
| 6-5 | 施設等のデザイン | Ａ４ | 1 | 19 |
| 6-6 | 施設全体の計画 | Ａ４ | 2 | 19 |
| 6-7 | 施設の配置計画 | Ａ４ | 1 | 19 |
| 6-8 | メインアリーナ・サブアリーナの施設計画 | Ａ４ | 2 | 19 |
| 6-9 | キッズルームの施設計画 | Ａ４ | 1 | 19 |
| 6-10 | バリアフリーを含めたその他諸室の施設計画 | Ａ４ | 2 | 19 |
| 6-11 | 雪対策 | Ａ４ | 1 | 19 |
| ｃ　維持管理・運営に関する提案書 |
| 7-1 | 健康に関する取組方針 | Ａ４ | 1 | 19 |
| 7-2 | 交流に関する取組方針 | Ａ４ | 1 | 19 |
| 7-3 | 防災に関する取組方針 | Ａ４ | 1 | 19 |
| 7-4 | 維持管理業務の実施体制 | Ａ４ | 1 | 19 |
| 7-5 | 除雪・維持管理業務 | Ａ４ | 2 | 19 |
| 7-6 | 運営業務の実施体制 | Ａ４ | 1 | 19 |
| 7-7 | 運営業務 | Ａ４ | 2 | 19 |
| 7-8 | キッズルームの運営 | Ａ４ | 1 | 19 |
| 7-9 | 利用料金 | Ａ４ | 任意 | 19 |
| 7-10 | 予約受付等 | Ａ４ | 1 | 19 |
| 7-11 | 自主事業 | Ａ４ | 1 | 19 |
| ｄ　公募対象公園施設等に関する提案書 |
| 8-1 | 公募対象公園施設等設置管理業務の取組方針・体制 | Ａ４ | 1 | 19 |
| 8-2 | 公募対象公園施設の計画 | Ａ４ | 2 | 19 |
| 8-3 | 特定公園施設の計画 | Ａ４ | 1 | 19 |
| 8-4 | 公募対象公園施設の管理 | Ａ４ | 2 | 19 |
| 8-5 | 特定公園施設の維持管理・運営 | Ａ４ | 1 | 19 |
| ｅ　設計・建設・工事監理に関する図面集 |
| 9-1 | 外観透視図（鳥瞰1面） | Ａ３ | 2 | 19 |
| 9-2 | 外観透視図（アイレベル2面） | Ａ３ | 2 | 19 |
| 9-3 | 内観透視図（エントランス内部） | Ａ３ | 1 | 19 |
| 9-4 | 内観透視図（メインアリーナ） | Ａ３ | 1 | 19 |
| 9-5 | 内観透視図（キッズルーム） | Ａ３ | 1 | 19 |
| 9-6 | 全体配置図（S=1/1000） | Ａ３ | 1 | 19 |
| 9-7 | 各階平面図（S=1/300） | Ａ３ | 任意 | 19 |
| 9-8 | 立面図（S=1/300） | Ａ３ | 2 | 19 |
| 9-9 | 断面図（S=1/300） | Ａ３ | 2 | 19 |
| 9-10 | 矩計図（S=1/100） | Ａ３ | 1 | 19 |
| 9-11 | 構造計画概要説明図 | Ａ３ | 1 | 19 |
| 9-12 | 電気設備計画概要説明図 | Ａ３ | 1 | 19 |
| 9-13 | 機械設備計画概要説明図 | Ａ３ | 1 | 19 |
| 9-14 | 動線計画図及び管理区域図、客席レイアウト図 | Ａ３ | 2 | 19 |
| 9-15 | 外構計画図（公園全体の概要） | Ａ３ | 1 | 19 |
| 9-16 | 舗装計画図（公園全体） | Ａ３ | 1 | 19 |
| 9-17 | 植栽計画図（公園全体） | Ａ３ | 1 | 19 |
| 9-18 | 排水計画図（公園全体） | Ａ３ | 1 | 19 |
| 9-19 | 別棟、工作物等の概要図 | Ａ３ | 1 | 19 |
| 9-20 | 施工（仮設）計画図 | Ａ３ | 1 | 19 |
| 9-21 | 建物概要表、各階・各室面積表 | Ａ３ | 1 | 19 |
| 9-22 | 内外装仕上概要書 | Ａ３ | 1 | 19 |
| 9-23 | 備品リスト | Ａ３ | 任意 | 19 |
| ｆ　事業計画に関する提案書 |
| 10-1 | 設計・建設・工事監理業務に係る費用の内訳書 | Ａ４ | 2 | 19 |
| 10-2 | 開業準備期間に係る費用の内訳書 | Ａ４ | 1 | 19 |
| 10-3 | 維持管理・運営業務に係る費用の内訳書 | Ａ４ | 4 | 19 |
| 10-4 | 維持管理・運営業務に係る修繕・更新費の内訳書 | Ａ３ | 1 | 19 |
| 10-5 | 維持管理・運営業務に係る光熱水費の内訳書 | Ａ３ | 1 | 19 |
| 10-6 | 投資計画及び資金調達計画書 | Ａ３ | 1 | 19 |
| 10-7 | 利用料金等収入の積算内訳書 | Ａ３ | 1 | 19 |
| 10-8 | 利用料金等収入計画書 | Ａ３ | 1 | 19 |
| 10-9 | 損益計算書、キャッシュフロー計算書及び貸借対照表 | Ａ３ | 3 | 19 |
| 10-10 | サービス対価の内訳書 | Ａ３ | 1 | 19 |
| 10-11 | 自主事業の収支の積算内訳書 | Ａ３ | 任意 | 19 |
| 10-12 | 自主事業の収支計算書 | Ａ３ | 任意 | 19 |
| 10-13 | 公募対象公園施設等設置管理業務の収支の積算内訳書 | Ａ３ | 任意 | 19 |
| 10-14 | 公募対象公園施設等設置管理業務の収支計算書 | Ａ３ | 任意 | 19 |

※部数は正本1部、副本18部の合計

（様式1-1）募集要項等に関する質問書（第1回）

令和　　年　　月　　日

（仮称）青森市アリーナ及び青い森セントラルパーク等整備運営事業

募集要項等に関する質問書（第1回）



※Excelファイルを利用してください。

（様式1-2）募集要項等に関する質問書（第2回）

令和　　年　　月　　日

（仮称）青森市アリーナ及び青い森セントラルパーク等整備運営事業

募集要項等に関する質問書（第2回）



※Excelファイルを利用してください。

（様式2-1）参加表明書

令和　　年　　月　　日

参加表明書

青森市長　小野寺　晃彦　様

|  |  |
| --- | --- |
| 〔応募者の代表企業〕 |  |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |

「（仮称）青森市アリーナ及び青い森セントラルパーク等整備運営事業」に係る公募型プロポーザルへの参加を表明するとともに、参加資格を証する書類を添えて参加資格確認を申請いたします。

なお、以下の構成企業及び協力企業が募集要項に定められた資格要件を満たしていること、並びに、この申請書及び添付書類の全ての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

また、以下の構成企業、協力企業、及びこれらの企業と資本面若しくは人事面において関連のある者は、他の応募者の構成企業又は協力企業として「（仮称）青森市アリーナ及び青い森セントラルパーク等整備運営事業」に係る公募型プロポーザルに参加しないことを誓約します。

【応募者グループの構成（役割分担）】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通番 | 種別 ※1 | 役割 ※2 | 商号又は名称 |
| 1 | 代表企業 |  |  |
| 2 | 構成企業 |  |  |
| 3 | 協力企業 |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |

※１　「代表企業」「構成企業」「協力企業」のいずれかを記入してください。

※２　「設計（アリーナ）」「設計（公園）」「建設（アリーナ）」「建設（公園）」「工事監理」「維持管理（アリーナ）」「維持管理（公園）」「運営（アリーナ）」「公募対象公園施設」「その他」のいずれかを記載してください。複数の役割が該当する場合は、すべての役割を記載してください。

※３　記入欄が足りない場合は、追加してください。

（様式2-2）応募者グループ構成表

[1/●]

令和　　年　　月　　日

応募者グループ構成表

|  |
| --- |
| １．代表企業 |
| 所　 在　 地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代　 表　 者 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担　 当　 者 | 氏　　　名 |  |
|  | 所属・役職 |  |
|  | 所　在　地 |  |
|  | 連　絡　先 | 電話：　　　　　　　　　　ＦＡＸ： |
|  |  | E-mail： |
| 役　　　　割 |  |

|  |
| --- |
| ２．構成企業 |
| 所　 在　 地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代　 表　 者 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担　 当　 者 | 氏　　　名 |  |
|  | 所属・役職 |  |
|  | 所　在　地 |  |
|  | 連　絡　先 | 電話：　　　　　　　　　　ＦＡＸ： |
|  |  | E-mail： |
| 役　　　　割 |  |

[2/●]

|  |
| --- |
| ３．協力企業 |
| 所　 在　 地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代　 表　 者 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担　 当　 者 | 氏　　　名 |  |
|  | 所属・役職 |  |
|  | 所　在　地 |  |
|  | 連　絡　先 | 電話：　　　　　　　　　　ＦＡＸ： |
|  |  | E-mail： |
| 役　　　　割 |  |

|  |
| --- |
| ４．協力企業 |
| 所　 在　 地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代　 表　 者 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担　 当　 者 | 氏　　　名 |  |
|  | 所属・役職 |  |
|  | 所　在　地 |  |
|  | 連　絡　先 | 電話：　　　　　　　　　　ＦＡＸ： |
|  |  | E-mail： |
| 役　　　　割 |  |

※１　「代表企業」「構成企業」「協力企業」について記入してください。

※２　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

（様式2-3）委任状（代表企業）

令和　　年　　月　　日

委　任　状（代表企業）

青森市長　小野寺　晃彦　様

|  |
| --- |
| 委任者〔構成企業または協力企業〕 |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |

私は、応募者グループ代表企業代表者を代理人と定め、参加表明書の提出日からＳＰＣ設立日まで、下記事業に係る次の権限を委任します。

|  |
| --- |
| 受任者〔代表企業〕 |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |

１．委任事項

(1)下記事業に係る公募型プロポーザルへの参加表明について

(2)下記事業に係る公募型プロポーザルへの参加資格確認申請及び結果の理由説明要求について

(3)下記事業に係る提案の辞退について

(4)下記事業に係る個別対話への参加申請について

(5)下記事業に係る提案について

(6)下記事業に係るＳＰＣ設立までの契約に関することについて

(7)復代理人の選任について

２．事業名

（仮称）青森市アリーナ及び青い森セントラルパーク等整備運営事業

※１　この委任状は、構成企業又は協力企業から代表企業へ権限を委任する際に用いてください。

※２　応募者グループの構成企業・協力企業ごとに提出してください。

（様式2-4）委任状（受任者）

令和　　年　　月　　日

委　任　状（受任者）

青森市長　小野寺　晃彦　様

|  |
| --- |
| 委任者〔代表企業〕 |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |

私は、次の者を復代理人と定め、参加表明書の提出日からＳＰＣ設立日まで、下記事業に係る次の権限を委任します。

|  |
| --- |
| 受任者 |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 役職名 |  |
| 氏名 |  |

１．委任事項

(1)下記事業に係る公募型プロポーザルへの参加表明について

(2)下記事業に係る公募型プロポーザルへの参加資格確認申請について

(3)下記事業に係る提案の辞退について

(4)下記事業に係る個別対話への参加申請について

(5)下記事業に係る提案について

(6)下記事業に係るＳＰＣ設立までの契約に関することについて

２．事業名

（仮称）青森市アリーナ及び青い森セントラルパーク等整備運営事業

受任者使用印鑑

印

※　この委任状は、代表企業代表者から代表企業の復代理人へ権限を委任する際に用いてください。

（様式2-5）参加資格に関する書類（青森市アリーナの設計業務を担う者）

参加資格に関する書類（青森市アリーナの設計業務を担う者）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 構成企業又は協力企業の別 | 構成企業／協力企業　[いずれかを記載] |
| 一級建築士事務所登録番号 | 　　　　　　　　　　　　　　（登録年月日：○年○月○日） |
| 競争入札参加資格審査認定業者　業者番号 |  |
| 業務実績の内容 | 業務の名称 | ○○○○設計業務 |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | 単独／共同企業体（出資比率○％） [いずれかを記載] |
| 業務場所 | ○○県○○市○○町 |
| 履行期間 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 |
| 構造・階数 | 延床面積 |  | ○㎡ |
| 施設概要 |  |

※１　実績の有無に係らず、設計に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２　実績は1社につき3件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

※３　業務実績が無い場合は、欄を削除してください。

■添付書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 共通 | １ | 会社概要 |
| ２ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書（直近3期分） |
| ３ | 企業単体の減価償却明細表（直近3期分） |
| ４ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近3期分。ただし連結対象がある場合） |
| ５ | 納税証明書の写し（法人税、消費税及び地方消費税） |
| 設計 | ６ | 業務実績を証明できる資料（契約書の写し等、業務内容及び担当業務が確認できる仕様書等を含む。） |
| ７ | 一級建築士事務所の登録を受けたものであることを証する書類 |

※４　必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※５　添付書類５は、最近1年間の未納がないことが証明できるものを添付してください。

※６　添付書類６について、共同企業体の実績を記入する場合は、申請する企業が資格要件の業務を担ったことを証明する資料を添付してください。

（様式2-6）参加資格に関する書類（特定公園施設の設計業務を担う者）

参加資格に関する書類（特定公園施設の設計業務を担う者）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 構成企業又は協力企業の別 | 構成企業／協力企業　[いずれかを記載] |
| 競争入札参加資格審査認定業者　業者番号 |  |
| 業務実績の内容 | 業務の名称 | ○○○○設計業務 |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | 単独／共同企業体（出資比率○％） [いずれかを記載] |
| 業務場所 | ○○県○○市○○町 |
| 履行期間 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 |
| 都市公園の種類 | 面積 |  | ○㎡ |
| 公園・空間の概要 |  |

※１　実績の有無に係らず、設計に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２　実績は1社につき3件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

※３　業務実績が無い場合は、欄を削除してください。

■添付書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 共通 | １ | 会社概要 |
| ２ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書（直近3期分） |
| ３ | 企業単体の減価償却明細表（直近3期分） |
| ４ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近3期分。ただし連結対象がある場合） |
| ５ | 納税証明書の写し（法人税、消費税及び地方消費税） |
| 設計 | ６ | 業務実績を証明できる資料（契約書の写し等、業務内容及び担当業務が確認できる仕様書等を含む。） |

※４　必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※５　添付書類５は、最近1年間の未納がないことが証明できるものを添付してください。

※６　添付書類６について、共同企業体の実績を記入する場合は、申請する企業が資格要件の業務を担ったことを証明する資料を添付してください。

（様式2-7）参加資格に関する書類（青森市アリーナの建設業務を担う者）

参加資格に関する書類（青森市アリーナの建設業務を担う者）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 構成企業又は協力企業の別 | 構成企業／協力企業　[いずれかを記載] |
| 特定建設業許可番号 | 　　　　　　　　　　　　　　（許可年月日：○年○月○日） |
| 競争入札参加資格審査認定業者　業者番号 |  |
| 業務実績の内容 | 業務の名称 | ○○○○建設工事 |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | 単独／共同企業体（出資比率○％） [いずれかを記載] |
| 業務場所 | ○○県○○市○○町 |
| 履行期間 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 |
| 構造・階数 | 延床面積 |  | ○㎡ |
| 施設概要 |  |

※１　実績の有無に係らず、設計に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２　実績は1社につき3件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

※３　業務実績が無い場合は、欄を削除してください。

■添付書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 共通 | １ | 会社概要 |
| ２ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書（直近3期分） |
| ３ | 企業単体の減価償却明細表（直近3期分） |
| ４ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近3期分。ただし連結対象がある場合） |
| ５ | 納税証明書の写し（法人税、消費税及び地方消費税） |
| 建設 | ６ | 業務実績を証明できる資料（契約書の写し等、業務内容が確認できる仕様書等を含む。） |
| ７ | 特定建設業の許可を受けたものであることを証する書類（許可区分及び当該営業所が確認できる項のみで可） |
| ８ | 配置する監理技術者の雇用関係がわかるものの写し |

※４　必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※５　添付書類５は、最近1年間の未納がないことが証明できるものを添付してください。

※６　添付書類６について、共同企業体の実績を記入する場合は、代表企業としてその共同企業体中最大の出資を行ったことを証明する資料を添付してください。

（様式2-8）参加資格に関する書類（特定公園施設の建設業務を担う者）

参加資格に関する書類（特定公園施設の建設業務を担う者）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 構成企業又は協力企業の別 | 構成企業／協力企業　[いずれかを記載] |
| 競争入札参加資格審査認定業者　業者番号 |  |
| 業務実績の内容 | 業務の名称 | ○○○○建設工事 |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | 単独／共同企業体（出資比率○％） [いずれかを記載] |
| 業務場所 | ○○県○○市○○町 |
| 履行期間 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 |
| 都市公園の種類 | 面積 |  | ○㎡ |
| 公園・空間の概要 |  |

※１　実績の有無に係らず、設計に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２　実績は1社につき3件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

※３　業務実績が無い場合は、欄を削除してください。

■添付書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 共通 | １ | 会社概要 |
| ２ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書（直近3期分） |
| ３ | 企業単体の減価償却明細表（直近3期分） |
| ４ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近3期分。ただし連結対象がある場合） |
| ５ | 納税証明書の写し（法人税、消費税及び地方消費税） |
| 建設 | ６ | 業務実績を証明できる資料（契約書の写し等、業務内容が確認できる仕様書等を含む。） |

※４　必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※５　添付書類５は、最近1年間の未納がないことが証明できるものを添付してください。

※６　添付書類６について、共同企業体の実績を記入する場合は、代表企業としてその共同企業体中最大の出資を行ったことを証明する資料を添付してください。

（様式2-9）参加資格に関する書類（青森市アリーナの工事監理業務を担う者）

参加資格に関する書類（青森市アリーナの工事監理業務を担う者）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 構成企業又は協力企業の別 | 構成企業／協力企業　[いずれかを記載] |
| 一級建築士事務所登録番号 | 　　　　　　　　　　　　　　（登録年月日：○年○月○日） |
| 競争入札参加資格審査認定業者　業者番号 |  |
| 業務実績の内容 | 業務の名称 | ○○○○工事監理業務 |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | 単独／共同企業体（出資比率○％） [いずれかを記載] |
| 業務場所 | ○○県○○市○○町 |
| 履行期間 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 |
| 構造・階数 | 延床面積 |  | ○㎡ |
| 施設概要 |  |

※１　実績の有無に係らず、設計に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２　実績は1社につき3件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

※３　業務実績が無い場合は、欄を削除してください。

■添付書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 共通 | １ | 会社概要 |
| ２ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書（直近3期分） |
| ３ | 企業単体の減価償却明細表（直近3期分） |
| ４ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近3期分。ただし連結対象がある場合） |
| ５ | 納税証明書の写し（法人税、消費税及び地方消費税） |
| 工事監理 | ６ | 業務実績を証明できる資料（契約書の写し等、業務内容及び担当業務が確認できる仕様書等を含む。） |
| ７ | 一級建築士事務所の登録を受けたものであることを証する書類 |

※４　必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※５　添付書類５は、最近1年間の未納がないことが証明できるものを添付してください。

※６　添付書類６について、共同企業体の実績を記入する場合は、申請する企業が資格要件の業務を担ったことを証明する資料を添付してください。

（様式2-10）参加資格に関する書類（青森市アリーナの維持管理業務を担う者）

参加資格に関する書類（青森市アリーナの維持管理業務を担う者）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 構成企業又は協力企業の別 | 構成企業／協力企業　[いずれかを記載] |
| 競争入札参加資格審査認定業者　業者番号 |  |
| 業務実績の内容 | 業務の名称 | ○○○○運営業務 |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | 単独／共同企業体（出資比率○％） [いずれかを記載] |
| 業務場所 | ○○県○○市○○町 |
| 履行期間 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 |
| 構造・階数 | 延床面積 |  | ○㎡ |
| 業務概要 |  |

※１　実績の有無に係らず、設計に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２　実績は1社につき3件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

※３　業務実績が無い場合は、欄を削除してください。

■添付書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 共通 | １ | 会社概要 |
| ２ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書（直近3期分） |
| ３ | 企業単体の減価償却明細表（直近3期分） |
| ４ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近3期分。ただし連結対象がある場合） |
| ５ | 納税証明書の写し（法人税、消費税及び地方消費税） |
| 維持管理 | ６ | 業務実績を証明できる資料（契約書の写し等、業務内容及び担当業務が確認できる仕様書等を含む。） |

※４　必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※５　添付書類５は、最近1年間の未納がないことが証明できるものを添付してください。

※６　添付書類６について、共同企業体の実績を記入する場合は、申請する企業が資格要件の業務を担ったことを証明する資料を添付してください。

（様式2-11）参加資格に関する書類（特定公園施設等の維持管理業務を担う者）

参加資格に関する書類（特定公園施設等の維持管理業務を担う者）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 構成企業又は協力企業の別 | 構成企業／協力企業　[いずれかを記載] |
| 競争入札参加資格審査認定業者　業者番号 |  |
| 業務実績の内容 | 業務の名称 | ○○○○維持管理業務 |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | 単独／共同企業体（出資比率○％） [いずれかを記載] |
| 業務場所 | ○○県○○市○○町 |
| 履行期間 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 |
| 都市公園の種類 | 面積 |  | ○㎡ |
| 公園・空間の概要 |  |

※１　実績の有無に係らず、設計に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２　実績は1社につき3件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

※３　業務実績が無い場合は、欄を削除してください。

■添付書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 共通 | １ | 会社概要 |
| ２ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書（直近3期分） |
| ３ | 企業単体の減価償却明細表（直近3期分） |
| ４ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近3期分。ただし連結対象がある場合） |
| ５ | 納税証明書の写し（法人税、消費税及び地方消費税） |
| 維持管理 | ６ | 業務実績を証明できる資料（契約書の写し等、業務内容及び担当業務が確認できる仕様書等を含む。） |

※４　必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※５　添付書類５は、最近1年間の未納がないことが証明できるものを添付してください。

※６　添付書類６について、共同企業体の実績を記入する場合は、申請する企業が資格要件の業務を担ったことを証明する資料を添付してください。

（様式2-12）参加資格に関する書類（青森市アリーナの運営業務を担う者）

参加資格に関する書類（青森市アリーナの運営業務を担う者）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 構成企業又は協力企業の別 | 構成企業／協力企業　[いずれかを記載] |
| 競争入札参加資格審査認定業者　業者番号 |  |
| 業務実績の内容 | 業務の名称 | ○○○○運営業務 |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | 単独／共同企業体（出資比率○％） [いずれかを記載] |
| 業務場所 | ○○県○○市○○町 |
| 履行期間 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 |
| 構造・階数 | 延床面積 |  | ○㎡ |
| 業務概要 |  |
| イベントの内容 | イベントの名称 |  |
| 開催形態 | 興行主催・共催／興行誘致／場所貸し　[いずれかを記載] |
| 開催場所 | ○○○○ |
| 開催時期 | 平成○年○月○日 |
| 集客人数 | ○○人（座席数：○席） |
| イベント概要 |  |

※１　実績の有無に係らず、設計に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２　実績は1社につき業務実績、イベント実績各3件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

※３　業務実績もしくはイベント実績が無い場合は、欄を削除してください。

※４　同一会場でイベントが複数日に亘る場合は、1つのイベントで1件として考え、記載してください。

■添付書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 共通 | １ | 会社概要 |
| ２ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書（直近3期分） |
| ３ | 企業単体の減価償却明細表（直近3期分） |
| ４ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近3期分。ただし連結対象がある場合） |
| ５ | 納税証明書の写し（法人税、消費税及び地方消費税） |
| 運営 | ６ | 業務実績を証明できる資料（契約書の写し等、業務内容及び担当業務が確認できる仕様書等を含む。） |

※５　必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※６　添付書類５は、最近1年間の未納がないことが証明できるものを添付してください。

※７　添付書類６について、共同企業体の実績を記入する場合は、申請する企業が資格要件の業務を担ったことを証明する資料を添付してください。

（様式2-13）事業遂行能力の確認書



※Excelファイルを利用してください。

（様式2-14）参加資格確認結果に関する理由説明の要求書

令和　　年　　月　　日

参加資格確認結果に関する理由説明の要求書

青森市長　小野寺　晃彦　様

|  |  |
| --- | --- |
| 参 加 者 番 号 |  |
| 〔代表企業〕 |  |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |

「（仮称）青森市アリーナ及び青い森セントラルパーク等整備運営事業」に係る公募型プロポーザルについて、参加資格確認結果等に関する理由説明を要求します。

|  |
| --- |
| ※具体的に説明を求める事項等を記入してください。 |

（様式3-1）公募対象公園施設事前確認申請書（第1回）

公募対象公園施設事前確認申請書（第1回）

|  |  |
| --- | --- |
| 参 加 者 番 号 |  |
| 〔代表企業〕 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 確認申請No. |  |
| 公募対象公園施設の名称 |  |
| 提案の目的 |  |
| 施設の種類 |  |
| 施設の機能 |  |
| 施設の設置場所 |  |
| 施設での事業内容 |  |

※１　1施設につき1枚作成してください。

※２　簡潔かつ具体的に記載してください。

※３　行の高さ以外の書式は変更しないでください。

（様式3-2）公募対象公園施設事前確認申請書（第2回）

公募対象公園施設事前確認申請書（第2回）

|  |  |
| --- | --- |
| 参 加 者 番 号 |  |
| 〔代表企業〕 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 確認申請No. |  |
| 公募対象公園施設の名称 |  |
| 提案の目的 |  |
| 施設の種類 |  |
| 施設の機能 |  |
| 施設の設置場所 |  |
| 施設での事業内容 |  |

※１　1施設につき1枚作成してください。

※２　簡潔かつ具体的に記載してください。

※３　行の高さ以外の書式は変更しないでください。

（様式3-3）個別対話参加申込書（第1回）

令和　　年　　月　　日

個別対話参加申込書（第1回）

「（仮称）青森市アリーナ及び青い森セントラルパーク等整備運営事業」に関する個別対話への参加を申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 | 企業名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 電話 |  |
| E-mail |  |
| 個別対話参加者 | 企業名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 企業名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 企業名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 企業名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 企業名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 企業名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 氏名 |  |

※　参加者は、1グループにつき20名までとします。

※　募集要項等は、各自持参してください。

個別対話確認項目

１．設計・建設・工事監理業務について

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 項目タイトル | 確認内容 | 資料No. |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

２．維持管理・運営業務について

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 項目タイトル | 確認内容 | 資料No. |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

３．公募対象公園施設等設置管理業務について

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 項目タイトル | 確認内容 | 資料No. |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

※　行が不足する場合には、適宜増やしてください。

※　確認事項は、各「No.」につき1点としてください。

※　提出する資料がある場合は、それぞれの資料に通し番号を記載して添付したうえで、「資料No.」に資料の番号を記入してください。

（様式3-4）個別対話参加申込書（第2回）

令和　　年　　月　　日

個別対話参加申込書（第2回）

「（仮称）青森市アリーナ及び青い森セントラルパーク等整備運営事業」に関する個別対話への参加を申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 | 企業名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 電話 |  |
| E-mail |  |
| 個別対話参加者 | 企業名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 企業名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 企業名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 企業名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 企業名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 企業名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 氏名 |  |

※　参加者は、1グループにつき20名までとします。

※　募集要項等は、各自持参してください。

個別対話確認項目

１．公募対象公園施設等設置管理業務について

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 項目タイトル | 確認内容 | 資料No. |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

※　行が不足する場合には、適宜増やしてください。

※　確認事項は、各「No.」につき1点としてください。

※　提出する資料がある場合は、それぞれの資料に通し番号を記載して添付したうえで、「資料No.」に資料の番号を記入してください。

（様式3-5）提案辞退届

令和　　年　　月　　日

提案辞退届

青森市長　小野寺　晃彦　様

|  |  |
| --- | --- |
| 参 加 者 番 号 |  |
| 〔代表企業〕 |  |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |

「（仮称）青森市アリーナ及び青い森セントラルパーク等整備運営事業」に係る公募型プロポーザルについて、参加表明書を提出しましたが、都合により提案書の提出を辞退します。

（様式3-6）構成企業等変更承諾願

令和　　年　　月　　日

構成企業等変更承諾願

青森市長　小野寺　晃彦　様

|  |  |
| --- | --- |
| 参 加 者 番 号 |  |
| 〔代表企業〕 |  |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |

令和２年　　月　　日に提出した「（仮称）青森市アリーナ及び青い森セントラルパーク等整備運営事業」の参加資格確認申請に関する書類のうち、参加表明書及び応募者グループ構成表に記載した内容の一部変更について、承諾願います。

なお、募集要項に定められた参加資格要件を満たしていること並びに本承諾願の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 変更内容 |  |
| 変更理由 |  |

※　　「参加資格確認時の提出書類」を全て添付すること。ただし、先に提出した「参加資格確認時の提出書類」と同一内容のものについては、省略することができる。

（様式4-1）提案書類提出届

令和　　年　　月　　日

提案書類提出届

青森市長　小野寺　晃彦　様

|  |  |
| --- | --- |
| 参 加 者 番 号 |  |
| 〔応募者の代表企業〕 |  |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |
|  |  |  |
| 代理人氏名 |  | 印 |

「（仮称）青森市アリーナ及び青い森セントラルパーク等整備運営事業」に係る公募型プロポーザルに対する提案書類を提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 連絡先 | 企　業　名（代表企業） |  |
| 部署・役職 |  |
| 氏　　　名 |  |
| 所　在　地 |  |
| 電　　　話 |  |
| Ｆ　Ａ　Ｘ |  |
| 電子メール |  |

（様式4-2）提案書類確認書

令和　　年　　月　　日

提案書類確認書

|  |  |
| --- | --- |
| 参 加 者 番 号 |  |
| 〔応募者の代表企業〕 |  |
| 商号または名称 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 応募者確認 | 市確認 |
| 4-1 | 提案書類提出届 |  |  |
| 4-2 | 提案書類確認書 |  |  |
| 4-3 | 要求水準に関する確認書 |  |  |
| 4-4 | 企業名対応表 |  |  |
| 4-5 | 価格提案書 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | サイズ | 最大枚数 | 応募者確認 | 市確認 |
| ａ　事業実施に関する提案書 |  |
| 5-1 | 基本方針 | Ａ４ | 2 |  |  |
| 5-2 | 事業の実施体制 | Ａ４ | 2 |  |  |
| 5-3 | 地域経済への貢献 | Ａ４ | 1 |  |  |
| 5-4 | 資金計画及び収支計画、経営の安定性 | Ａ４ | 2 |  |  |
| 5-5 | リスク管理 | Ａ４ | 2 |  |  |
| ｂ　施設整備に関する提案書 |  |
| 6-1 | 健康に関する取組方針 | Ａ４ | 1 |  |  |
| 6-2 | 交流に関する取組方 | Ａ４ | 1 |  |  |
| 6-3 | 防災に関する取組方針 | Ａ４ | 1 |  |  |
| 6-4 | 施設整備の実施体制 | Ａ４ | 2 |  |  |
| 6-5 | 施設等のデザイン | Ａ４ | 1 |  |  |
| 6-6 | 施設全体の計画 | Ａ４ | 2 |  |  |
| 6-7 | 施設の配置計画 | Ａ４ | 1 |  |  |
| 6-8 | メインアリーナ・サブアリーナの施設計画 | Ａ４ | 2 |  |  |
| 6-9 | キッズルームの施設計画 | Ａ４ | 1 |  |  |
| 6-10 | バリアフリーを含めたその他諸室の施設計画 | Ａ４ | 2 |  |  |
| 6-11 | 雪対策 | Ａ４ | 1 |  |  |
| ｃ　維持管理・運営に関する提案書 |  |
| 7-1 | 健康に関する取組方針 | Ａ４ | 1 |  |  |
| 7-2 | 交流に関する取組方針 | Ａ４ | 1 |  |  |
| 7-3 | 防災に関する取組方針 | Ａ４ | 1 |  |  |
| 7-4 | 維持管理業務の実施体制 | Ａ４ | 1 |  |  |
| 7-5 | 除雪・維持管理業務 | Ａ４ | 2 |  |  |
| 7-6 | 運営業務の実施体制 | Ａ４ | 1 |  |  |
| 7-7 | 運営業務 | Ａ４ | 2 |  |  |
| 7-8 | キッズルームの運営 | Ａ４ | 1 |  |  |
| 7-9 | 利用料金 | Ａ４ | 任意 |  |  |
| 7-10 | 予約受付等 | Ａ４ | 1 |  |  |
| 7-11 | 自主事業 | Ａ４ | 1 |  |  |
| ｄ　公募対象公園施設等に関する提案書 |  |
| 8-1 | 公募対象公園施設等設置管理業務の取組方針・体制 | Ａ４ | 1 |  |  |
| 8-2 | 公募対象公園施設の計画 | Ａ４ | 2 |  |  |
| 8-3 | 特定公園施設の計画 | Ａ４ | 1 |  |  |
| 8-4 | 公募対象公園施設の管理 | Ａ４ | 2 |  |  |
| 8-5 | 特定公園施設の維持管理・運営 | Ａ４ | 1 |  |  |
| ｅ　設計・建設・工事監理に関する図面集 |  |
| 9-1 | 外観透視図（鳥瞰1面） | Ａ３ | 2 |  |  |
| 9-2 | 外観透視図（アイレベル2面） | Ａ３ | 2 |  |  |
| 9-3 | 内観透視図（エントランス内部） | Ａ３ | 1 |  |  |
| 9-4 | 内観透視図（メインアリーナ） | Ａ３ | 1 |  |  |
| 9-5 | 内観透視図（キッズルーム） | Ａ３ | 1 |  |  |
| 9-6 | 全体配置図（S=1/1000） | Ａ３ | 1 |  |  |
| 9-7 | 各階平面図（S=1/300） | Ａ３ | 任意 |  |  |
| 9-8 | 立面図（S=1/300） | Ａ３ | 2 |  |  |
| 9-9 | 断面図（S=1/300） | Ａ３ | 2 |  |  |
| 9-10 | 矩計図（S=1/100） | Ａ３ | 1 |  |  |
| 9-11 | 構造計画概要説明図 | Ａ３ | 1 |  |  |
| 9-12 | 電気設備計画概要説明図 | Ａ３ | 1 |  |  |
| 9-13 | 機械設備計画概要説明図 | Ａ３ | 1 |  |  |
| 9-14 | 動線計画図及び管理区域図、客席レイアウト図 | Ａ３ | 2 |  |  |
| 9-15 | 外構計画図（公園全体の概要） | Ａ３ | 1 |  |  |
| 9-16 | 舗装計画図（公園全体） | Ａ３ | 1 |  |  |
| 9-17 | 植栽計画図（公園全体） | Ａ３ | 1 |  |  |
| 9-18 | 排水計画図（公園全体） | Ａ３ | 1 |  |  |
| 9-19 | 別棟、工作物等の概要図 | Ａ３ | 1 |  |  |
| 9-20 | 施工（仮設）計画図 | Ａ３ | 1 |  |  |
| 9-21 | 建物概要表、各階・各室面積表 | Ａ３ | 1 |  |  |
| 9-22 | 内外装仕上概要書 |  | 1 |  |  |
| 9-23 | 備品リスト |  | 任意 |  |  |
| ｆ　事業計画に関する提案書 |  |
| 10-1 | 設計・建設・工事監理業務に係る費用の内訳書 | Ａ４ | 3 |  |  |
| 10-2 | 開業準備期間に係る費用の内訳書 | Ａ４ | 1 |  |  |
| 10-3 | 維持管理・運営業務に係る費用の内訳書 | Ａ４ | 4 |  |  |
| 10-4 | 維持管理・運営業務に係る修繕・更新費の内訳書 | Ａ３ | 1 |  |  |
| 10-5 | 維持管理・運営業務に係る光熱水費の内訳書 | Ａ３ | 1 |  |  |
| 10-6 | 投資計画及び資金調達計画書 | Ａ３ | 1 |  |  |
| 10-7 | 利用料金等収入の積算内訳書 | Ａ３ | 1 |  |  |
| 10-8 | 利用料金等収入計画書 | Ａ３ | 1 |  |  |
| 10-9 | 損益計算書、キャッシュフロー計算書及び貸借対照表 | Ａ３ | 3 |  |  |
| 10-10 | サービス対価の内訳書 | Ａ３ | 1 |  |  |
| 10-11 | 自主事業の収支の積算内訳書 | Ａ３ | 任意 |  |  |
| 10-12 | 自主事業の収支計算書 | Ａ３ | 任意 |  |  |
| 10-13 | 公募対象公園施設等設置管理業務の収支の積算内訳書 | Ａ３ | 任意 |  |  |
| 10-14 | 公募対象公園施設等設置管理業務の収支計算書 | Ａ３ | 任意 |  |  |

（様式4-3）要求水準に関する確認書

令和　　年　　月　　日

要求水準に関する確認書

青森市長　小野寺　晃彦　様

|  |  |
| --- | --- |
|  参 加 者 番 号 |  |
| 〔応募者の代表企業〕 |  |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |

「（仮称）青森市アリーナ及び青い森セントラルパーク等整備運営事業」に係る公募型プロポーザルに対する提出書類の一式は、「（仮称）青森市アリーナ及び青い森セントラルパーク等整備運営事業事業要求水準書」に規定された要求水準と同等またはそれ以上の水準であることを誓約します。

（様式4-4）企業名対応表

企業名対応表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通番 | 種別※1 | 商号又は名称 | 提案書記載名 |
| 1 | 代表企業 |  | （例）建設企業Ａ |
| 2 | 構成企業 |  |  |
| 3 | 協力企業 |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |

※１　「代表企業」「構成企業」「協力企業」「出資企業」「融資企業」のいずれかを記入してください。

※２　記入欄が足りない場合は、追加してください。

（様式4-5）価格提案書

価格提案書

青森市長　小野寺　晃彦　様

|  |  |
| --- | --- |
| 参 加 者 番 号 |  |
| 〔応募者の代表企業〕 |  |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |
|  |  |  |
| 代理人氏名 |  | 印 |

１　提案価格

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **提案価格** | 千 | 百 | 拾 | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

上記提案価格に、取引に掛かる消費税及び地方消費税の額を加算した額をもって事業を実施するため、「（仮称）青森市アリーナ及び青い森セントラルパーク等整備運営事業」の募集要項及び質問回答、募集要項付属資料（要求水準書、様式集、事業者選定基準、基本協定書（案）、事業契約書（案）を含む）、追加公表資料を承認し、現場等を熟覧の上、上記のとおり提案します。

※　1つの枠に1字ずつアラビア数字で記入し、頭初に￥を記入してください。訂正したものは無効とします。

２　提案価格内訳書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位　円）

|  |  |
| --- | --- |
| 費　目 | 金　額 |
| 提案価格 ａ （①＋②＋③＋④） |  |
|  | ①サービス対価Ａ |  |
|  | うち特定公園施設の整備に係る市の負担額 ｂ |  |
| ②サービス対価Ｂ |  |
| ③サービス対価Ｃ |  |
| ④サービス対価Ｄ |  |
| ⑤サービス対価Ｅ |  |

※　提案価格は、課税事業者、免税事業者を問わず、消費税及び地方消費税を含めないでください。

※　提案価格内訳書の各項目は、事業期間中の総額を記入してください。

※　「提案価格ａ」の上限額は、10,420,909,091円（税抜）です。

３　特定公園施設の整備に係る市の負担額

「①サービス対価Ａ」のうち、特定公園施設の整備に関する提案価格　　　　　　　　　（単位　円）

|  |  |
| --- | --- |
| 費　目 | 金　額 |
| 特定公園施設の整備に係る市の負担額 ｂ （⑥-⑦） |  |
|  | ⑥特定公園施設の整備に係る費用 |  |
| ⑦公募対象公園施設（収益施設）等からの充当額 |  |

※　記載金額には、課税事業者、免税事業者を問わず、消費税及び地方消費税を含めないでください。

※「特定公園施設の整備に係る市の負担額 ｂ」の上限額は、658,181,819円（税抜）です。

４　公園使用料に係る根拠

（１）公募対象公園施設の使用料根拠

⑧公募対象公園施設の設置許可に基づく使用料

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 施設名称 | 使用料単価[円/㎡･月] | 使用面積[㎡] | 使用期間[月] | ⑧使用料計[円] |
| 建築部分 | 屋外部分 |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (1)\*[(2) +(3)]\*(4) |
| １ |  |  |  |  |  |  |

※　施設を複数設置する場合は、枠を追加し、各施設の建築面積・屋外部分面積の内訳を示してください。

|  |
| --- |
| 公募対象公園施設の使用料単価　　円/㎡･月 ×（建築面積 　　㎡ ＋ 屋外部分面積 　　㎡）×　月 |

※公募対象公園施設の使用料単価の下限は、９０円/㎡･月です。

（２）利便増進施設の使用料根拠

⑨利便増進施設の占用許可に基づく使用料　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位　円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 施設名称 | 使用料単価[円/㎡･月] | 占用面積[㎡] | 使用期間[月] | ⑨使用料計[円] |
| (1) | (2)) | (3) | (1)\*(2)\*(3) |
| １ |  |  |  |  |  |

※　施設を複数設置する場合は、枠を追加し、各施設の建築面積・屋外部分面積の内訳を示してください。

|  |
| --- |
| 利便増進施設占用に係る使用料単価　　円/㎡･月 × 占用面積 　　㎡ × 　月 |

※利便増進施設の占用に係る使用料単価の下限は、９０円/㎡･月です。

５　評価対象提案価格　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位　円）

|  |  |
| --- | --- |
| 費　目 | 金　額 |
| 評価対象提案価格 ｃ　（ａ－⑧－⑨） |  |
|  | 提案価格 ａ |  |
| ⑧公募対象公園施設の設置許可に基づく使用料計 |  |
| ⑨利便増進施設の占用許可に基づく使用料計 |  |

６　契約金額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位　円）

|  |  |
| --- | --- |
| 契約金額　（提案価格ａ×1.1）（提案価格に消費税及び地方消費税を加えた金額） |  |

（様式5-1）基本方針

|  |
| --- |
| 事業計画に関する提案書 |
| 基本方針 | 1/2 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「事業者選定基準」に示す以下の重視する点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 基本方針 | ① 青森操車場跡地利用計画に示す3つの基本方針を十分に理解しており、これらの基本方針への貢献が具体的に示され、優れた点が見られるか。② 本事業における3つの方向性（健康・交流・防災）を十分に理解しており、これらの方向性への貢献が具体的に示され、優れた点が見られるか。③ 事業者の実績やノウハウを効果的に活用する方針が具体的に示され、優れた点が見られるか。④ 事業スケジュールについて、円滑に事業全体を遂行するための工夫について、優れた点が見られるか。⑤ その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。 |

 |

（様式5-2）事業の実施体制

|  |
| --- |
| 事業計画に関する提案書 |
| 事業の実施体制 | 1/2 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「事業者選定基準」に示す以下の重視する点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施の実施体制 | ① 代表企業、構成企業及び協力企業各者の役割、責任分担、連携・協力・補完体制及び指揮命令系統が事業の段階に応じて具体的に示され、優れた点が見られるか。② グループ内の企業間で必要な情報を共有し、多様な施設・事業を円滑に統括管理する取組・方法が具体的に示され、優れた点が見られるか。③ 市及び関連施設との連携・協力、報告・連絡が円滑に実施できる体制・方法が具体的に示され、優れた点が見られるか。④ 事業全体の遂行水準保持・向上のための効果的なセルフモニタリング方法及びセルフモニタリングの結果を分析し、反映するための取組方針・体制が具体的に示され、優れた点が見られるか。⑤ その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。。 |

 |

（様式5-3）地域経済への貢献

|  |
| --- |
| 事業計画に関する提案書 |
| 地域経済への貢献 | 1/1 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「事業者選定基準」に示す以下の重視する点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 地域経済への貢献 | ① 構成企業及び協力企業に地元企業（青森市内に本店を有する法人をいう。以下同じ。）が多く含まれているか。② 構成企業及び協力企業である地元企業の果たす役割や発揮すべき能力、これらの地元企業の育成・技術向上に資する取組が具体的に示され、優れた点が見られるか。③ 青森市内の人材の雇用、地元企業からの物品の調達や青森市木材利用促進基本方針に基づいた地元産材の利用への配慮が具体的に示さ、優れた点が見られるか。④ 事業者の提案内容の実施による地域経済の活性化について、効果やその検証方法に優れた点が見られるか。⑤ その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。 |

※　以下の事項は必ず記載してください。（必須記載事項）１．構成企業や協力企業、下請・委託先、資材調達先などについての市内企業※の活用について※市内企業とは、青森市内に本店（又は支店・営業所）を有する企業をいうものとする。※関心表明書等は審査の対象とはしないため、添付しないでください。２．構成企業及び協力企業における市内雇用者数

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名（様式4-4参照） | 市内雇用者数 |
|  | ○名 |
|  | ○名 |
|  | ○名 |
|  |  |
|  |  |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ３．構成企業及び協力企業から発注を確約できる企業における市内雇用者数

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 | 市内雇用者数 |
|  | ○名 |
|  | ○名 |
|  | ○名 |

４．市内企業への発注を確約できる金額の割合（％）の提案（記載例）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 期間 | Ａ | Ｂ | Ｃ＝Ｂ／Ａ×100 |
| 発注額（円） | 発注額（A）のうち、市内企業が自ら行う業務への発注額（円） | 発注額（A）における、市内企業が自ら行う業務への発注額（B）の割合（％） |
| 設計建設 |  |  | ％ |
| 開業準備 |  |  | ％ |
| 維持管理・運営 |  |  | ％ |
| 公募対象公園施設 |  |  | ％ |
| 事業期間合計 |  |  | ％ |

※市内企業の定義：青森市内に本店、支店又は営業所を有する企業 |

（様式5-4）資金計画及び収支計画、経営の安定性

|  |
| --- |
| 事業計画に関する提案書 |
| 資金計画及び収支計画、経営の安定性 | 1/2 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「事業者選定基準」に示す以下の重視する点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 資金計画及び収支計画、経営の安定性 | ① 構成企業の出資額の妥当性や、金融機関の協力・支援体制など出資、融資の確実性を担保するための工夫について、優れた点が見られるか。② 各収入の根拠及び妥当性が具体的に示され、優れた点が見られるか。③ 各費用の根拠及び妥当性が具体的に示され、優れた点が見られるか。④ 不測の事態による運転資金不足への対応が合理的かつ具体的に示されているか。⑤ その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。 |

 |

（様式5-5）リスク管理

|  |
| --- |
| 事業計画に関する提案書 |
| リスク管理 | 1/2 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「事業者選定基準」に示す以下の重視する点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| リスク管理 | ① 各業務の履行に係るリスクに対する認識が具体的に示され、優れた点が見られるか。② リスク分担が具体的に示され、優れた点が見られるか。③ リスク回避策が具体的に示され、優れた点が見られるか。④ リスクが顕在化した際の対応方針が具体的に示され、優れた点が見られるか。⑤ その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。 |

 |

（様式6-1）健康に関する取組方針

|  |
| --- |
| 施設整備に関する提案書 |
| 健康に関する取組方針 | 1/1 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「事業者選定基準」に示す以下の重視する点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 健康に関する取組方針 | ① 施設整備について、「健康」に関するコンセプトが具体的に示され、優れた点が見られるか。② 施設内の利用環境について、市民からアスリートまで多くの人が継続的に利用したくなる工夫が具体的に示され、優れた点が見られるか。③ 各諸室の動線や配置計画について、市民が健康づくりで活用できるような空間づくりなどの工夫が具体的に示され、優れた点が見られるか。④ 設備や運動器具について、子どもから高齢者・障がい者までが利用しやすく、健康づくりに寄与するような提案が具体的に示され、優れた点がみられるか。⑤ その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。 |

 |

（様式6-2）交流に関する取組方針

|  |
| --- |
| 施設整備に関する提案書 |
| 交流に関する取組方針 | 1/1 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「事業者選定基準」に示す以下の重視する点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 交流に関する取組方針 | ① 施設整備について、「交流」に関するコンセプトが具体的に示され、優れた点が見られるか。② 催事時、特にコンサートやスポーツイベントなどに必要な機能・設備に優れた点が見られるか。③ 催事時における演者、スタッフ、観客、観客以外の一般利用者の動線を考慮した施設や諸室の配置計画、衛生器具設備への配慮に優れた点が見られるか。④ 催事時に必要な機材等の搬出入が円滑となるような配置計画に優れた点が見られるか。⑤ その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。 |

 |

（様式6-3）防災に関する取組方針

|  |
| --- |
| 施設整備に関する提案書 |
| 防災に関する取組方針 | 1/1 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「事業者選定基準」に示す以下の重視する点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 防災に関する取組方針 | ① 施設整備について、「防災」に関するコンセプトが具体的に示され、優れた点が見られるか。② 浸水対策について、指定避難所としての使用に配慮した優れた点が見られるか。③ 防災備蓄倉庫の機能・配置について、様々な災害を想定したが優れた点が見られるか。④ 非常用発電機、受水槽等の災害時に稼働が想定される設備の機能・配置について、様々な災害を想定した優れた点が見られるか。⑤ その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。 |

 |

（様式6-4）施設整備の実施体制

|  |
| --- |
| 施設整備に関する提案書 |
| 施設整備の実施体制 | 1/2 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「事業者選定基準」に示す以下の重視する点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 施設整備の実施体制 | ① 設計・建設業務実施に当たっての指示系統、責任の所在、人員体制、市との連絡体制、緊急時及び非常時の体制、モニタリング体制が具体的に示されているか。② 工事期間中の安全性や騒音・振動・悪臭・粉塵等の周辺環境・周辺住民に及ぼす影響へ配慮した対策が、具体的に示されているか。③ 工事期間中のＰＲについて、地域住民のみならず、将来の施設利用に繋がるような工夫について、優れた点が見られるか。④ 将来の利用者（児童・生徒等を含む）に愛着を持ってもらえるような工夫について、優れた点が見られるか。⑤ その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。 |

 |

（様式6-5）施設等のデザイン

|  |
| --- |
| 施設整備に関する提案書 |
| 施設等のデザイン | 1/1 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「事業者選定基準」に示す以下の重視する点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 施設等のデザイン | ① 青森市アリーナの外観デザインについて、景観へ配慮した優れた点が見られるか。② 特定公園施設のデザインについて、景観への配慮及び青森市アリーナとの調和が具体的に示され、優れた点が見られるか。③ 本事業の対象施設のデザインコンセプトが、新駅・駅前広場等を含むエリア全体においても適用可能なものとしてデザインされており、優れた点が見られるか。④ サイン計画や案内表示、誘導表示について、障がい者を含む利用者の視認性やわかりやすさに配慮した優れた点が見られるか。⑤ その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。 |

 |

（様式6-6）施設全体の計画

|  |
| --- |
| 施設整備に関する提案書 |
| 施設全体の計画 | 1/2 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「事業者選定基準」に示す以下の重視する点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 施設全体の計画 | ① 省資源、省エネルギーの推進等について、優れた点が見られるか。② 修繕や更新に配慮した仕様・部材の採用、メンテナンススペースや搬出入ルートの確保等について、優れた点が見られるか。③ 事業期間終了後の維持管理や大規模修繕のコスト縮減や効率性に配慮した優れた点が見られるか。④ 利用者の防犯・セキュリティ対策について、安全確保に配慮した優れた点が見られるか⑤ その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。 |

 |

（様式6-7）施設の配置計画

|  |
| --- |
| 施設整備に関する提案書 |
| 施設の配置計画 | 1/1 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「事業者選定基準」に示す以下の重視する点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 施設の配置計画 | ① 青森市アリーナ、特定公園施設及び公募対象公園施設が一体的に利用できる施設の配置計画に優れた点が見られるか。② 駐車場や構内道路について、催事を含む多様な利用形態や路線バスによるロータリーの使用を想定した上で安全性・効率性を考慮した車両の動線計画に優れた点が見られるか。③ 将来的な鉄道駅及び自由通路の整備を考慮した配置計画に優れた点が見られるか。④ 屋外部分について、催事を含む多様な利用形態を想定した上で安全性・快適性を考慮した歩行者の動線計画に優れた点が見られるか。⑤ その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。 |

 |

（様式6-8）メインアリーナ・サブアリーナの施設計画

|  |
| --- |
| 施設整備に関する提案書 |
| メインアリーナ・サブアリーナの施設計画 | 1/2 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「事業者選定基準」に示す以下の重視する点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| メインアリーナ・サブアリーナの施設計画 | ① メインアリーナにおいて、遮音・吸音の配慮、騒音や振動の抑制など、多様な催事に備え、他施設・諸室に与える影響を低減させる機能や設備に優れた点が見られるか。② メインアリーナにおける可動席を含む観客席について、多様な催事に備え、観覧しやすく円滑な移動ができるなど、利用者の快適性・利便性等に配慮した優れた点が見られるか。③ メインアリーナ・サブアリーナにおける照明・空調設備の機能・配置について、多様な催事に備えるとともに、競技への影響を抑制し、競技者及び観客の快適性に配慮した優れた点が見られるか。④ サブアリーナについて、催事以外での利用が多いことを想定した優れた点が見られるか。⑤ その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。 |

 |

（様式6-9）キッズルームの施設計画

|  |
| --- |
| 施設整備に関する提案書 |
| キッズルームの施設計画 | 1/1 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「事業者選定基準」に示す以下の重視する点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| キッズルームの施設計画 | ① 設置する遊具・玩具の内容やスペースの内容・構成について、子どもの年代に応じて楽しむことができるよう配慮した優れた点が見られるか。② 設置する遊具・玩具の内容やスペースの内容・構成について、子どもの健康増進に寄与する優れた点が見られるか。③ 設置する遊具や玩具、内装、床材の内容や配置、エリアの区分について、安全性に考慮した優れた点が見られるか。④ 各種プログラムなど、多様な利用形態を想定した優れた点が見られるか。⑤ その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。 |

 |

（様式6-10）バリアフリーを含めた、その他諸室の施設計画

|  |
| --- |
| 施設整備に関する提案書 |
| バリアフリーを含めた、その他諸室の施設計画 | 1/2 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「事業者選定基準」に示す以下の重視する点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| バリアフリーを含めた、その他諸室の施設計画 | ① 障がい者や子ども、高齢者などの移動しやすさに配慮した優れた点が見られるか。② トイレや授乳室について、子育て中の保護者や介助者の利便性に配慮した優れた点が見られるか。③ 多目的ルームについて、レイアウトの自由度、設備の充実など、利用率の向上に寄与する優れた点が見られるか。④ 什器備品について、運営業務の効果的な実施に寄与する優れた点が見られるか。⑤ その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。 |

 |

（様式6-11）雪対策

|  |
| --- |
| 施設整備に関する提案書 |
| 雪対策 | 1/1 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「事業者選定基準」に示す以下の重視する点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 雪対策 | ① 冬期間における屋外の歩行者の動線について、青森市の気象条件を考慮した上で安全性や快適性に配慮した優れた点が見られるか。② 建築物の形状や配置について、青森市の気象条件を考慮した上で雪庇や吹き溜まりへの対応を含めた維持管理の効率性に配慮した優れた点が見られるか。③ 施設の配置について、除排雪作業の効率性に配慮した優れた点が見られるか。④ 工事期間中の積雪時期における効率的な作業を行うための工夫が具体的に示され、効率的な作業を行うための工夫について、優れた点が見られるか。⑤ その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。 |

 |

（様式7-1）健康に関する取組方針

|  |
| --- |
| 維持管理・運営に関する提案書 |
| 健康に関する取組方針 | 1/1 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「事業者選定基準」に示す以下の重視する点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 健康に関する取組方針 | ① 維持管理・運営について、「健康」に関するコンセプトが具体的に示され、優れた点が見られるか。② 市民が継続的に運動に取り組む工夫やスポーツ初心者にも参加を促し、健康づくりに繋がるような工夫について、優れた点が見られるか。③ 提案プログラムは、様々な年代の関心やニーズ、利用者のレベル等に応じた健康づくりに繋がるような内容が具体的に示され、優れた点が見られるか。④ アスリートとの交流を通じて市民の競技力の向上や健康づくりに繋がる工夫について、優れた点が見られるか。⑤ その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。 |

 |

（様式7-2）交流に関する取組方針

|  |
| --- |
| 維持管理・運営に関する提案書 |
| 交流に関する取組方針 | 1/1 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「事業者選定基準」に示す以下の重視する点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 交流に関する取組方針 | ① 維持管理・運営について、「交流」に関するコンセプトが具体的に示され、優れた点が見られるか。② 市民の交流拠点として、一般利用者同士の交流など、にぎわいの創出に繋がる工夫について、優れた点が見られるか。③ 各種スポーツ大会、コンサートやイベントの誘致に向けた工夫について、優れた点が見られるか。④ 催事開催について、地域の活性化や経済効果の波及に資する優れた点が見られるか。⑤ その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。 |

 |

（様式7-3）防災に関する取組方針

|  |
| --- |
| 維持管理・運営に関する提案書 |
| 防災に関する取組方針 | 1/1 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「事業者選定基準」に示す以下の重視する点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 防災に関する取組方針 | ① 維持管理・運営について、「防災」に関するコンセプトが具体的に示され、優れた点が見られるか。② 災害発生時の対応について、具体的に示され、優れた点が見られるか。③ 防災訓練について、多様な利用形態や想定される災害に応じた、避難誘導や防災設備の活用が具体的に示されているか。④ 事故防止や事故発生時の対応、防犯対策について、具体的に示され、優れた点が見られるか。⑤ その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。 |

 |

（様式7-4）維持管理業務の実施体制

|  |
| --- |
| 維持管理・運営に関する提案書 |
| 維持管理業務の実施体制 | 1/1 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「事業者選定基準」に示す以下の重視する点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 維持管理業務の実施体制 | ① 利用者が安心・快適に利用できるよう、人員体制等の維持管理計画の妥当性が具体的に示され、優れた点が見られるか。② 予防保全の実施等により、事業期間終了後も継続して施設・設備を利用するための、ライフサイクルコストの低減に資する取組方針が具体的に示され、優れた点が見られるか。③ 修繕・更新業務について、事業期間終了後の大規模修繕計画を提案する上での工夫が具体的に示され、優れた点が見られるか。④ 維持管理の質の維持・向上を図るためのセルフモニタリング方策や対応方策が具体的に示され、優れた点が見られるか。⑤ その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。 |

 |

（様式7-5）除雪・維持管理業務

|  |
| --- |
| 維持管理・運営に関する提案書 |
| 除雪・維持管理業務 | 1/2 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※１　「要求水準書」の内容及び「事業者選定基準」に示す以下の重視する点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 除雪・維持管理業務 | ① 除雪業務について、施設利用者に配慮した対応方針が具体的に示され、優れた点が見られるか。② 建築物の保守管理業務について、各施設の特性を考慮した上で、性能の維持や修繕・更新回数の低減に寄与する優れた点が見られるか。③ 建築設備・備品等の保守管理業務について、各設備・備品等の特性を考慮した上で、性能の維持や修繕・更新回数の低減に寄与する優れた点が見られるか。④ 衛生管理業務について、各諸室の機能や利用状況に応じた清掃業務の内容、頻度、実施時間帯、体制等が具体的に示され、優れた点が見られるか。⑤ その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。 |

 |

（様式7-6）運営業務の実施体制

|  |
| --- |
| 維持管理・運営に関する提案書 |
| 運営業務の実施体制 | 1/1 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※１　「要求水準書」の内容及び「事業者選定基準」に示す以下の重視する点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 運営業務の実施体制 | ① 利用者がわかりやすい広報・情報発信の方法について具体的に示され、優れた点が見られるか。② 利用者ニーズの把握や運営への反映方法、運営の質の維持・向上を図るためのセルフモニタリング方策や対応方策が具体的に示され、優れた点が見られるか。③ 個人情報保護・情報公開に関する取組方針、情報管理体制が具体的に示され、優れた点が見られるか。④ 円滑に開業するためのスケジュールや準備内容（各種マニュアルの作成、従業員の研修等）が具体的に示され、優れた点が見られるか。⑤ その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。 |

 |

（様式7-7）運営業務

|  |
| --- |
| 維持管理・運営に関する提案書 |
| 運営業務 | 1/2 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※１　「要求水準書」の内容及び「事業者選定基準」に示す以下の重視する点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 運営業務 | ① 市や事業者以外の主催事業の会場設営などの支援策について、主催者側のニーズに対応できる運営が具体的に示され、優れた点が見られるか。② 催事時における入場受付等による行列への対策や誘導体制について、周辺住民や青森市アリーナ及び青い森セントラルパークの利用者に配慮した優れた点が見られるか。③ 催事時のアクセスについて、自家用車の出入庫が集中することによる混雑を回避するため、利用料金の設定や予約方法などの工夫が具体的に示され、優れた点が見られるか。④ 開館式典、開館記念イベント等について、本事業における3つの方向性（健康・交流・防災）に貢献する優れた点が見られるか。⑤ その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。 |

 |

（様式7-8）キッズルームの運営

|  |
| --- |
| 維持管理・運営に関する提案書 |
| キッズルームの運営 | 1/1 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※１　「要求水準書」の内容及び「事業者選定基準」に示す以下の重視する点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| キッズルームの運営 | ① 子どもが行きたくなり、楽しく遊べることを促すような優れた点が見られるか。② 安全性の確保や衛生的な状態の保持について、具体的に示され、優れた点が見られるか。③ 子どもだけでなく、多世代の交流や子育て世代の交流を促すような優れた点が見られるか。④ 子どもたちが、将来においても青森市アリーナや青い森セントラルパークを利用し、継続して運動やスポーツなどの健康づくりに繋がるような工夫について、優れた点が見られるか。⑤ その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。 |

 |

（様式7-9）利用料金

|  |
| --- |
| 維持管理・運営に関する提案書 |
| 利用料金 | 1/● |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※１　「要求水準書」の内容及び「事業者選定基準」に示す以下の重視する点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 利用料金 | ① 各諸室・貸出備品等の料金体系について、子どもや高齢者など様々な年代の利用に配慮した優れた点が見られるか。② 料金体系について、収益・公益の区分を考慮した上で、各諸室の特性や想定される利用内容を踏まえた優れた点が見られるか。③ 利用料金収入の算定根拠について、地域特性や近隣施設の状況等を踏まえた根拠が具体的に示されているか。④ 利用料金の支払方法について、利用者の利便性を高める工夫について、優れた点が見られるか。⑤ その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。 |

※　以下の事項は必ず記載してください。（必須記載事項）１．料金設定一覧（例）

|  |  |
| --- | --- |
| 諸室 | 利用時間 |
| 9:00～13:00 | ・・・・ | ・・・・ | ・・・・ | 終日利用 |
| メインアリーナ | ●●● | ●●● | ●●● | ●●● | ●●● |
| サブアリーナ | ●●● | ●●● | ●●● | ●●● | ●●● |
| ●●● | ●●● | ●●● | ●●● | ●●● | ●●● |
| ●●● | ●●● | ●●● | ●●● | ●●● | ●●● |

※　表は例示ですので、必要に応じて変更することは可能ですが、終日利用の場合の料金設定はわかるようにしてください。 |

（様式7-10）予約受付等

|  |
| --- |
| 維持管理・運営に関する提案書 |
| 予約受付等 | 1/1 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※１　「要求水準書」の内容及び「事業者選定基準」に示す以下の重視する点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 予約受付等 | ① 青森市民体育館で運用されている利用単位以外に、新たな利用時間や利用区分の設定による稼働性の向上に繋がる工夫について、優れた点が見られるか。② 開館時間・休館日の設定について、施設を良好な状態に保つためのメンテナンスに要する時間・期間の確保や利用者ニーズに柔軟に対応した設定について、優れた点が見られるか。③ 予約受付や予約システムについて、わかりやすく円滑に予約が行える等、利用者の利便性向上に繋がる工夫が具体的に示され、優れた点が見られるか。④ 予約の優先順位について、必要な催事利用を確保した上で公共利用にも配慮する工夫が具体的に示され、優れた点が見られるか。⑤ その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。 |

 |

（様式7-11）自主事業

|  |
| --- |
| 維持管理・運営に関する提案書 |
| 自主事業 | 1/1 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※１　「要求水準書」の内容及び「事業者選定基準」に示す以下の重視する点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 自主事業 | ① 本事業における3つの方向性（健康・交流・防災）に貢献する優れた点が見られるか。② 本施設利用者へのサービス向上や、満足度の向上、サービス対価の低減に資する計画が具体的に示され、優れた点が見られるか。③ 継続的かつ安定的に運営できることが具体的に示され、優れた点が見られるか。④ 事業者の実績やノウハウを活かした独自性のある優れた点が見られるか。⑤ その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。 |

 |

（様式8-1）公募対象公園施設等設置管理業務の取組方針・体制

|  |
| --- |
| 公募対象公園施設等に関する提案書 |
| 公募対象公園施設等設置管理業務の取組方針・体制 | 1/1 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※１　「要求水準書」の内容及び「事業者選定基準」に示す以下の重視する点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 公募対象公園施設等設置管理業務の取組方針・体制 | ① 本事業における3つの方向性（健康・交流・防災）に貢献する優れた点が見られるか。② 青森市アリーナ及び緑地･広場の利用者の利便の一層の向上に寄与する優れた点が見られるか。③ 公募対象公園施設を営業する企業を含めた体制について、市との連携・協力、報告・連絡が円滑に実施できるよう配慮した優れた点が見られるか。④ 初期投資に係る資金計画及び事業継続に係る収支計画の根拠が具体的に示され、社会経済情勢の変化等、不測の事態発生時における安定的な事業推進のための方策について優れた点が見られるか。⑤ その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。 |

 |

（様式8-2）公募対象公園施設の計画

|  |
| --- |
| 公募対象公園施設等に関する提案書 |
| 公募対象公園施設の計画 | 1/2 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※１　「要求水準書」の内容及び「事業者選定基準」に示す以下の重視する点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 公募対象公園施設の計画 | ① 公募対象公園施設のデザインについて、景観への配慮及び青森市アリーナ・特定公園施設との調和に配慮した優れた点が見られるか。② 配置及び動線計画について、公募対象公園施設の利用者の利便性に配慮した優れた点が見られるか。③ 配置及び動線計画について、青森市アリーナ及び緑地・広場との一体性に配慮した優れた点が見られるか。④ バリアフリー、ユニバーサルデザインに配慮した優れた点が見られるか。⑤ その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。 |

 |

（様式8-3）特定公園施設の計画

|  |
| --- |
| 公募対象公園施設等に関する提案書 |
| 特定公園施設の計画 | 1/1 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※１　「要求水準書」の内容及び「事業者選定基準」に示す以下の重視する点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 特定公園施設の計画 | ① 緑地・広場について、屋外でのレクリエーションやイベント、市民による利用（ソフトボール、グラウンドゴルフ等）など、多様な利用を想定した優れた点が見られるか。② 東側広場及び西側広場の修正設計提案を含め、公園施設、舗装、緑化の内容について、景観及び維持管理の効率性の両方に配慮した優れた点が見られるか。③ キッズルームとの連携について、優れた点が見られるか。④ 駐車場について、維持管理に配慮した優れた点が見られるか。⑤ その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。 |

 |

（様式8-4）公募対象公園施設の管理

|  |
| --- |
| 公募対象公園施設等に関する提案書 |
| 公募対象公園施設の管理 | 1/2 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※１　「要求水準書」の内容及び「事業者選定基準」に示す以下の重視する点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 公募対象公園施設の管理 | ① 利用者のニーズを踏まえ、継続的にサービス水準の向上につなげるための取組について、優れた点が見られるか。② 青森市アリーナ及び緑地・広場における運営との連携について、優れた点が見られるか。③ 公募対象公園施設による地域経済の活性化について、効果やその検証方法が具体的に示され、優れた点が見られるか。④ 公募対象公園施設の営業時間、営業日の設定方針について、利用者のニーズや青森市アリーナの開館時間・休館日、周辺環境への影響に配慮した優れた点が見られるか。⑤ その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。 |

 |

（様式8-5）特定公園施設の維持管理・運営

|  |
| --- |
| 公募対象公園施設等に関する提案書 |
| 特定公園施設の維持管理・運営 | 1/1 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※１　「要求水準書」の内容及び「事業者選定基準」に示す以下の重視する点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 特定公園施設の維持管理・運営 | ① 東側広場及び西側広場を含めた緑地・広場等保守管理業務について、美観を保ちつつ効果的かつ効率的に実施する観点から、草刈りや樹木の剪定の具体的な実施時期や頻度が具体的に示され、優れた点が見られるか。② 青森市アリーナ内の催事と連携した催事を行うなど、緑地・広場の利用の拡大に向けた工夫について、優れた点が見られるか。③ 催事開催時における駐車場の運営について、青い森セントラルパークのみならず、東側広場及び西側広場を含めた駐車場の利用案内や誘導等が円滑にできる体制が具体的に示され、優れた点が見られるか。④ 無断駐車などの不法な車両に対する対策を講じた、駐車場・駐輪場を安全かつ快適に利用できるための工夫について、優れた点が見られるか。⑤ その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。 |

 |

設計・建設・工事監理に関する図面集

|  |  |
| --- | --- |
| 様式 | 備考 |
| （様式9-1）外観透視図（鳥瞰1面） | 公園全体及び建物形状のアップ（別角度） |
| （様式9-2）外観透視図（アイレベル2面） | 建物形状のわかるもの及びメイン玄関外観 |
| （様式9-3）内観透視図（エントランス内部） |  |
| （様式9-4）内観透視図（メインアリーナ） |  |
| （様式9-5）内観透視図（キッズルーム） |  |
| （様式9-6）全体配置図（S=1/1000） |  |
| （様式9-7）各階平面図（S=1/300） | 屋根伏図を含むこと。一階平面図は建物周囲の外構配置計画との関連性も含めて広範囲に記載すること |
| （様式9-8）立面図（S=1/300） | 4面、形状によっては追加面も記載すること |
| （様式9-9）断面図（S=1/300） | 2面以上 |
| （様式9-10）矩計図（S=1/100） | メインアリーナ及び共用部 |
| （様式9-11）構造計画概要説明図 | 提案書を補完するもの大架構部分を中心に記載すること |
| （様式9-12）電気設備計画概要説明図 | 提案書を補完するもの |
| （様式9-13）機械設備計画概要説明図 | 提案書を補完するもの |
| （様式9-14）動線計画図及び管理区域図、客席レイアウト図 | 全面体育利用時及びBリーグ試合観覧・音楽等のイベント開催時 |
| （様式9-15）外構計画図（公園全体の概要） |  |
| （様式9-16）舗装計画図（公園全体） |  |
| （様式9-17）植栽計画図（公園全体） |  |
| （様式9-18）排水計画図（公園全体） |  |
| （様式9-19）別棟、工作物等の概要図 |  |
| （様式9-20）施工（仮設）計画図 |  |
| （様式9-21）建物概要表、各階・各室面積表 | ※Excelファイルを利用してください。 |
| （様式9-22）内外装仕上概要書 | ※Excelファイルを利用してください。 |
| （様式9-23）備品リスト | ※Excelファイルを利用してください。 |

事業計画に関する提案書

（様式10-1）設計・建設・工事監理業務に係る費用の内訳書

（様式10-2）開業準備期間に係る費用の内訳書

（様式10-3）維持管理・運営業務に係る費用の内訳書

（様式10-4）維持管理・運営業務に係る修繕費の内訳書

（様式10-5）維持管理・運営業務に係る光熱水費の内訳書

（様式10-6）投資計画及び資金調達計画書

（様式10-7）利用料金等収入の積算内訳書

（様式10-8）利用料金等収入計画書

（様式10-9）損益計算書、キャッシュフロー計算書及び貸借対照表

（様式10-10）サービス対価の内訳書

（様式10-11）自主事業の収支の積算内訳書

（様式10-12）自主事業の収支計算書

（様式10-13）公募対象公園施設等設置管理業務の収支の積算内訳書

（様式10-14）公募対象公園施設等設置管理業務の収支計算書

※Excelファイルを利用してください。