

整理番号

就学援助費申請書（世帯票）

令和 年度

青森市立 学校

- ・小学校と中学校は別々の用紙で申請してください。
- ・太線の中だけ記入してください。
- ・申請書を提出する際には「口座振込依頼書」「振込通帳の写し」を提出してください。

申請者 (保護者)		フリガナ 氏 名	住 所 青森市 電話 ()				
対 象	児童 生徒 学年	フリガナ 児童生徒 氏 名	続 柄	対 象	児童 生徒 学年	フリガナ 児童生徒 氏 名	続 柄
対 象	児童 生徒 学年	フリガナ 児童生徒 氏 名	続 柄	対 象	児童 生徒 学年	フリガナ 児童生徒 氏 名	続 柄

世帯の状況 (保護者・児童生徒含む)	続 柄	氏 名	生 年 月 日	職 業・学 校 名・学 年	申 請 理 由	生活保護受給の有無 有・無(開始 年 月 日)	昨年度就学援助 受給の有無 有・無
	本人 (児童生徒名)						※生活保護受給「無」の方は、下の該当項目の記号を○ で囲んでください(添付書類はお知らせチラシ参照) ア. 生活保護の停止又は廃止 (年 月 日) イ. 市民税非課税 ウ. 市民税の減免 エ. 個人の事業税の減免 オ. 固定資産税の減免・免除 カ. 国民年金の掛金の減免 キ. 国民健康保険税の減免又は猶予 ク. 児童扶養手当の支給を受けている ケ. 生活福祉資金の貸付を受けている コ. 世帯の総収入額が少なく経済的に困っている サ. その他の理由で経済的に困っている ※サに該当する場合は、別紙「事実申立書」に 事実内容を具体的に記入し、併せて申立内容を 証明する書類を添付してください。

以上のとおり就学援助費の支給を受けたいので申請します。

なお、受給資格審査のために保護者及び当該児童生徒の属する世帯の状況、収入及びその他必要事項等について、青森市教育委員会が調査することに同意するとともに就学援助受給が認定になった場合は、認定日以降の就学援助費の請求・返納に関する一切の権限を、青森市立 学校長に委任します。

青森市教育委員会教育長 様 令和 年 月 日

申請者(保護者)氏名

上記の者を就学援助費の申請者として報告します。

青森市教育委員会教育長 様 令和 年 月 日
青森市立 学校長 (公印)

上記申請者を就学援助対象者として

- 認定します。
- 認定しません。

令和 年 月 日
青森市教育委員会 教 育 長

異 動 事 項		校長・福祉事務所長・民生委員等の所見	教育委員会の所見
転 校	令和 年 月 日 学校へ 令和 年 月 日 学校へ	解除 1. 市外転出 2. 生活保護開始・廃止 3. 辞退申し出 4. その他 ()	