

整理番号

就学援助費申請書（世帯票）

令和 年度

青森市立 学校

- ・小学校と中学校は別々の用紙で申請してください。
- ・太線の中だけ記入してください。
- ・申請書を提出する際には「口座振込依頼書」「振込通帳の写し」を提出してください。

申請者 (保護者)		フリガナ 氏 名	住 所 青森市 電話 ()				
対 象	児童 生徒 学年	フリガナ 児童生徒 氏 名	続 柄	対 象	児童 生徒 学年	フリガナ 児童生徒 氏 名	続 柄
対 象	児童 生徒 学年	フリガナ 児童生徒 氏 名	続 柄	対 象	児童 生徒 学年	フリガナ 児童生徒 氏 名	続 柄

世帯の状況 (保護者・児童生徒含む)	続 柄	氏 名	生 年 月 日	職 業・学 校 名・学 年	申 請 理 由	生活保護受給の有無 有・無(開始 年 月 日)	昨年度就学援助 受給の有無 有・無
	本人 (児童生徒名)						※生活保護受給「無」の方は、下の該当項目の記号を○ で囲んでください(添付書類はお知らせチラシ参照) ア. 生活保護の停止又は廃止(年 月 日) イ. 市民税非課税 ウ. 市民税の減免 エ. 個人の事業税の減免 オ. 固定資産税の減免・免除 カ. 国民年金の掛金の減免 キ. 国民健康保険税の減免又は猶予 ク. 児童扶養手当の支給を受けている ケ. 生活福祉資金の貸付を受けている コ. 世帯の総収入額が少なく経済的に困っている サ. その他の理由で経済的に困っている ※サに該当する場合は、別紙「事実申立書」に 事実内容を具体的に記入し、併せて申立内容を 証明する書類を添付してください。

以上のとおり就学援助費の支給を受けたいので申請します。

なお、受給資格審査のために保護者及び当該児童生徒の属する世帯の状況、収入及びその他必要事項等について、青森市教育委員会が調査することに同意するとともに就学援助受給が認定になった場合は、認定日以降の就学援助費の請求・返納に関する一切の権限を、青森市立 学校長に委任します。

青森市教育委員会教育長 様 令和 年 月 日

申請者(保護者)氏名

上記の者を就学援助費の申請者として報告します。

青森市教育委員会教育長 様 令和 年 月 日
青森市立 学校長 (公印)

上記申請者を就学援助対象者として

- 認定します。
- 認定しません。

令和 年 月 日
青森市教育委員会 教 育 長

異 動 事 項		校長・福祉事務所長・民生委員等の所見	教育委員会の所見
転 校	令和 年 月 日 学校へ	1. 市外転出 2. 生活保護開始・廃止 3. 辞退申し出 4. その他 ()	
	令和 年 月 日 学校へ		

就学援助費申請書 (世帯票)

令和 年度

青森市立 駅前小 学校

- ・小学校と中学校は別々の用紙で申請してください
- ・太線の中だけ記入してください。
- ・申請書を提出する際には「口座振込依頼書」「振込通帳の写し」を提出してください。

申請者は、学校に届けている保護者と同一となります。

申請者 (保護者)	フリガナ 氏 名	キョウイク ハナコ 教育 花子	住 所 青森市新町1丁目3-7 電話 (718-1414)	日中でも連絡がとれる連絡先
対 象	児童生徒 氏 名	キョウイク ジロウ 教育 次郎	続 柄	子
対 象	児童生徒 氏 名	キョウイク タロウ 教育 太郎	続 柄	子

申請の理由が「サ」の場合は、お困りの理由を「事実申立書」に記入し、それを証明する書類と一緒に添付してください。
※ローンの返済等は考慮できません。

続 柄	氏 名	生 年 月 日	職 業 ・ 学 校 名 ・ 学 年
本人 (児童生徒名)	教育 次郎	H26. 10. 10	駅前小学校5年
本人	教育 太郎	H25. 11. 11	駅前小学校6年
母	教育 花子	S59. 12. 12	会社員

世帯の状況 (保護者・児童生徒含む)

対象児童生徒から見た続柄

住民票上の世帯員全員分を記入してください。父母のどちらかが単身赴任の場合は加えて記入してください。

申請理由

生活保護受給の有無
有・無 (開始年月日)

昨年度就学援助受給の有無
有・無

※生活保護受給「無」の場合は、下の該当項目の記号を○で囲んでください (添付書類はお知らせチラシ参照)

ア. 生活保護の停止又は廃止 (年月日)

イ. 市民税非課税

ウ. 市民税の減免

エ. 個人の事業税の減免

オ. 固定資産税の減免・免除

カ. 国民年金の掛金の減免

キ. 国民健康保険税の減免又は猶予

ク. 児童扶養手当の支給を受けている

ケ. 生活福祉資金の貸付を受けている

コ. 世帯の総収入額が少なく経済的に困っている

サ. その他の理由で経済的に困っている

※サに該当する場合は、別紙「事実申立書」に事実内容を具体的に記入し、併せて申立内容を証明する書類を添付してください。

以上のとおり就学援助費の支給を受けたいので申請します。

記入してください。

なお、受給資格審査のために保護者及び当該児童生徒の属する世帯の状況、収入について、青森市教育委員会が調査することに同意するとともに就学援助受給が認め以降の就学援助費の請求・返納に関する一切の権限を、青森市立 駅前小 学校長

忘れずに署名または記名押印してください。

青森市教育委員会教育長 様

令和 年 月 日

申請者(保護者)氏名 教育 花子

上記の者を就学援助費の申請者として報告します。

青森市教育委員会教育長 様

令和 年 月 日

青森市立 学校長 (公印)

上記の

■■ 申請書は、黒か青のペンで記入してください。 ■■
 ※消せるボールペンでは書かないでください。
 訂正する場合は修正テープ、修正液を使用せず、
 二重線を引いて訂正してください。

所見

転

校

学校へ 除 4. その他 ()