

【郵送又は持参による受験申込の方法】

- 「受験申込書」に必要な事項を漏れなく記入し、写真を貼る。
- はがきのおもて面（宛先記入面）に「受験票」を郵送する住所及び氏名を記入する（私製はがきの場合は、通常はがきと同じ大きさのもので、85円切手を貼付したものに限る。）。
- 右の「受験票」に試験職種・氏名を記入する。
※受験番号欄は記入不要。申込みの際は、写真の貼付不要。
- 「受験票」を切り取り、はがきのうら面（宛先記入面でない方）に、はがれないようにしっかりとのり付けする。
- 「受験申込書」と「受験票を貼付したはがき」を青森市総務部人事課へ提出する。
※郵送の場合は郵送用封筒の表に「試験申込」と朱書きし、簡易書留郵便等の確実な方法で送付すること。
（受領証は、返送される「受験票」が届くまで必ず保管しておくこと。）

（おもて面）

郵便はがき

□□□ □□□□

（あなたの住所）

（あなたの氏名）様

□□□ □□□□

（うら面）

令和6年度 青森市職員採用試験 受験票

試験職種	※受験番号（記入不要）
氏名	
(写真欄) 年 月 撮影	【第一次試験】 令和6年12月8日（日） 午前9時30分 （午前8時45分開場）
<p>試験当日までに、受験申込書に貼られた写真と同じ写真を必ず貼ってください。 （申込時は貼付不要） ※写真が貼られていない場合は、受験できません。 ・写真は6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できる顔写真とします。 ・写真の裏面に試験職種と氏名を必ず記入してください。 ・顔写真の大きさは縦4cm×横3cm程度とします。</p>	<p>【持参するもの】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受験票（このはがき） ・筆記用具 （HBの鉛筆、消しゴム） ・昼食
<p>【受験にあたっての注意】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 試験会場内（敷地内）は禁煙です。 2 ゴミはすべて持ち帰ってください。 3 すべての試験が終了するまで外出できません。 4 受付から会場を出るまでスマートフォン等の使用は禁止です。 5 当日、会場に着いたら、受付を済ませてから指定の教室等へ入室してください。 	

のり付け

切り取り線

令和6年度 青森市職員採用試験 受験票

試験職種	※受験番号（記入不要）
氏名	
(写真欄) 年 月 撮影	【第一次試験】 令和6年12月8日（日） 午前9時30分 （午前8時45分開場）
<p>試験当日までに、受験申込書に貼られた写真と同じ写真を必ず貼ってください。 （申込時は貼付不要） ※写真が貼られていない場合は、受験できません。 ・写真は6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できる顔写真とします。 ・写真の裏面に試験職種と氏名を必ず記入してください。 ・顔写真の大きさは縦4cm×横3cm程度とします。</p>	<p>【持参するもの】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受験票（このはがき） ・筆記用具 （HBの鉛筆、消しゴム） ・昼食
<p>【受験にあたっての注意】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 試験会場内（敷地内）は禁煙です。 2 ゴミはすべて持ち帰ってください。 3 すべての試験が終了するまで外出できません。 4 受付から会場を出るまでスマートフォン等の使用は禁止です。 5 当日、会場に着いたら、受付を済ませてから指定の教室等へ入室してください。 	

（切り取り線）

◎受験申込書・受験票 記入上の諸注意

- ・「※受験番号」欄を除くすべての欄に、**黒のボールペン**で漏れなく記入してください。なお、数字は算用数字を用いてください。
（消せるペンを使用して記入したものは受け付けできません。）
- ・「6 学歴」欄には中学校から予備校を含む最終学歴まで順次記入してください。学部・学科名等は正確に記入してください。なお、**定時制及び通信制の場合は、学校名の下に（ ）で付記してください。**
- ・「7 職歴（平成29年3月31日以前のものに限る）」欄については、アルバイトや無職の期間もすべて記入し、**空白期間が無いよう**にしてください。無職の期間がある場合には、「勤務先」欄に「無職」と、「在職期間」欄に期間を記入してください。
- ・「9 職歴（平成29年4月1日から令和6年9月30日までのものに限る）」欄については、一週間の所定勤務時間が30時間以上で、1年以上継続した職務のみ記入してください。
- ・記入欄が不足する場合は、適宜用紙を貼って記入してください。
- ・誤って記入した場合は、訂正する部分に線を引き、その上に訂正印を押してください。（修正ペン等は使用しないでください。）

令和6年度 青森市職員採用試験 受験申込書 **記入例**
 企業等職務経験者

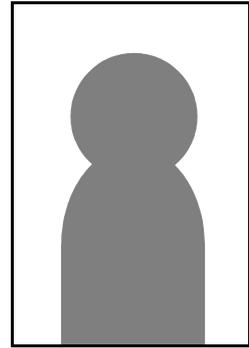
※受験番号

※印欄の受験番号を除くすべての欄に記入してください。

(写真欄)

試験職種

企業 **電気** ・ 機械 ・ 建築 ・ 化学



令和6年9月撮影

1 氏名 ふりがな **じんじ たろう**
人事 太郎

2 性別 **男** ・ 女
 (○で囲む)
 ※性別の回答は任意です。

3 生年月日 **昭和** **平成** **55** 年 **4** 月 **2** 日生 (令和7年4月1日現在 **満 44** 歳)

4 現住所 (〒 **030 - 8555**) ※アパート等の場合は、室番号まで記入してください。
青森市中央一丁目2番5号 人事アパート101 () 方
 TEL (**017**) **734 - 5093** () 方
 携帯 (**090**) **1234 - 5678**
 メールアドレス **jinji @ city.aomori.aomori.jp**

5 緊急連絡先 (〒 **030 - 0801**) ※現住所以外の連絡先(実家等)があれば記入してください。
青森市新町一丁目3番7号 (**人事 花子**) 方
 TEL (**017**) **734 - 1111** () 方

6 学 歴	学校名	学部	学科	期間	○で囲む
	人事 中学校	—	—	H 5年 4月から H 8年 3月まで	卒業
青森県立人事高等学校	—	普通科	H R 8年 4月から H R 11年 3月まで	卒業 卒業見込 ()年在学中・中退	
人事予備校	—	—	H R 11年 4月から H R 12年 3月まで	卒業 卒業見込 ()年在学中・中退	
人事大学	経済学部	経済学科	H R 12年 4月から H R 16年 3月まで	卒業 卒業見込 ()年在学中・中退	

7 職 歴	勤務先名称	所在地	仕事の内容	在職期間
	無職	—	—	営業 接客
(平成29年3月31日以前のものに限る) ※平成29年4月以降の職歴は裏面に記入	青森市総務部人事課	—	—	H R 28年 4月から H R 28年 9月まで H R 28年 10月から H R 29年 3月まで
	—	—	会計年度任用職員(一般事務補助)	H・R 年 月から H・R 年 月まで
	—	—	—	取得 ・ 取得見込

**記入欄が不足する場合は
用紙を貼って記入してください。**

8 免許・資格 普通自動車 第一種運転免許 (**H11**年 7月) (取得年月日) **取得** ・ 取得見込

受験資格宣誓欄
 私は、日本国籍を有しており、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しておりません。
 また、この申込書すべての記載事項に相違ありません。
 令和 **6** 年 **10** 月 **20** 日 (自署してください。) 氏名 **人事 太郎**

◎地方公務員法第16条の内容は、令和6年度試験案内「受験資格」欄(3)のアからウに記載のとおりです。