

登録事項変更届出に必要な書類

変更があった事項によって添付書類に違いがあります。

添付書類一覧

変更事項	変更届出者の区分		
	法人	個人	未成年者
①商号・氏名・住所 【法人の場合】 名称、代表者の氏名、 主たる事務所の所在地	①登記事項証明書 (履歴事項全部証明書)	①住民票抄本 (外国人登録原票記載事項証明書 等住民票に代わるものを含む。 以下同じ。)	
②営業所の名称・所在地 (商業登記の変更を必要とする 場合)	①登記事項証明書 (履歴事項全部証明書)	—	
③【法人の場合】 役員の氏名	①登記事項証明書 (履歴事項全部証明書) ②当該役員の住民票抄本 ③誓約書(様式第13号)	—	
④【未成年者の場合】 法定代理人の氏名・住所	—	—	①法定代理人の住民票抄本 ②誓約書(様式第13号)
⑤業務主任者の氏名・所属営業所 の名称	①当該業務主任者の住民票抄本 ②業務主任者の資格を証する書類(講習会修了証書等)		

※住民票抄本及び登記事項証明書(履歴事項全部証明書)については、6ヶ月以内に発行されたもので、
コピーは不可