（様式４）

青森市総合計画（基本構想・前期基本計画）冊子制作業務に係る公募型プロポーザル

企 画 提 案 書

|  |  |
| --- | --- |
| 所　在　地 |  |
| 法　人　名 |  |
| 代表者 職・氏名 |  |

【１】表紙デザイン案　 ※Ａ４判［縦］としてください。

　　（別添）

【２】全体構成イメージ案　※Ａ４判［縦］としてください。図表等はＡ３判折込みも可とします。

　　　　　　　　　　　　　　　※企画提案時においては、ＳＤＧｓアイコンの表記は不要とします。

　　（別添）

【３】業務スケジュール

|  |
| --- |
|  |

※契約締結（１２月下旬予定）から業務完了までの大まかなスケジュールを記載してください。

【４】業務処理体制

|  |
| --- |
|  |

※業務分担の体系及び従事するスタッフ数を記載してください。また、外部の機関等との連携

（デザイン会社や印刷会社など）があれば記載してください。

※当該業務の実施に当たり、優位と考えている点があれば記載してください。

【５】主な業務実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施年度  （和暦） | 業務名 | 契約相手方 | 業務の内容 |
|  |  |  |  |

※過去５年間に、国・地方公共団体又は民間事業者との間で契約した類似業務（主なもの）に

ついて記載してください。

【６】業務見積金額

|  |  |
| --- | --- |
| 業務見積金額 | 円  （消費税及び地方消費税額相当分を含む） |

※積算内訳を添付してください。内訳は本体価格、消費税及び地方消費税額相当分、合計金額

がわかるよう記載してください。