

教育・保育給付認定変更申請（届出）書

令和 年 月 日

青森市長 様

保護者 住所
氏名

※本人が手書き（自署）しない場合は、記名押印してください。

生年月日 年 月 日
電話

次の教育・保育給付認定者の家庭状況等に変更が生じたので、申請（届出）します。

保護者との続柄	認定者（児童）の氏名	生年月日	利用している施設名	認定区分	保育必要量（2・3号認定）
子		年 月 日生		1号・2号・3号	標準・短時間
		年 月 日生		1号・2号・3号	標準・短時間
		年 月 日生		1号・2号・3号	標準・短時間

※変更の申請には、支給認定証を添付し、速やかに市に提出してください。

▼家庭状況等の具体的変更内容 ※該当する項目の □ には✓印を、空白やカッコ内にはその内容をご記入ください。

□ 住所	変更年月日	令和 年 月 日	
	住所	旧： 新： ※同居者に変更があった場合は、「世帯構成」欄もご記入ください。	
□ 世帯構成	変更年月日	令和 年 月 日	
	その内容	<input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 死去 <input type="checkbox"/> 失踪 <input type="checkbox"/> 別居 <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
	対象となる方の氏名等を記載してください。（離婚以外）	氏名	児童との続柄 生年月日 (昭・平 年 月 日生)
		氏名	児童との続柄 生年月日 (昭・平 年 月 日生)
保護者変更	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ... 旧保護者氏名 ⇒ 新保護者氏名 ※保育所をご利用中で、口座振替をご利用の方は、改めて口座振替申込み手続きが必要です。		
□ 保育の必要性 (就労状況など)	変更年月日	令和 年 月 日	
	その内容	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他（ ） <input type="checkbox"/> 就労（就労先または就労時間の変更） <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障がい <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 求職 <input type="checkbox"/> 就学 ※変更後の内容を証明する書類（就労証明書等）を添付してください。	
□ 保育時間認定	その内容	<input type="checkbox"/> 「保育短時間」から「保育標準時間」へ変更 <input type="checkbox"/> 「保育標準時間」から「保育短時間」へ変更 ※申請日の翌月1日からの変更になります。	
□ 生活保護	変更年月日	令和 年 月 日	
	その内容	<input type="checkbox"/> 開始 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 停止 <input type="checkbox"/> 再開	
□ 税額変更	変更年月日	令和 年 月 日	
	その内容	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
	変更年度	年度 ※変更後の内容を証明する書類（修正申告の写し、所得課税証明書等）を添付してください。	
□ 認定の取消	取消年月日	令和 年 月 日（※末日が取消日となります）	
	その内容	<input type="checkbox"/> 転居（転居先住所） <input type="checkbox"/> その他（ ）	