

(新2号・3号認定申請様式)

申請者の方へ この書類を施設に提出する場合は、必ず封入・封緘し、封筒に氏名を記入して提出して下さい。

年 月 日

子育てのための施設等利用給付認定・変更申請書(法第30条の4第2号・第3号)

青森市長 様

【申請にあたって同意していただく事項】
1. 子ども・子育て支援法第30条の3において準用する同法第16条の規定に基づき、施設等利用給付認定の審査及び申請者や同居親族の市町村民税課税状況の確認に当たって、官公署に対し必要な文書の閲覧又は資料の提供を求めることがあります。
2. 申請書等に記載した内容は、施設等利用給付認定や施設等利用費の支給に関する情報として必要と認められる場合に、施設・事業者に提供することがあります。
3. 子ども・子育て支援法第30条の11第3項の規定に基づき、施設等利用費は、認定を受けた保護者に代わり、特定子ども・子育て支援提供者に支給される場合があります。
4. 新年度4月利用開始の場合は、認定事務が集中し審査等に日時を要するため、申請日に関わらず、子ども・子育て支援法第30条の5第5項の規定に基づき、最長で利用開始の前日まで審査結果のお知らせを延期する場合があります。
5. 求職活動を理由に申込みをした場合、認定期間は一世帯につき年度内累計3か月間の認定となります。
6. 申請内容が事実と相違した場合は、施設等利用給付認定を取り消すことがあります。
7. 認定希望日現在で、子ども・子育て支援法第7条第10項第4号ハの政令で定める施設（企業主導型保育事業）の利用がある場合は、本認定の申請はできません。

以上のことに同意し、保護者の就労、疾病その他の理由により、幼稚園・認定こども園・特別支援学校(預かり保育事業も利用する(※1))、認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業、子育て援助活動支援事業の施設等利用給付認定を希望するので、子ども・子育て支援法第30条の5第1項の規定に基づき、次のとおり施設等利用給付に係る認定を申請します。

※1. 預かり保育事業とは、当該幼稚園等が実施する預かり保育事業が、①平日、教育時間を含み提供時間数が8時間未満または②年間開所日数200日未満のいずれかの要件に該当する場合に利用可能な認可外保育施設を含みます。

※太枠内を記入してください。
(保護者)申請者
整理番号
フリガナ
氏名
申請子どもとの続柄
現住所
認定希望日(施設利用開始日)
年 月 日
日中の連絡先(電話番号)
*確実に連絡の取れる順に記入して下さい。
(子ども)申請
フリガナ
氏名
個人番号
生年月日
年 月 日
整理番号
認定種別
申請子どもは、認定希望日時点で満3歳に達する日以後の最初の3月31日を経過している(第2号)
申請子どもは、認定希望日時点で満3歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある(第3号)
左記で第3号に該当し、市民税非課税世帯に該当する場合は、下の□にレ点を付けて下さい。
□ 市民税非課税に該当
保育を必要とする理由
(子から見た続柄)
父・母・その他
□ 就労 □ 妊娠 出産 □ 疾病 障害等 □ 介護 看護 □ 災害 復旧 □ 求職 活動等 □ 就学 □ その他
(子から見た続柄)
父・母・その他
□ 就労 □ 妊娠 出産 □ 疾病 障害等 □ 介護 看護 □ 災害 復旧 □ 求職 活動等 □ 就学 □ その他

上記「認定種別」が(第3号)に該当する場合に記入して下さい。

認定希望日の属する年の1月1日現在の住所
(父親)
(母親)
認定希望日の属する年の前年1月1日現在の住所
(父親)
(母親)

※2.3. 現住所と異なる場合は、記入した住所地の市町村で発行されるそれぞれ1月1日を賦課年度とする市町村民税所得割額がわかる証明書(課税証明書など)を添付して下さい。

同居者を全員記入して下さい。※個人番号欄は、上記「認定種別」が(第3号)に該当する場合に、父母及び生計の中心者のみ記入して下さい。

Table with columns: フリガナ氏名, 申請子どもとの続柄, 生年月日, 就労・通学・通園先又は単身赴任先, 要介護認定又は障害者手帳. Rows 1-7.

<必ず裏面も記入して下さい>

▼市役所記載欄

Table with columns: 受付, 実施年齢, 実施理由, 課税状況, 認定区分, システム入力, チェック. Includes checkboxes and stamps.

幼稚園・認定こども園・特別支援学校幼稚部を利用する(予定含む)方は記入して下さい。

フリガナ		利用開始予定日	年 月 日
施設名			

認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業、子育て援助活動支援事業を利用する(予定含む)方は記入して下さい。

フリガナ 施設名	利用するサービスの種類	所在地	利用開始予定日
	認可外 ・ 一時預かり 病児保育・子育て援助活動	〒 - TEL: - -	年 月 日
	認可外 ・ 一時預かり 病児保育・子育て援助活動	〒 - TEL: - -	年 月 日
	認可外 ・ 一時預かり 病児保育・子育て援助活動	〒 - TEL: - -	年 月 日
	認可外 ・ 一時預かり 病児保育・子育て援助活動	〒 - TEL: - -	年 月 日

保育を必要とする理由に応じて記入して下さい。

		父親の状況	母親の状況
就労	居宅外労働	<input type="checkbox"/> 居宅外労働	<input type="checkbox"/> 居宅外労働
	自営 ⇒ <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 中心者 <input type="checkbox"/> 自宅以外 <input type="checkbox"/> 協力者	<input type="checkbox"/> 自営 ⇒ <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 中心者 <input type="checkbox"/> 自宅以外 <input type="checkbox"/> 協力者	<input type="checkbox"/> 自営 ⇒ <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 中心者 <input type="checkbox"/> 自宅以外 <input type="checkbox"/> 協力者
	内職 <input type="checkbox"/> その他: ()	内職 <input type="checkbox"/> その他: ()	内職 <input type="checkbox"/> その他: ()
妊娠・出産 (申請時点)			<input type="checkbox"/> ⇒ (予定日) 年 月 日
疾病・障がい	(疾病・障害名) (手帳交付) <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	(疾病・障害名) (手帳交付) <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
看護・介護	被介護者名 (申請子どもとの続柄:)		(申請子どもとの続柄:)
	傷病・障害名		
受診等の状況	<input type="checkbox"/> 入院中 通院(月・週 回)	<input type="checkbox"/> 入院中 通院(月・週 回)	
	<input type="checkbox"/> 通所・通院(週 回) 施設名 ()	<input type="checkbox"/> 通所・通院(週 回) 施設名 ()	
災害復旧	災害の状況:	災害の状況:	
求職活動等	活動の内容:	活動の内容:	
就学	就学の目的 <input type="checkbox"/> 卒業後就労するため <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 卒業後就労するため <input type="checkbox"/> その他 ()	
	期間 年 月 日まで	年 月 日まで	
その他	保育を行うことが困難と認められる内容	保育を行うことが困難と認められる内容	

添付書類 (以下の中から該当する書類を添付して下さい)

1	就労 (居宅外で就労されている方)	就労証明書
	就労 (自営及び内職の方)	就労証明書及び、民生委員の状況確認報告書
2	妊娠・出産	母子健康手帳の写し(氏名と出産予定日が記載されているページ)
3	疾病・障がい	医師の診断書または、身体障害者手帳、療育(愛護)手帳、精神障害者保健福祉手帳の写し
4	看護・介護	医師の診断書または、身体障害者手帳、療育(愛護)手帳、精神障害者保健福祉手帳の写し
5	災害復旧	り災証明書などの写し
6	求職活動中	添付書類は必要ありません
7	就学	在学(籍)証明書または入学許可書及びカリキュラム表などの写し
8	その他	市が必要と認めるもの
9	認可外保育施設の利用を希望される方	保育所等利用申し込み等の不実施に係る理由書