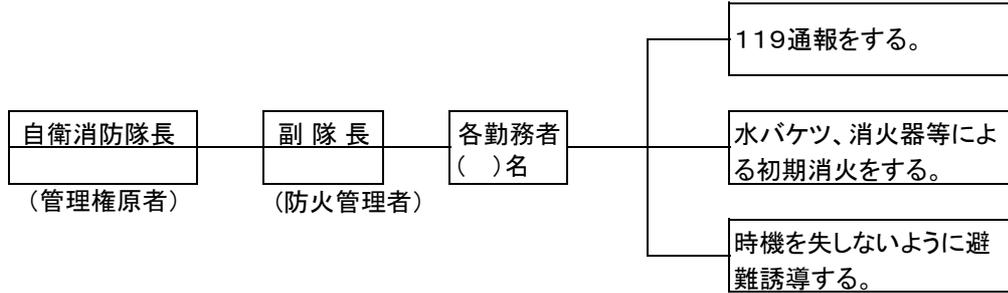
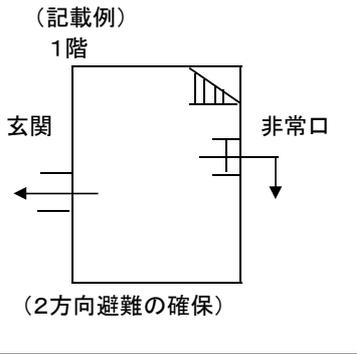


1 自衛消防隊の組織



2 避難計画概要



・避難計画は次のとおりとする。

3 管理権原が分かれている防火対象物における管理権原の範囲は、次のとおりとする。

① 防火管理を統一的に実施するため、各事業所の管理権原者が協議事項を定め防火管理者を共同により選任する。

② 協議事項は、別添(共同で選任する場合の協議事項)のとおりとする。

○

共同により防火管理者を選任する場合

を実施

5 避難通路等の確保		6 避難及び避難誘導																												
<p>・法令の定めるところにより、避難通路等の確保は次のとおり行う。</p> <p>① 物品を放置しない。</p> <p>② 避難経路になる部分は常に整理整頓し、避難の支障にならないようにする。</p> <p>③ 非常口には施錠しない。</p> <p>④ 防火戸は正常に作動するよう平素から機能保持に努める。</p> <p>⑤ 防火戸の前に物品等を放置しない。</p> <p>⑥ 積雪時には、常に非常口を確保するため除雪する。</p> <p>⑦ その他の必要事項については、社(店)内防火規則に定める。</p> <p>○</p>		<p>① 大声で皆に知らせる。</p> <p>② 物品持ち出しに気をとられない。</p> <p>③ 一度避難したら二度と出火建物に入らない。</p> <p>④ 落ち着いて避難経路を考える。</p> <p>⑤ 避難器具の使用も考える。</p> <p>⑥ 必要に応じて、タオル・マスク等を使用する。</p> <p>⑦ いたずらに騒ぎ立て、無秩序な行動にならないようにする。</p> <p>○</p>																												
○○○○○○○○○ を実施		○○○○○○○○○ を実施																												
7 通報連絡	8 消火活動	9 消防隊誘導																												
<p>① 非常ベルを鳴らす。</p> <p>② 119' に通報する。</p> <p>③ 社(店)内電話を使えない場合の通報方法を考えておく。</p> <p>④ 通報の内容を定めておく。</p> <p>○</p>	<p>① 大声で皆に知らせる。</p> <p>② 手近な水を利用する。</p> <p>③ 消火器を使用する。</p> <p>④ 天井に燃え移ったら初期消火は中止して避難する。</p> <p>⑤ 火を見ても慌てず落ち着いて行動する。</p> <p>○</p>	<p>① 消防車両を誘導する。</p> <p>② 消防隊員を誘導する。</p> <p>③ 消防隊員に出火場所、危険物品の存否、避難状況、その他消火活動上必要な情報を伝える。</p> <p>○</p>																												
○○○○○ を実施	○○○○○○○ を実施	○○○○○ を実施																												
10 避難・通報・消火訓練計画	<p>・消防訓練の内容は次のとおりとする。</p> <p>① 消火器訓練(消火器による模擬火災の消火をする。)</p> <p>② " (手近な水を利用する訓練を行う。)</p> <p>③ 通報訓練(社(店)内の電話、その他による通報訓練を行う。)</p> <p>④ 避難訓練(避難器具の使用、非常ベルの使用、各室から扉、窓を閉鎖しての避難訓練を行う。)</p> <p>⑤ 総合消防訓練(消防隊等と協力して訓練を行う。)</p> <p>○</p>		<p>・訓練実施上の注意事項</p> <p>① 消火訓練及び避難訓練を(年1回、年2回)以上実施する。</p> <p>② 訓練実施時にはあらかじめ、[別紙]消防訓練実施計画(結果記録)書により消防機関に通報する。また、実施後、その結果を記録する。</p> <p>③ 特に避難訓練については安全上の配慮を行う。</p> <p>④ 訓練実施内容はできるだけ写真等で記録し、結果記録を次回の訓練等の参考にする。</p> <p>⑤ 随時又は新入社員等の採用時必要な防災教育を行う。</p> <p>○</p>																											
	○○○○○○○ を実施		○○○○○○○ を実施																											
	11 消防用設備等又は特殊消防用設備等の点検計画	<p>① 消防用設備等の法定点検(6か月ごとに機器点検、1年ごとに総合点検)を行い、その点検結果を維持台帳に記録し、__年に1回、消防機関に報告する。</p> <p>② 特殊消防用設備等の点検は、設備等設置維持計画に定める期間ごとに行い、その点検結果を維持台帳に記録し、設備等設置維持計画に定める点検の結果についての報告の期間ごとに消防機関に報告する。</p> <p>③ 上記①又は②の自主点検を実施、設備の維持管理をし、日常の自主点検の内容、方法等は社(店)内防火規則に定める。</p> <p>④ 上記の法定点検は(自社、委託)で行い、委託の場合の委託先は右のとおりである。</p> <p>○</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>設備名</th> <th>設置は○印</th> <th>点検委託業者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>消火器</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>屋内消火栓設備</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>自動火災報知設備</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>非常警報器具</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>非常警報設備</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>漏電火災警報器</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>避難器具</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>誘導灯</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	設備名	設置は○印	点検委託業者	消火器			屋内消火栓設備			自動火災報知設備			非常警報器具			非常警報設備			漏電火災警報器			避難器具			誘導灯		
設備名	設置は○印	点検委託業者																												
消火器																														
屋内消火栓設備																														
自動火災報知設備																														
非常警報器具																														
非常警報設備																														
漏電火災警報器																														
避難器具																														
誘導灯																														
○○○○○ を実施																														

12 防火対象物点検報告	<input type="checkbox"/> 該 当 <input type="checkbox"/> 非 該 当	① 防火対象物点検結果報告の点検票に基づいて点検し、その結果を1年に1回、定期的に消防機関に報告する。 ② 上記の法定点検は、委託で行い、委託の場合の委託先は次のとおりです。 委託先 _____ ③ 当社職員の点検資格者が行う。 <input type="radio"/>	○ ○ ○ ○ ○ を 実 施															
13 火 気 管 理		① 各部署ごとに火元責任者を定め、法令の定めるところにより喫煙、裸火、厨房、ボイラーなどの火気管理を行わせ、その業務の実施について必要な事項は社(店)内防火規則に定める。 ② 日常消防用設備等の自主点検を行い、その内容、方法については社(店)内防火規則に定める。 ③ 維持台帳に必要な書類等を編冊し、保存するとともに、防火管理について必要な記録をする。 <input type="radio"/>	○ ○ ○ ○ ○ を 実 施															
14 防火管理者不在時の防火管理体制		① 防火管理者の代行者を定める。 ② 防火管理代行者による自衛消防組織は、次のとおりとする。 <input type="radio"/> <div style="text-align: right; margin-right: 20px;">担 当</div> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">自衛消防隊長 (防火管理代行者)</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">各勤務者 ()名</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">119' 通報</td> <td style="padding: 0 10px;">(</td> <td style="padding: 0 10px;">)</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">消 火</td> <td style="padding: 0 10px;">(</td> <td style="padding: 0 10px;">)</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">避 難 誘 導</td> <td style="padding: 0 10px;">(</td> <td style="padding: 0 10px;">)</td> </tr> </table>	自衛消防隊長 (防火管理代行者)	各勤務者 ()名	119' 通報	()			消 火	()			避 難 誘 導	()	○ ○ ○ ○ を 実 施
自衛消防隊長 (防火管理代行者)	各勤務者 ()名	119' 通報	()														
		消 火	()														
		避 難 誘 導	()														
15 無 人 時 の 対 策		・夜間、休日で建物内が全く無人となる場合の対策は次のとおりとする。 ① 自動火災報知設備の受信機から移報をとり、右 警備会社名() の警備会社へ機械警備を委託する。 責任者名 (電話) ② 機械警備を委託せず、付近の勤務者へ連絡する 連絡先 { 氏名 体制をとること。 電話 }	○ ○ ○ を 実 施															
16 工 事 中 の 防 火 管 理		① 増改築、大規模な修繕、模様替等の工事をする場合、事前に消防機関に相談する。 ② 使用部分と工事施工部分(元請負人)との間で協議し、共同して防火管理計画を定める。 ③ 上記工事中における防火管理計画の内容は、次の事項とする。 ア 工事部分の自衛消防組織に関すること。 イ 工事部分の消火、通報、避難に関すること。 ウ 工事部分における溶接器・バーナー等の火気使用設備器具、引火性物品、危険物品、喫煙、その他の火気管理に関すること。 エ 工事作業員の監督及び防災教育に関すること。 オ 使用部分と工事部分との緊急時の連絡方法に関すること。 カ 使用部分と工事部分との区画方法に関すること。 キ 使用部分の避難に関すること。 ク その他必要な事項 ④ 以上のほか工事中の防火管理について、必要な事項は社(店)内防火規則に定める。 <input type="radio"/>	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ を 実 施															
17	その他必要事項 この計画は、 年 月 日から適用する。																	

消防訓練実施計画(結果記録)書

年 月 日

宛

(統括・防火・防災)管理者
職・氏名

(防火管理・防災管理)に係る消防計画に基づき、消防訓練を実施します。

防火対象物	名 称	事業所名:		
	所 在 地			
	参加(予定)人数		消防法施行令別表第1 に掲げる区分	項
担当者氏名		連絡先	電話	— —
実施日時	年 月 日 時 分から 時 分まで			
訓練根拠	<input type="checkbox"/> (防火管理・防災管理)に係る消防計画 <input type="checkbox"/> 全体の(防火管理・防災管理)に係る消防計画			
訓練種別	実施計画		☆実施状況	☆実施結果
	<input type="checkbox"/> 総合訓練		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 改善点等あり
	<input type="checkbox"/> 消火訓練(実・模)		<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 避難訓練(火災・火災以外)		<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 通報訓練(実・模)		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> その他()		<input type="checkbox"/>		
訓練概要				
☆改善点等詳細				
※受付欄			※経過欄	

- 備考 1 提出は2部とし、☆の欄は訓練実施後に記入してください。実施項目にチェックし、改善点等ある場合は「改善点等詳細」の覧に記入後、防火管理維持台帳等に保管してください。
- 2 ※の欄は記入しないでください。(消防記入欄)
- 3 全体の(防火管理・防災管理)に係る消防計画に基づく訓練の場合には、参加事業所一覧等の資料を添付してください。
- 4 「訓練概要」の欄には、実施場所、発災想定等の具体的な内容を記入してください。
- 5 カッコのある欄については、該当する文字を丸で囲んでください。
- 6 「実施日時」に変更が生じる場合には横線で訂正し、その旨を担当署にご連絡ください。