

委任状

青森市農業委員会会長 様

令和 年 月 日

【代理人（依頼を受けた人＝窓口に来る人）】	
住所又は所在地	_____
氏名又は会社名・社員名	_____ (印)
生年月日（個人の時）	_____
担当者の氏名（法人の時）	_____ 日中の連絡先（携帯可能） _____

■土地の表示 青森市 _____ 外 筆

■私（＝委任者）は、上記の者を代理人と定め、下記事項の一切の権限を委任します。（※該当事項に○を記入）

- ・農地台帳の閲覧に関する事項
- ・農地台帳の記載事項の証明申請及び証明書の受取に関する事項
- ・農地法第3条の許可申請書等提出及び許可書の受取に関する事項
- ・農地法第3条の3の届出書提出及び届出受理通知書の受取に関する事項
- ・農地法第4条の許可申請書等提出及び許可書の受取に関する事項
- ・農地法第5条の許可申請書等提出及び許可書の受取に関する事項
- ・農地法第4条の届出書等提出及び届出受理通知書の受取に関する事項
- ・農地法第5条の届出書等提出及び届出受理通知書の受取に関する事項
- ・農地法第18条の賃借・使用貸借合意解約通知書等提出及び受理通知書の受取に関する事項
- ・農業経営基盤強化促進法に基づく農地の所有権移転及び利用権設定の手続きに関する事項
- ・競（公）売買受適格証明の証明申請及び証明書の受取に関する事項
- ・贈与税、相続税及び不動産取得税の納税（徴収）猶予に関する適格証明の申請及び証明書の受取に関する事項
- ・諸証明（非農地証明、農地法第3条の許可済証明願、第4・5条の届出受理通知済証明願）の申請及び証明書の受取に関する事項

【委任者（頼む人）】	
住所又は所在地	_____
氏名又は会社名・社員名	_____ (印)
生年月日（個人の時）	_____
担当者の氏名（法人の時）	_____ 日中の連絡先（携帯可能） _____
【委任者（頼む人）】	
住所又は所在地	_____
氏名又は会社名・社員名	_____ (印)
生年月日（個人の時）	_____
担当者の氏名（法人の時）	_____ 日中の連絡先（携帯可能） _____

※農地法第3条許可申請等当事者が複数ある場合は委任者全員から押印等を得る必要があります。

※必要に応じて代理人の身分を確認することがありますが、その際、運転免許証等顔写真付きは1点、そうでない場合は健康保険証等公的資格証を2点ご持参ください。

【追加書類】／委任者が多数いる場合で記載欄が足りない場合
※1枚目との間に割印を押印すること。

【委任者（頼む人）】

住所又は所在地 _____

氏名又は会社名・社員名 _____ (印)

生年月日（個人の時） _____

担当者の氏名（法人の時） _____ 日中の連絡先（携帯可能） _____

【委任者（頼む人）】

住所又は所在地 _____

氏名又は会社名・社員名 _____ (印)

生年月日（個人の時） _____

担当者の氏名（法人の時） _____ 日中の連絡先（携帯可能） _____

【委任者（頼む人）】

住所又は所在地 _____

氏名又は会社名・社員名 _____ (印)

生年月日（個人の時） _____

担当者の氏名（法人の時） _____ 日中の連絡先（携帯可能） _____

【委任者（頼む人）】

住所又は所在地 _____

氏名又は会社名・社員名 _____ (印)

生年月日（個人の時） _____

担当者の氏名（法人の時） _____ 日中の連絡先（携帯可能） _____