

様式第1号（第5条関係）

年 月 日

東青地域移住・交流サポート協議会長 様

令和5年度リモートワーク活動支援金交付申請書

令和5年度リモートワーク活動支援金交付要綱に基づき、リモートワーク活動支援金の交付を申請します。

1 申請者欄

|    |   |
|----|---|
| 氏名 |   |
| 住所 | 〒 |

2 交付対象者及び交付対象経費（該当する経費に○）

|       |  |                  |  |
|-------|--|------------------|--|
| 対象者氏名 |  | ① 出社等交通費         |  |
|       |  | ② コワーキングスペース等利用料 |  |
| 対象者氏名 |  | ① 出社等交通費         |  |
|       |  | ② コワーキングスペース等利用料 |  |
| 対象者氏名 |  | ① 出社等交通費         |  |
|       |  | ② コワーキングスペース等利用料 |  |

※申請者以外の交付対象者がいる場合は様式第3号、①について申請する場合は様式第4号、②について申請する場合は様式第5号を併せて提出してください。

3 交付限度額

|   |     |
|---|-----|
| (1) 移住支援金又は新しい働き方移住支援金の交付決定日の属する月（起算月）<br>※交付決定日の属する月が前年度の場合は令和5年4月 | 年 月 |
| (2) 交付限度額（起算月から当該年度の最終月までの月数×3万円）                                   | 円   |
| (3) 申請可能残額（交付限度額－既交付決定額）  | 円   |

#### 4 対象期間

|   |   |   |    |   |   |   |    |
|---|---|---|----|---|---|---|----|
| 年 | 月 | 日 | から | 年 | 月 | 日 | まで |
|---|---|---|----|---|---|---|----|

※これまでに申請実績がある場合は、期間に重複がないよう記載してください。

#### 5 交付申請額

|                    |   |
|--------------------|---|
| ① 出社、出店等交通費        | 円 |
| ② コワーキングスペース等利用料   | 円 |
| ③ スタジオ、アトリエ等利用料    | 円 |
| ④ 勤務先からの手当等        | 円 |
| ⑤ 対象経費合計 (①+②+③-④) | 円 |
| ⑥ 今回申請額 (⑤×1/2)    | 円 |

#### 6 勤務先の証明 (出社等交通費が交付対象経費であり、雇用保険の被保険者の場合)

申請者が、出社等により県外移動が必要であったことを証明します。

|       |       |
|-------|-------|
| 勤務先名称 | 部署名   |
| 電話番号  | 担当者氏名 |

㊞

#### 7 誓約事項

- 申請日から2年6月を超えて転入市町村に居住する意思があります。
- 東青地域移住・交流推進協議会から報告及び立入調査を求められた場合は、それに応じます。
- 以下の場合には、令和5年度リモートワーク活動支援金の全額又は半額を返還します。
  - (1) 虚偽の内容を申請したことが判明した場合：全額
  - (2) 申請日から1年6月を経過する日までの間に、本市から転出した場合：全額
  - (3) 申請日から1年6月が経過した日から2年6月を経過する日までの間に、本市から転出した場合：半額

個人情報確認同意書

年 月 日

青森市長 様

住 所

氏 名  
(自 署)

電話番号

私は、令和5年度リモートワーク活動支援金交付要綱に基づき、リモートワーク活動支援金の交付に関して必要な範囲内において、青森市が保有する私に関する下記の情報について、必要な事項を確認することに同意します。

記

- 1 青森市の市税の賦課徴収に関する情報

年 月 日

東青地域移住・交流サポート協議会長 様

リモートワーク、クリエイター申告書兼誓約書（世帯員用）

|   |   |
|---|---|
| リモートワーク実施者・<br>クリエイター氏名                     |   |
| 事務所・事業所の場所                                  | 〒 |
| 主にリモートワーク、制作活動を<br>実施している場所                 | 〒 |
| 行っている事業の概要                                  |   |
| リモートワーク、制作活動の内容<br>（可能な限り具体的に記載して<br>ください。） |   |

【誓約事項】

- 1 上記の申告内容に虚偽の記載はありません。
- 2 申告内容の確認のため、市の求めに応じて情報提供します。
- 3 上記申告に虚偽の記載があることが判明した場合、又はリモートワーク等を実施していると認められない場合は、支援金の交付を受けられないことを理解しており、既に交付を受けている場合は返還します。

年 月 日

東青地域移住・交流サポート協議会長 様

住所  
氏名

出社、出店等交通費利用明細報告書

出社、出店等交通費について、移動方法ごとの利用明細を下記のとおり報告します。

| 移動方法 | 利用区間     | 利用年月日 | 利用料金 | 移動目的 |
|------|----------|-------|------|------|
|      | から<br>まで | 年 月 日 | 円    |      |
|      | から<br>まで | 年 月 日 | 円    |      |
|      | から<br>まで | 年 月 日 | 円    |      |
|      | から<br>まで | 年 月 日 | 円    |      |
| 合計金額 |          |       | 円    |      |

【誓約事項】

- 1 上記の報告内容に虚偽の記載はありません。
- 2 移動目的等が本支援金の趣旨に適合しないと市が判断した場合は、支援金を受けられないことを理解しています。

年 月 日

東青地域移住・交流サポート協議会長 様

住所  
氏名

コワーキングスペース等利用明細報告書

リモートワーク及び制作活動の実施に当たり、利用したコワーキングスペース、アトリエ等の明細について、下記のとおり報告します。

| 施設名称 | 利用項目（※） | 利用期間               | 利用料金 |
|------|---------|--------------------|------|
|      |         | 年 月 日から<br>年 月 日まで | 円    |
|      |         | 年 月 日から<br>年 月 日まで | 円    |
|      |         | 年 月 日から<br>年 月 日まで | 円    |
|      |         | 年 月 日から<br>年 月 日まで | 円    |
| 合 計  |         |                    | 円    |

※ 利用項目については、何の利用に要した経費か具体的に記載してください。

【誓約事項】

- 1 上記の報告内容に虚偽の記載はありません。
- 2 利用項目等が本支援金の趣旨に適合しないと市が判断した場合は、支援金を受けられないことを理解しています。