

## 当日までにやること／用意するものチェックリスト

### 当日までに用意すること

- 出店者への周知(食器の受け渡し方法等の連絡)
- 前日から当日にかけての具体的な作業の洗い出しと担当者の決定
- 事前の洗浄・消毒・梱包 ※レンタル食器を利用しない場合
- 貸出・回収場所のレイアウトの確定
- 食器の事前洗浄や当日必要なスタッフの人数を計上
- 各方面へのボランティア参加の呼びかけと当日用の人員配置の表の作成
- 当日の流れなどをボランティアなどに説明
- 借り受けたリユース食器の保管場所のチェック(当日の置き場所もチェック)
- 当日掲示物(貸出・返却)、告知チラシなどの準備
- リユース食器回収ボックスの準備
- 返却後に皿を軽くきれいにする布などの確保
- デポジット制の場合のつり銭準備
- 分別ボックス(ペットボトル・びん・缶・可燃ごみ)の準備

### 当日にやること

- 貸出・返却所の運営(一般的に1箇所あたり6~10名いると十分)
- リユース食器の利用方法や回収方法の来場者への呼びかけ
- ごみ箱へのリユース食器の混入防止
- 食器の事後洗浄
- デポジット金返却対応
- 食器の利用数の把握

## イベントが終わったら

イベントが終了したら、関わってくれたスタッフや出店者から次回に向けての改善点をヒアリングしましょう。良かった点・改善が必要な点を洗い出し、次回のイベント用の資料として残しましょう。

### 評価のポイント

- リユース食器は足りたか
- 人手は足りたか
- イベント準備の段階で困ったことはなかったか
- イベント当日・後片付けの段階で困ったことはなかったか
- 次回への改善点は何か
- 出店者の方との連携はスムーズにできたか
- イベントスタッフは楽しんでリユース食器の運営を行えたか
- リユース食器の貸出方法や回収方法は適切だったか
- ごみの分別は適切だったか
- リユース食器の回収率は良かったか
- ごみの量は減ったか

ほかにも、来場者にアンケートを行い、利用した立場からの評価を受けることで、次回への反省点が把握できます。



参考：環境省「リユース食器を使ったエコイベント実践マニュアル」