

戸籍謄本等交付請求書 (郵便請求用)

青森市長宛

令和 年 月 日

請求する方	住所	_____		
	氏名			電話番号 (日中の連絡先)
	必要な方との関係	本人・夫・妻・子・父・母・孫・祖父・祖母 その他 ()		

ど な た の 何 を 何 通 請 求 し ま す か	本籍	青森市			
	筆頭者名	フリガナ	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	
	一人分の氏名	フリガナ	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	
	使いみち (具体的に)				
	必要事項				
	種別	謄本 (全員分)	抄本 (一人分)	1通の 料金	備考
	戸籍	通	通	450円	200円
	除籍	通	通	750円	
改製原戸籍※	通	通	750円		
戸籍附票	通	通			
改製原附票※	通	通			
記載を希望する項目	▼希望する項目へ チェックしてください。				
・住民票コードが記載された戸籍の附票の写しを請求の際は、具体的な使いみち(提出先等)を必ず、記入してください。	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者				
・住民票コードが記載された戸籍の附票の写しは、本人の住所登録地以外へは送付できません。代理人が請求する場合は、本人の住所登録地へ送付となります。(転送不要扱)	<input type="checkbox"/> 在外選挙人登録情報				
	<input type="checkbox"/> 住民票コード				
身分証明書		通		【同封するもの】 ○料金分の定額小為替または普通為替 (ゆうちょ銀行・郵便局で購入できます。) ○運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証など 本人確認できるもののコピー ・氏名、現住所等が記載された部分をコピーしてください。 ・マイナンバーカードの写し、健康保険証の写しを送付いただく際は、マイナンバー、保険者番号と被保険者記号・番号の部分を黒塗りなどにより見えないようにして、送付してください。 ○返信用封筒(氏名、住所を記入し、切手を貼ったもの)	
独身証明書		通	450円		
その他 ()	通	通			

■注意事項 必ずご確認ください。

- ・プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。
 - ・偽り、その他不正の手段によって、交付を受けたときは、30万円以下の罰金あるいは、10万円以下の過料に処せられます。
 - ・身分証明書は、本人以外の方が請求する場合は、委任状が必要です。
 - ・独身証明書は、本人のみ請求することができます。
 - ・住民票コードが記載された戸籍の附票の写しは、15歳未満の方の法定代理人および成年後見人からの請求につきましては、法定代理人および成年後見人の住所登録地へ送付することができます。(転送不要扱)(代理権限を証明する書類の提示が必要です。)
 - ・戸籍に記載されている本人、配偶者、直系尊属・卑属またはその代理人以外の方が請求する場合は、正当な理由がなければ交付できませんので、必要な理由や根拠等を証明する書類の写しを同封してください。
 - ・必要な方との関係が青森市の戸籍等で確認できない場合は、その関係がわかる戸籍等のコピーを同封していただくと手続きがスムーズです。
- ※ 改製原戸籍・改製原附票について
本市では、平成24年2月11日に戸籍及び戸籍の附票を電算化(改製)しましたので、電算化以前の記録が必要な場合は、改製原戸籍・改製原附票をご請求ください。

この申込書を使用して他市区町村へ請求する場合は、必ず料金等をご確認ください。

《記載例》

戸籍謄本等交付請求書（郵便請求用）

青森市長宛

令和 年 月 日

請求する方	①欄 住所	〇〇県 〇〇市 〇〇〇丁目 〇〇番 〇〇号		
		方書（アパート名など）		
	②欄 氏名 (通称不可)	青森太郎	③欄 電話番号 (日中の連絡先)	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
	④欄 必要な方との関係	本人・夫・妻・子・父・母・孫・祖父・祖母 その他（ ）		

どなたの何を通請求しますか	⑤欄 本籍	青森市 大字 〇〇 字 〇〇 〇〇 番地 〇			
	⑥欄 筆頭者名	フリガナ アオモリ タロウ 青森太郎	⑦欄 生年月日	明・大・昭・平・令 〇〇年 〇〇月 〇〇日	
	⑧欄 本人分の氏名	フリガナ アオモリ ジロウ 青森次郎	⑨欄 生年月日	明・大・昭・平・令 〇〇年 〇〇月 〇〇日	
	⑩欄 使いみち (具体的に)				
	⑪欄 必要事項				
	種別	謄本 (全員分)	抄本 (一人分)	1通の 料金	備考
	戸籍	1通	通	450円	<p>【同封するもの】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○料金分の定額小為替または普通為替 (ゆうちょ銀行・郵便局で購入できます。) ○運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証など 本人確認できるもののコピー <ul style="list-style-type: none"> ・氏名、現住所等が記載された部分をコピーしてください。 ・マイナンバーカードの写し、健康保険証の写しを送付いただく際は、マイナンバー、保険者番号と被保険者記号・番号の部分を黒塗りなどにより見えないようにして、送付してください。 ○返信用封筒（氏名、住所を記入し、切手を貼ったもの）
	除籍	通	通	750円	
	改製原戸籍※	通	通	750円	
	戸籍附票	1通	通	200円	
改製原附票※	通	通			
記載を希望する項目	<p>▼希望する項目へ チェックしてください。</p> <input checked="" type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録情報 <input type="checkbox"/> 住民票コード				
身分証明書		通			
独身証明書		通	450円		
その他 ()	通	通			

■注意事項 必ずご確認ください。

- ・プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。
 - ・偽り、その他不正の手段によって、交付を受けたときは、30万円以下の罰金あるいは、10万円以下の過料に処せられます。
 - ・身分証明書は、本人以外の方が請求する場合は、委任状が必要です。
 - ・独身証明書は、本人のみ請求することができます。
 - ・住民票コードが記載された戸籍の附票の写しは、15歳未満の方の法定代理人および成年後見人からの請求につきましては、法定代理人および成年後見人の住所登録地へ送付することができます。（転送不要扱）（代理権限を証明する書類の提示が必要です。）
 - ・戸籍に記載されている本人、配偶者、直系尊属・卑属またはその代理人以外の方が請求する場合は、正当な理由がなければ交付できませんので、必要な理由や根拠等を証明する書類の写しを同封してください。
 - ・必要な方との関係が青森市の戸籍等で確認できない場合は、その関係がわかる戸籍等のコピーを同封していただくと手続きがスムーズです。
- ※ 改製原戸籍・改製原附票について
本市では、平成24年2月11日に戸籍及び戸籍の附票を電算化（改製）しましたので、電算化以前の記録が必要な場合は、改製原戸籍・改製原附票をご請求ください。

この申込書を使用して他市区町村へ請求する場合は、必ず料金等をご確認ください。

戸籍謄本等交付請求書（郵便請求用）の記載について

請求する方	① 欄	請求する方の現住所を記入してください。（証明書の発送先になります。） ※代理で請求される場合は、代理の方の住所を記入し、委任状を添付してください。
	② 欄	請求する方のお名前を記入してください。 ※代理で請求される場合は、代理の方のお名前を記入し、委任状を添付してください。
	③ 欄	自宅、携帯電話など日中連絡がつく電話番号を記入してください。
	④ 欄	必要な戸籍の筆頭者からみでの続柄に○印又は「その他」に記入してください。 （例：自分が戸籍の筆頭者の場合は、本人に○印）
どなたの何を何通請求しますか。	⑤ 欄	必要な戸籍の本籍を記入してください。 ※本籍とは、戸籍の置かれている場所をいい、行政区画、土地の名称及び地番番号又は街区符号の番号で表されています。
	⑥ 欄	筆頭者名を記入してください。 ※「筆頭者」は、戸籍の一番最初に記載されている方です。（お亡くなりになっても筆頭者は変わりません。）
	⑦ 欄	筆頭者の生年月日を記入してください。
	⑧ 欄	抄本や身分証明書などの場合は、必要な方のお名前を記入してください。
	⑨ 欄	抄本や身分証明書などの場合は、必要な方の生年月日を記入してください。
	⑩ 欄	使いみちを具体的に記入してください。 例：パスポート申請のため 父 ○○死亡に伴う相続手続きのため 廃車手続きのため など
	⑪ 欄	必要な事項を具体的に記入してください。 例：○○の出生から死亡までを一式を1セット ○○と△△の親子関係が分かるもの □□市△△×丁目○-○から▲▲市××■丁目●-●の住所が記載された戸籍附票 など
	⑫ 欄	必要な証明書について、必要な通数を記入してください。