

住民票の写し交付請求書(広域交付住民票)

青森市長宛

年 月 日

※請求する場合は、マイナンバーカード、住民基本台帳カード(以下「住基カード」という。)、パスポート、運転免許証、在留カード等官公署が発行した顔写真付きの本人確認書類が必要です。

※請求者本人または、同一世帯の住民票に限り請求できます。

1 請求者の住所、氏名等をご記入ください。

住所	都道府県
	方書(アパート名など)

フリガナ	
氏名	

代理人(同一世帯の方)が、請求する方のマイナンバーカード、住基カードを持参して申請する場合、氏名を記入してください。(暗証番号の照合が必要です)

代理人氏名 : _____

生年月日	明・大・昭・平	性別	男・女
	年 月 日		

又は

住民票コード

※外国人の方は西暦で記入ください。

2 必要なものを○で囲んでください。

ア. 世帯全員	通
イ. 世帯の一部	通

イの場合、必要な方の氏名を記入してください。

3 次の各項目の記載について、○で囲んでください。

・世帯主名、世帯主との続柄を記載しますか。	ア. 記載する	イ. 記載しない
・マイナンバー(個人番号)を記載しますか。	ア. 記載する	イ. 記載しない
・住民票コードを記載しますか。	ア. 記載する	イ. 記載しない
・国籍・地域を記載しますか。(外国人の方のみ)	ア. 記載する	イ. 記載しない
・在留情報(在留カード等の番号、在留資格、在留期間、在留期間の満了の日)を記載しますか。(外国人の方のみ)	ア. 記載する	イ. 記載しない

4 あてはまる使いみちにチェック(レ印)してください。

使いみち	<input type="checkbox"/> 自動車の登録 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 年金の受給申請 <input type="checkbox"/> パスポートの申請 <input type="checkbox"/> その他()
------	--

※職員記入欄※	本人確認方法	<input type="checkbox"/> マイナンバー(住基)カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 在留カード等 <input type="checkbox"/> その他()	
	受付	作成	審査
	交付	通数	手数料

(注意) ・プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。
・偽り、その他不正の手段によって、交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。