

税用

税証明書交付申請書

青森市長宛

申請年月日

年 月 日

1 窓口にくられた方

※本人が手書きをしない場合または法人の場合は、記名押印してください。

Form for applicant information including name (フリガナ), birth date, telephone number, and address (住所).

2 必要な証明書

※2人以上の証明を申請される場合は裏面の「明細票」にご記入ください。

裏面有

Main application form with sections for income tax (所得課税・納税), light vehicle inspection (軽自動車検用), fixed assets tax (固定資産税), and business proof (営業証明).

Vertical text on the right side: ●●●裏面は中を申請に記入していただく注意(レ印)を確認し、申請をしてください。

Vertical text on the right side: 受付, 作成, 審査, 交付

3 窓口にくられた方は証明が必要な方からみて

※「代理人」は委任状が必要です。※「その他」は委任状等書類が必要になる場合があります。

Form for proxy selection: 本人 同一世帯の親族() 代理人 その他()

4 使いみち

Large empty box for specifying the purpose of use.

Bottom section with checkboxes for various documents (e.g., 個(住)カード, 免許, 住カード) and a summary table for counts and fees.

明細票

<input type="checkbox"/> 所得証明書 <input type="checkbox"/> 課税証明書 <input type="checkbox"/> 所得課税証明書 <input type="checkbox"/> 納税証明書 <input type="checkbox"/> 完納証明書 <input type="checkbox"/> 納付証明書(介護) <input type="checkbox"/> 納付証明書(後期高齢) <input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割)納税証明書(継続検査用) <input type="checkbox"/> 資産証明書 <input type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 公課金証明書 <input type="checkbox"/> 課税証明書(固定) <input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳に登録がないことの証明(無資産証明) <input type="checkbox"/> 営業証明書				年度	
				通数	
氏名または法人名	<input type="checkbox"/> 1と同じ	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	職員使用欄	
住所または地番	<input type="checkbox"/> 1と同じ	車両番号	青森		
<input type="checkbox"/> 所得証明書 <input type="checkbox"/> 課税証明書 <input type="checkbox"/> 所得課税証明書 <input type="checkbox"/> 納税証明書 <input type="checkbox"/> 完納証明書 <input type="checkbox"/> 納付証明書(介護) <input type="checkbox"/> 納付証明書(後期高齢) <input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割)納税証明書(継続検査用) <input type="checkbox"/> 資産証明書 <input type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 公課金証明書 <input type="checkbox"/> 課税証明書(固定) <input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳に登録がないことの証明(無資産証明) <input type="checkbox"/> 営業証明書				年度	
				通数	
氏名または法人名	<input type="checkbox"/> 1と同じ	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	職員使用欄	
住所または地番	<input type="checkbox"/> 1と同じ	車両番号	青森		
<input type="checkbox"/> 所得証明書 <input type="checkbox"/> 課税証明書 <input type="checkbox"/> 所得課税証明書 <input type="checkbox"/> 納税証明書 <input type="checkbox"/> 完納証明書 <input type="checkbox"/> 納付証明書(介護) <input type="checkbox"/> 納付証明書(後期高齢) <input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割)納税証明書(継続検査用) <input type="checkbox"/> 資産証明書 <input type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 公課金証明書 <input type="checkbox"/> 課税証明書(固定) <input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳に登録がないことの証明(無資産証明) <input type="checkbox"/> 営業証明書				年度	
				通数	
氏名または法人名	<input type="checkbox"/> 1と同じ	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	職員使用欄	
住所または地番	<input type="checkbox"/> 1と同じ	車両番号	青森		

申請に当たっての注意事項

1 本人確認書類の提示について

窓口にくられた方については、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。

2 署名について(押印の要否について)

窓口にくられた方の署名が必要です。署名がない場合は記名押印が必要です。

法人で申請される場合は、「窓口にくられた方」の欄に、法人名、代表者名を記名のうえ、代表者印または支店長等印(会社名および代表者が入っているもの)を押印してください。

3 委任状(権限確認書類)の提出について

窓口にくられた方が、代理人(使者)である場合には、委任状等(代理権限(使者の権限)を証明する書類)が必要です。

4 所得・課税証明書について

(1) 該当する年度の所得について申告等がない方は、別途申告が必要となる場合があります。(非課税の方も同様です。)

(2) 課税された年の1月1日とは、令和6年度の場合、令和6年1月1日となります。

市・県民税は令和5年分の所得に対し、令和6年1月1日現在の住所地で課税され、証明書が交付されます。

5 納税証明書について

(1) 該当する年度の所得について申告等がない方は、別途申告が必要となる場合があります。(非課税の方も同様です。)

(2) 申請内容によっては、会社、団体等の印鑑登録証明書や商業登記簿等を提示していただく場合があります。

(3) 未納がある場合は、納税支援課でご相談いただき、未納額を納付していただいた上で交付が可能となります。

(4) 納付した日によっては、領収証書をご持参のうえ納税支援課で納税証明書を申請していただく場合があります。

6 軽自動車税納税証明書(継続検査用)について

(1) 窓口で申請する場合は、車検証または車検証の写しを持参してください。

(2) 郵便で申請する場合は、車検証の写しを添付してください。

(3) 未納がある場合は、納税支援課でご相談いただき、未納額を納付していただいた上で交付が可能となります。

(4) 納付した日によっては、領収証書をご持参のうえ納税支援課で納税証明書を申請していただく場合があります。

7 固定資産税証明書について

(1) 資産証明書は、資産の所在地番、地目(家屋の種類)、地積(床面積)等が表示されます。

(2) 資産証明書は、本人、同一世帯の親族または委任状を持つ代理人以外の方が申請する場合は、必要な所在地番をすべて記入してください。

(3) 評価証明書は、資産証明書の内容に加え固定資産の評価額が表示されます。

(4) 公課金証明書は、評価証明書の内容に加え課税標準額、税額が表示されます。

(5) 課税証明書は、課税額のみが表示されます。(資産内容等は表示されません。)

(6) 相続登記のために評価証明書等を申請する場合、所有者と同一世帯の親族以外の方は相続人を確認するために戸籍謄本等の提示が必要となる場合があります。

(7) 固定資産税証明書は、賦課期日時(1月1日)から所有者が変わった場合には、現在所有者であることが確認できる書類(登記事項証明書、売買契約書等)の提示が必要です。

※ ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。

税用

【記載例：個人が申請する場合】

税証明書交付申請書

青森市長宛

申請年月日

令和××年××月××日

1 窓口にくられた方

※本人が手書きをしない場合または法人の場合は、記名押印してください。

氏名 (通称不可)	フリガナ アオモリハナコ 青森 花子	生年月日	明・大 平 50 年 5 月 15 日
住所	青森市新町一丁目3番7号 方書(アパート名など) 青森ハイツA豪	電話番号	09 - 1234 - 567

2 必要な証明書

※2人以上の証明を申請される場合は裏面の「明細票」にご記入ください。

裏面有

氏名	<input type="checkbox"/> 1と同じ 青森 太郎	生年月日	明・大 留 元 年 3 月 7 日										
住所	<input checked="" type="checkbox"/> 1と同じ 青森市												
所得・課税証明書について課税された年の1月1日の氏名・住所が現在と異なる場合													
旧氏名		旧住所	青森市中央一丁目22番5										
<input type="checkbox"/> 所得証明書 (課税額の記載なし)	300円	通	<input checked="" type="checkbox"/> 令和 6年度 (所得・課税証明書 令和5年1月~12月)										
<input type="checkbox"/> 課税証明書 (所得額の記載なし)	300円	通	(納税証明書 令和6年4月~令和7年3月)										
<input checked="" type="checkbox"/> 所得課税証明書 (所得額・課税額を記載)	300円	1 通	<input type="checkbox"/> 令和 5年度 (所得・課税証明書 令和4年1月~12月)										
<input type="checkbox"/> 納税証明書	300円	通	(納税証明書)										
<input type="checkbox"/> 完納証明書	300円	通	(納税証明書)										
<input type="checkbox"/> 納付証明書 (介護保険料)	450円	通	(納付証明書)										
<input type="checkbox"/> 納付証明書 (後期高齢者医療保険料)	450円	通	(納付証明書)										
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">必要な税の種類</th> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 全ての市税(軽自動車税以外)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 市県民税(特別徴収含む)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 法人市民税</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割)</td> <td></td> </tr> </table>				必要な税の種類		<input type="checkbox"/> 全ての市税(軽自動車税以外)		<input type="checkbox"/> 市県民税(特別徴収含む)		<input type="checkbox"/> 法人市民税		<input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割)	
必要な税の種類													
<input type="checkbox"/> 全ての市税(軽自動車税以外)													
<input type="checkbox"/> 市県民税(特別徴収含む)													
<input type="checkbox"/> 法人市民税													
<input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割)													
<div style="border: 2px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>記入する項目のうち、 「1」「3」及び「4」は、必ず記入してください。 「2」は、必要な証明書の欄を記入してください。</p> </div>													

氏名	<input type="checkbox"/> 1と同じ
車検証 の住所	<input type="checkbox"/> 1と同じ 青森市
<input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割)納税 証明書(継続検査用)	無料 通 車両番号 青森

所有者	<input type="checkbox"/> 単有名義 <input type="checkbox"/> 共有名義	<input type="checkbox"/> 1と同じ
住所	<input type="checkbox"/> 1と同じ	
証明する資産	<input type="checkbox"/> 資産全部 <input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 資産一部	
<input type="checkbox"/> 資産証明書	300円	通
<input type="checkbox"/> 評価証明書	300円	通
<input type="checkbox"/> 公課金証明書	300円	通
<input type="checkbox"/> 課税証明書	300円	通
<input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳に登録 がないことの証明 (無資産証明)	300円	通
		<input type="checkbox"/> 令和 6年度 土地、家屋の別をチェックのうえ必要な所在地番を記入 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 (青森市) <input type="checkbox"/> 令和 5年度 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 (青森市) <input type="checkbox"/> 令和 4年度 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 (青森市) <input type="checkbox"/> ()年度 (青森市)

法人名 (氏名または名称)	<input type="checkbox"/> 1と同じ
所在地 (住所または営業場所)	<input type="checkbox"/> 1と同じ 青森市
<input type="checkbox"/> 営業証明書	300円 通
個人営業の方で、営業場所が住所と異なる場合には別途届出書を提出していただく場合があります。	

3 窓口にくられた方は証明が必要な方からみて

※「代理人」は委任状が必要です。※「その他」は委任状等書類が必要になる場合があります。

本人 同一世帯の親族(**妻**) 代理人 その他()

4 使いみち

〇〇のため

<input type="checkbox"/> 個(住)カード(写有)	<input type="checkbox"/> 連免	<input type="checkbox"/> バスポート	<input type="checkbox"/> 住カード(写無)	<input type="checkbox"/> 共通	<input type="checkbox"/> 社員証(写有)	<input type="checkbox"/> 資格者証	<input type="checkbox"/> 学生証(私立)
<input type="checkbox"/> 身手	<input type="checkbox"/> 学生証(公立)	<input type="checkbox"/> 在留	<input type="checkbox"/> 粋(福乗)	<input type="checkbox"/> 健保	<input type="checkbox"/> 年手	<input type="checkbox"/> 年証	<input type="checkbox"/> 住税
							<input type="checkbox"/> 診察券
							<input type="checkbox"/> キャッシュカード
							<input type="checkbox"/> 預通
							<input type="checkbox"/> 聴聞
							計 通数
							手数料
							通
							円

受付

作成

審査

交付

●●●
裏面は
のま
申請
に当
たっ
てく
エッ
ク
(レ
印)
を確
認し
、申
請を
して
くだ
さい。

税用

【記載例：法人が申請する営業証明】 税証明書交付申請書

青森市長宛

申請年月日

令和××年 ××月 ××日

1 窓口にくられた方 ※本人が手書きをしない場合または法人の場合は、記名押印してください。

氏名 フリガナ カフシキガイシャ アオホリシサンギョウ 株式会社 青森市産業 代表取締役 青森次郎印
住所 青森市中央一丁目22番5 方書(アパート名など)

2 必要な証明書 ※2人以上の証明を申請される場合は裏面の「明細票」にご記入ください。 □ 裏面有

所得課税・納税 氏名 住所 所得・課税証明書について課税された年の1月1日の氏名・住所が現在と異なる場合
旧氏名 旧住所
所得課税・納税 所得証明書 課税証明書 所得課税証明書 納税証明書 完納証明書 納付証明書(介護保険料) 納付証明書(後期高齢者医療保険料)
必要な税の種類 全ての市税(軽自動車税以外) 市県民税(特別徴収含む) 法人市民税 軽自動車税(種別割)
記入する項目のうち、「1」「3」及び「4」は、必ず記入してください。「2」は、必要な証明書の欄を記入してください。

軽自動車検用 氏名 車検証の住所 軽自動車税(種別割)納税証明書(継続検査用) 車両番号 青森

固定資産税 所有者 住所 証明する資産 資産全部 土地全部 家屋全部 資産一部
資産証明書 評価証明書 公課金証明書 課税証明書 固定資産課税台帳に登録がないことの証明(無資産証明)
令和6年度 令和5年度 令和4年度 ()年度
土地、家屋の別をチェックのうえ必要な所在地番を記入
土地 家屋 (青森市) (青森市) (青森市) (青森市)

営業証明 法人名 所在地 青森市
営業証明書 300円 1通
個人営業の方で、営業場所が住所と異なる場合には別途届出書を提出していただく場合があります。

3 窓口にくられた方は証明が必要な方からみて ※「代理人」は委任状が必要です。 ※「その他」は委任状等書類が必要になる場合があります。

□ 本人 □ 同一世帯の親族() □ 代理人 V □ その他(社員)

4 使いみち

〇〇のため

共通 住税 社員証(写有) 資格者証 学生証(私立) 診察券 キャッシュカード 預通 聴聞
計 通数 手数料 円

●●● 裏面の注意(レ印)を確認してください。

受付 作成 審査 交付

税用

【記載例:個人が申請する営業証明】 税証明書交付申請書

青森市長宛

申請年月日

令和××年 ××月 ××日

1 窓口にくられた方

※本人が手書きをしない場合または法人の場合は、記名押印してください。

氏名 フリガナ アオホリシショウテン アオホリ ジロウ 青森市商店 青森 次郎 生年月日 明・大 50 年 5 月 15 日 昭平 電話番号 01 - 73 - 111 住所 青森市中央一丁目22番5 方書(アパート名など)

2 必要な証明書

※2人以上の証明を申請される場合は裏面の「明細票」にご記入ください。

□ 裏面有

所得課税・納税 氏名 □ 1と同じ 住所 □ 1と同じ 青森市 所得・課税証明書について課税された年の1月1日の氏名・住所が現在と異なる場合 旧氏名 旧住所 令和6年度 令和5年度 必要な税の種類 記入する項目のうち、「1」「3」及び「4」は、必ず記入してください。「2」は、必要な証明書の欄を記入してください。

軽自動車検用 氏名 □ 1と同じ 車検証の住所 青森市 軽自動車税(種別割)納税証明書(継続検査用) 無料 通 車両番号 青森

固定資産税 所有者 □ 単有名義 □ 共有名義 □ 1と同じ 住所 □ 1と同じ 証明する資産 □ 資産全部 □ 土地全部 □ 家屋全部 □ 資産一部 資産証明書 評価証明書 公課金証明書 課税証明書 固定資産課税台帳に登録がないことの証明(無資産証明) 令和6年度 令和5年度 令和4年度 ()年度 土地、家屋の別をチェックのうえ必要な所在地番を記入 □ 土地 □ 家屋 (青森市) □ 土地 □ 家屋 (青森市) □ 土地 □ 家屋 (青森市)

営業証明 法人名 (氏名または名称) 所在地 (住所または営業場所) 青森市 営業証明書 300円 1 通 個人営業の方で、営業場所が住所と異なる場合には別途届出書を提出していただく場合があります。

3 窓口にくられた方は証明が必要な方からみて

※「代理人」は委任状が必要です。※「その他」は委任状等書類が必要になる場合があります。

本人 □ 同一世帯の親族() □ 代理人 □ その他()

4 使いみち

〇〇のため

共通 住税 社員証(写有) 資格者証 学生証(私立) 診察券 キャッシュカード 預通 聴聞 計 通数 手数料

裏面の注意(レ印)を確認してください。

受付

作成

審査

交付

円