

特別徴収への切替依頼書

※コピーしてご使用ください。

青森市長宛	給 (特別徴収義務者)	所在地または住所	〒	—	特別徴収義務者 指定番号							
		フリガナ				連絡者の氏名	課 係					
		名称または氏名				及び所属課・ 係名並びに	氏名					
		法人番号 <small>(法人の場合のみ記入)</small>				電話番号	電話	()	—	内線 ()		
令和 年 月 日提出												

右づめで記入してください。

給 (特別徴収所得者)	フリガナ				納税通知書番号			
	氏名				年 税 額	納 付 税 額	未 納 付 額 (特別徴収税額)	
	個人番号							
	新しい受給者番号	(必要な場合のみ記入)						
	生年月日	昭和・平成	年	月	日	①	期から 期まで	③ (①-②)
	1月1日現在の住所	青森市				②		
	現住所				円	円	円	
異動年月日	令和	年	月	日	特別徴収 開始月	月分から	給与計算締切日 (月 日)	

◎二重納付防止のため、ご本人あてに送付された市民税・県民税納税通知書及び納期限が未到来の納付書兼領収済通知書を必ず添付してください。
(納期限が過ぎたものは納付していただき、その領収書のコピーを添付してください。)

注1 納税通知書の納期限が過ぎたもの、または既に納付済のものは特別徴収へ切替できません。
 注2 年金特別徴収による市民税・県民税の税額があるかたについては、年税額を全額特別徴収に切替できない場合があります。
 注3 特別徴収への切替は、普通徴収の納期限が1月末までのものとさせていただきます。
 注4 変更通知書は当市受付の翌月中旬までにお送りします。特徴開始月は、変更通知書の送付日と貴事業所の給与計算の締切日を考慮して記入してください。

※受け付けた控えが必要な場合は、依頼書のコピー及び切手を貼った封筒を同封してください。