

# 特別徴収への切替依頼書

※コピーしてご使用ください。

青森市長宛	給 与 支 収 義 務 者 （ 特 別 徴 収 義 務 者 ）	所在地 または 住所	〒	—	特別徴収義務者 指定番号							
		フリガナ				連絡者の氏名	課 係					
		名称 または 氏名				及び所属課・ 係名並びに	氏名					
		法人番号 <small>(法人の場合のみ記入)</small>				電話番号	電話	( )	—	内線 ( )		
令和 年 月 日提出												

右づめで記入してください。

給 与 所 収 申 出 者 （ 特 別 徴 収 者 ）	フリガナ						納税通知書番号					
	氏名						年 税 額	納 付 税 額	未 納 付 額 (特別徴収税額)			
	個人番号											
	新しい受給者番号	(必要な場合のみ記入)										
	生年月日	昭和・平成	年	月	日	①	期から 期まで	③ (①-②)				
	1月1日現在の 住 所	青森市						②				
	現 住 所						円	円	円			
異動年月日	令和	年	月	日	特別徴収 開始 月		月分から	給与計算締切日 ( 月 日 )				

**◎二重納付防止のため、ご本人あてに送付された市民税・県民税・森林環境税税額納付書兼領収済通知書のうち、納期限が未到来の納付書を必ず添付してください。**  
**(納期限が過ぎたものは納付していただき、その領収書のコピーを添付してください。)**

注1 納税通知書の納期限が過ぎたものや既に納付済のもの、過年度該当分は特別徴収へ切替できません。  
 注2 給与所得以外の所得のあるかたについては、③の未納付額(特別徴収税額)を全額特別徴収に切替できない場合があります。  
 注3 特別徴収への切替は、普通徴収の納期限が1月末までのものとさせていただきます。  
 注4 変更通知書は当市受付の翌月中旬までにお送りします。特別徴収開始月は、変更通知書の送付日と貴事業所の給与計算の締切日を考慮して記入してください。

※受け付けた控えが必要な場合は、依頼書のコピー及び切手を貼った封筒を同封してください。