

# 令和7年度（令和6年1月から令和6年12月までの収入）

## 給与支払報告書（総括表） 給与支払報告書（個人別明細書）の提出について

青森市では、市民税・県民税・森林環境税特別徴収の全事業所一斉実施を、平成27年度課税分より（森林環境税は令和6年度課税分より）行っています。原則として、所得税の源泉徴収義務のある事業者（給与支払者）は特別徴収義務者として指定します。ただし、「給与支払報告書（総括表）」及び「普通徴収者用仕切り紙」（桃色）に記載している理由に該当するときのみ普通徴収としますので、以下の記入方法に従ってご提出ください。

**1 提出先** 給与の支払いを受けているかたの令和7年1月1日現在の住所所在地の市町村長あてに提出してください。  
（令和6年中に退職したかたについては、退職時の住所所在地の市町村長あてに提出してください。）

**2 提出期限** 令和7年1月31日(金)（期日に遅れますと令和7年度の特別徴収開始が7月以降になる場合があります。  
※通常は6月～5月の12回で徴収します。）  
※提出期限直前の1週間は窓口が大変混み合いますので、早めのご提出をお願いします。

**3 提出部数** 「総括表」1枚、「仕切り紙」特別徴収者用（水色）と普通徴収者用（桃色）を各1枚、「個人別明細書」を1人につき1枚提出してください。

※「個人別明細書」は、1人につき1枚の提出へ変更となりましたのでご注意ください。

※「個人別明細書」は、2種類ありますのでご注意ください。

	2枚複写	3枚複写
1枚目	市町村へ提出	市町村へ提出
2枚目(源泉徴収票)	受給者へ交付	税務署へ提出
3枚目(源泉徴収票)	—	受給者へ交付

※2枚複写⇒ 一般用

※3枚複写⇒ 支払金額が500万円を超えるかた

※役員の場合は150万円を超えるかた

### 《個人事業主の本人確認書類》

給与支払者が個人事業主の場合は、マイナンバー（個人番号）の番号確認（個人番号カードなど）及び身元確認書類（運転免許証など）による本人確認が必要です。代理人が提出する場合は、あわせて代理人の身元確認及び代理権の確認（委任状など）が必要です。郵送による提出の場合は、写しを同封してください。詳細については、青森市ホームページをご確認いただくか、直接お問い合わせください。

**4 総括表** 令和6年度に特別徴収をされている事業所には「総括表」を、給与支払報告書仕切り紙（特別徴収…水色、普通徴収…桃色）と一緒に、11月12日付けで郵送しています。

※「総括表」に印字されている住所・名称等が異なる場合は、赤字で訂正してください。

また、「総括表」及び「仕切り紙」は青森市ホームページの「くらしのガイド」>「税金」>「個人市民税」>「個人市民税の特別徴収に関すること」からダウンロードできます。

### 《記入例》

令和7年度 給与支払報告書(総括表)

99

給与支払者のマイナンバー(個人番号または法人番号)を記入してください。(右づめ)

名称には、必ずフリガナをつけてください。

方書がある場合は、必ず記入してください。  
※総括表に印字されている住所等が異なる場合は、赤字で訂正してください。

連絡先の電話番号、担当者名を忘れずに記入してください。会計事務所等に事務を依頼されている場合は、名称及び担当者名、電話番号を記入してください。

いずれかに丸印をつけてください。前職分を含めて年末調整した場合は、個人別明細書の摘要欄にその内容を記入してください。

(あて先)青森市長  
令和7年1月22日提出

給与の支払期間	令和6年1月分から12月分まで																	
給与支払者の個人番号又は法人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3					
フリガナ	カブシキガイシャ タックスショウジ																	
給与支払者の氏名又は名称	株式会社 TAX商事																	
所得税の源泉徴収をしている事業所又は事業の名称	同上																	
フリガナ	アオモリシチュウオウイツショウメ																	
同上の所在地	〒030-0822 青森市中央一丁目22番5号 △△ビル3F																	
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	代表取締役 青森 健太郎																	
連絡先の氏名、所属課、係名及び電話番号	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">総務 課</td> <td style="text-align: center;">給与 係</td> </tr> <tr> <td>氏名 東北 一郎</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(電話 017-734-1111)</td> <td></td> </tr> </table>												総務 課	給与 係	氏名 東北 一郎		(電話 017-734-1111)	
総務 課	給与 係																	
氏名 東北 一郎																		
(電話 017-734-1111)																		
関与税理士等の氏名及び電話番号	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">〇〇会計事務所</td> </tr> <tr> <td>氏名 青森 〇〇</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(電話 017-734-5197)</td> <td></td> </tr> </table>												〇〇会計事務所		氏名 青森 〇〇		(電話 017-734-5197)	
〇〇会計事務所																		
氏名 青森 〇〇																		
(電話 017-734-5197)																		
前職分の支払金額等を含んでいるか	はい ..... いいえ																	

指定番号		事業種目	サービス業	受給者総人員	80人
		特別徴収対象者		30人	
		普通徴収対象者(退職者)		5人	
		普通徴収対象者(退職者を除く)		15人	
		報告人員の合計		50人	
		所轄税務署名		青森 税務署	
		給与の支払方法及びその期日		月給 毎月21日	
		住民税特別徴収納書の送付		<input checked="" type="radio"/> 必要 <input type="radio"/> 不要	

市町村処理欄ですので、何も記入しないでください。

令和7年1月1日現在、給与等の支払いを受けているかたの総人数を必ず記入してください。(青森市以外に報告するかたも含みます。)

普通徴収の場合は、必ず内訳及び合計を記入してください。  
また、個人別明細書の摘要欄に理由の略号(A~E)を記入してください。

今回、青森市へ提出する個人別明細書の件数を記入してください。  
※1人のかたに対して2件の個人別明細書を作成した場合は、2人とカウントします。

いずれかに丸印をつけてください。

合算している者の個人別明細書の摘要欄に前職の内容を記入したか確認してください。

