

保有個人情報開示請求書

年 月 日

青 森 市 長 様

請 求 者	ふりがな 氏 名	
	住所又は居所	〒 TEL

(代理人が請求する場合には、次の欄も記入してください。)

本 人	ふりがな 氏 名	
	住所又は居所	〒 TEL

個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)第77条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

開示請求に係る保有個人情報が記録されている行政文書等の名称その他の開示請求に係る保有個人情報を特定するに足りる事項 (行政文書等の名称又は知りたいと思う保有個人情報の内容を具体的に記入してください。)	
求める開示の実施方法等 (希望する方法を○で囲んでください。実施機関の事務所における開示を希望する場合は、開示の実施希望日を記載してください。) ※本欄の記載は任意です。	1 閲覧、聴取又は視聴 2 写しの交付 3 1及び2
請求者の確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他()
代理人の資格の確認	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他()
担当課名	受付印 収受印

※ 太線の中は、記入しないでください。

- 注) 1 請求者本人であることを証する書類等(運転免許証、個人番号カード等)を提出し、又は提示してください。
- 2 法定代理人が請求する場合は、1の書類のほか、法定代理人であることを証する書類等(戸籍謄本等)を提出し、又は提示してください。
- 3 任意代理人が請求する場合は、1の書類のほか、本人の実印を押印した委任状(その押印した実印に係る印鑑登録証明書を添付)その他任意代理人の資格を証明する書類(請求する日前30日以内に作成されたものに限る。)を提出し、又は提示してください。