

■(仮称)青森市アリーナ及び青い森セントラルパーク等整備運営事業 募集要項 新旧対照表

No.	頁	大項目	中項目	小項目	その他	【新】	【旧】
1	11	5	(2)		表5-1 参加資格確認申請の受付 (第1回)	<u>7月14日(火)～7月15日(水)</u>	<u>6月18日(木)～6月19日(金)</u>
2	11	5	(2)		表5-1 参加資格確認結果の通知 (第1回)	<u>7月22日(水)</u>	<u>6月26日(金)</u>
3	11	5	(2)		表5-1 公募対象公園施設の事前確認申請の受付 (第1回)	<u>7月28日(火)～7月29日(水)</u>	<u>7月21日(火)～7月22日(水)</u>
4	11	5	(2)		表5-1 個別対話 (第1回)	<u>8月3日(月)～8月5日(水)</u>	<u>7月29日(水)～7月31日(金)</u>
5	13	5	(2)	⑤	(ア) 受付期間	<u>令和2年7月14日(火)～令和2年7月15日(水)</u> 17時まで	<u>令和2年6月18日(木)～令和2年6月19日(金)</u> 17時まで
6	13	5	(2)	⑤	(エ) 確認結果の通知	応募者の代表企業に対して、 <u>令和2年7月22日(水)</u> までに書面により確認結果を通知する。	応募者の代表企業に対して、 <u>令和2年6月26日(金)</u> までに書面により確認結果を通知する。
7	13	5	(2)	⑥	(ア) 受付期間	<u>令和2年7月27日(月)～令和2年7月29日(水)</u> 17時まで	<u>令和2年6月29日(月)～令和2年7月3日(金)</u> 17時まで
8	13	5	(2)	⑥	(イ) 提出書類	参加資格確認結果に関する理由説明の要求書【 <u>様式2-15</u> 】	参加資格確認結果に関する理由説明の要求書【 <u>様式2-14</u> 】
9	14	5	(2)	⑥	(エ) 理由の回答	応募者の代表企業に対して、 <u>令和2年8月12日(水)</u> までに書面により回答する。	応募者の代表企業に対して、 <u>令和2年7月17日(金)</u> までに書面により回答する。
10	14	5	(2)	⑦	(ア) 受付期間	<u>令和2年7月28日(火)～令和2年7月29日(水)</u> 17時まで	<u>令和2年7月21日(火)～令和2年7月22日(水)</u> 17時まで
11	14	5	(2)	⑦	(ウ) 提出方法	なお、 <u>令和2年7月29日(水)</u> 18時までに当該電子メール到着の確認に関する返信がない場合は、速やかに事務局まで連絡すること。	なお、 <u>令和2年7月22日(金)</u> 18時までに当該電子メール到着の確認に関する返信がない場合は、速やかに事務局まで連絡すること。
12	14	5	(2)	⑧	(イ) 申込受付期間	<u>令和2年7月28日(火)～令和2年7月29日(水)</u> 17時まで	<u>令和2年7月21日(火)～令和2年7月22日(水)</u> 17時まで

■(仮称)青森市アリーナ及び青い森セントラルパーク等整備運営事業 募集要項 新旧対照表

No.	頁	大項目	中項目	小項目	その他		【新】	【旧】
13	14	5	(2)	⑧	(ウ)	申込方法	なお、 <u>令和2年7月29日(水)</u> 18時までに当該電子メール到着の確認に関する返信がない場合は、速やかに事務局まで連絡すること。	なお、令和2年7月22日(水) 18時までに当該電子メール到着の確認に関する返信がない場合は、速やかに事務局まで連絡すること。
14	15	5	(2)	⑧	(エ)	個別対話(第1回)の実施時期	<u>令和2年8月3日(月)～令和2年8月5日(水)</u>	令和2年7月29日(水)～令和2年7月31日(金)
15	15	5	(2)	⑧	(エ)	個別対話(第1回)の実施時期	なお、 <u>令和2年7月30日(木) 17時</u> までに、個別対話参加申込書(第1回)に記載の担当者あてに、詳細な実施日時を電子メールにて連絡する。	なお、令和2年7月27日(月) 12時までに、個別対話参加申込書(第1回)に記載の担当者あてに、詳細な実施日時を電子メールにて連絡する。
16	15	5	(2)	⑧	(オ)	個別対話(第1回)の実施場所	<u>上記(エ)の実施日時と併せて、実施場所(青森市内)を連絡する。</u>	青森市役所本庁舎 3階会議室 (青森市中央1丁目22番5号)
17	16	5	(2)	⑩	(エ)	個別対話(第2回)の実施時期	<u>なお、令和2年8月20日(木) 17時</u> までに、個別対話参加申込書(第2回)に記載の担当者あてに、詳細な実施日時を電子メールにて連絡する。	(追加)
18	16	5	(2)	⑩	(オ)	個別対話(第2回)の実施場所	<u>上記(エ)の実施日時と併せて、実施場所(青森市内)を連絡する。</u>	青森市役所本庁舎 3階会議室 (青森市中央1丁目22番5号)
19	17	5	(2)	⑫	(イ)	提出書類	参加資格確認結果に関する理由説明の要求書【 <u>様式2-15</u> 】	参加資格確認結果に関する理由説明の要求書【 <u>様式2-14</u> 】

■(仮称)青森市アリーナ及び青い森セントラルパーク等整備運営事業 様式集 新旧対照表

No.	頁	大項目	中項目	小項目	その他		【新】	【旧】
1	2	1	(1)	2	(3)	参加資格確認申請	(様式2-13) 参加資格に関する書類 (その他業務を担う者) ※追加により、旧様式集「様式2-13」及び「様式2-14」については、それぞれ「様式2-14」及び「様式2-15」と様式番号が変更	(追加)
2	様式2-5 ～ 様式2-12					■添付書類	「応募者確認」欄	(追加)
3	様式2-13					参加資格に関する書類 (その他業務を担う者)	(様式2-13) 参加資格に関する書類 (その他業務を担う者)	(追加)
4	様式2-5					参加資格に関する書類 (青森市アリーナの設計業務を担う者)	※1 実績の有無に係らず、 青森市アリーナの設計業務 に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。	※1 実績の有無に係らず、_____設計に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。
5	様式2-6					参加資格に関する書類 (特定公園施設の設計業務を担う者)	※1 実績の有無に係らず、 特定公園施設の設計業務 に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。	※1 実績の有無に係らず、_____設計に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

■(仮称)青森市アリーナ及び青い森セントラルパーク等整備運営事業 様式集 新旧対照表

No.	頁	大項目	中項目	小項目	その他	【新】	【旧】
6	様式2-7					参加資格に関する書類（青森市アリーナの建設業務を担う者） ※1 実績の有無に係らず、 青森市アリーナの建設業務 に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。	※1 実績の有無に係らず、_____設計に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。
7	様式2-8					参加資格に関する書類（特定公園施設の建設業務を担う者） ※1 実績の有無に係らず、 特定公園施設の建設業務 に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。	※1 実績の有無に係らず、_____設計に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。
8	様式2-9					参加資格に関する書類（青森市アリーナの工事監理業務を担う者） ※1 実績の有無に係らず、 青森市アリーナの工事監理業務 に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。	※1 実績の有無に係らず、_____設計に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。
9	様式2-10					参加資格に関する書類（青森市アリーナの維持管理業務を担う者） ※1 実績の有無に係らず、 青森市アリーナの維持管理業務 に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。	※1 実績の有無に係らず、_____設計に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。
10	様式2-11					参加資格に関する書類（特定公園施設等の維持管理業務を担う者） ※1 実績の有無に係らず、 特定公園施設の維持管理業務 に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。	※1 実績の有無に係らず、_____設計に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。
11	様式2-12					参加資格に関する書類（青森市アリーナの運営業務を担う者） ※1 実績の有無に係らず、 青森市アリーナの運営業務 に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。	※1 実績の有無に係らず、_____設計に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。