

令和6年度 青森市職員採用試験 受験申込書

※受験番号

大学卒業程度

※印欄の受験番号を除くすべての欄に記入してください。

試験職種	試験会場
[令和7年4月1日付採用予定] 事務・電気・機械・土木・建築・化学・水産	青森会場 (青森公立大学) ・ 東京会場 (東京都内)
※ 事務(診療情報管理士)について、受験資格を満たす場合は、[令和6年10月1日付採用予定]と[令和7年4月1日付採用予定]のどちらも選択する(○で囲む)ことができます。	
[令和6年10月1日付採用予定] 事務(診療情報管理士)	青森会場 (青森公立大学) のみ
[令和7年4月1日付採用予定] 消防・事務(社会福祉士)・事務(診療情報管理士)	

(写真欄)

- 必ず写真を貼ってください。
- 写真は6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できる顔写真とします。
- 写真の裏面に試験職種と氏名を必ず記入してください。
- 顔写真の大きさは縦4cm×横3cm程度とします。

1 氏名	ふりがな	2 性別	男・女 (○で囲む) ※性別の回答は任意です。	令和 年 月 撮影	
3 生年月日	昭和 平成	年 月 日生	(令和7年4月1日現在 満 歳)		
4 現住所	(〒 -) ※アパート等の場合は、室番号まで記入してください。 () 方 TEL () - () 方 携帯 () - メールアドレス @				
5 緊急連絡先	(〒 -) ※現住所以外の連絡先(実家等)があれば記入してください。 () 方 TEL () - () 方				
6 学歴	学校名	学部	学科	期間	○で囲む
	中学校	—	—	H 年 月から H 年 月まで	卒業
				H・R 年 月から H・R 年 月まで	卒業・卒業見込 ()年在学中・中退
				H・R 年 月から H・R 年 月まで	卒業・卒業見込 ()年在学中・中退
				H・R 年 月から H・R 年 月まで	卒業・卒業見込 ()年在学中・中退
				H・R 年 月から H・R 年 月まで	卒業・卒業見込 ()年在学中・中退
				H・R 年 月から H・R 年 月まで	卒業・卒業見込 ()年在学中・中退
7 職歴	勤務先名称	所在地	仕事の内容	在職期間	
				H・R 年 月から H・R 年 月まで	
				H・R 年 月から H・R 年 月まで	
				H・R 年 月から H・R 年 月まで	
				H・R 年 月から H・R 年 月まで	
8 免許・資格 (取得年月日)	(年 月)	(年 月)	(年 月)	(年 月)	
	取得・取得見込	取得・取得見込	取得・取得見込	取得・取得見込	

受験資格宣誓欄

私は、日本国籍を有しており、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しておりません。
また、この申込書すべての記載事項に相違ありません。

令和 年 月 日
(自署してください。) 氏名

◎地方公務員法第16条の内容は、令和6年度試験案内「受験資格」欄(3)のアからウに記載のとおりです。

令和6年度 青森市職員採用試験 受験申込書

記入例

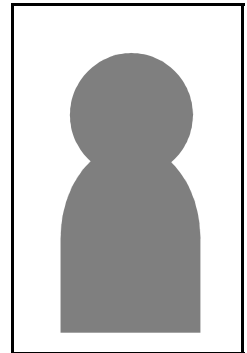
※受験番号

大学卒業程度

※印欄の受験番号を除くすべての欄に記入してください。

試験職種	試験会場
[令和7年4月1日付採用予定] 事務・電気・機械・土木・ 建築 ・化学・水産	青森会場 (青森公立大学) ・ 東京会場 (東京都内)
※ 事務(診療情報管理士)について、受験資格を満たす場合は、[令和6年10月1日付採用予定]と[令和7年4月1日付採用予定]のどちらも選択する(○で囲む)ことができます。	
[令和6年10月1日付採用予定] 事務(診療情報管理士)	青森会場(青森公立大学)のみ
[令和7年4月1日付採用予定] 消防・事務(社会福祉士)・事務(診療情報管理士)	

(写真欄)



令和6年5月撮影

1 氏名	ふりがな じんじ たろう 人事 太郎	2 性別	<input checked="" type="radio"/> 男 ・ 女 (○で囲む) ※性別の回答は任意です。		
3 生年月日	昭和 7 年 4 月 2 日生 (令和7年4月1日現在 満 29 歳) <input checked="" type="radio"/> 平成				
4 現住所	(〒 030 - 8555) ※アパート等の場合は、室番号まで記入してください。 青森市中央一丁目2番5号 人事アパート101 () 方 TEL (017) 734 - 5093 () 方 携 帯 (090) 1234 - 5678 メールアドレス jinji @ city.aomori.aomori.jp				
5 緊急連絡先	(〒 030 - 0801) ※現住所以外の連絡先(実家等)があれば記入してください。 青森市新町一丁目3番7号 (人事 花子) 方 TEL (017) 734 - 1111 () 方				
6 学歴	学校名	学部	学科	期間	○で囲む
	人事 中学校	—	—	H 20年 4月から H 23年 3月まで	卒業
	青森県立人事高等学校	—	普通科	<input checked="" type="radio"/> H R 23年 4月から <input checked="" type="radio"/> H R 26年 3月まで	<input checked="" type="radio"/> 卒業 ・ 卒業見込 () 年在学中 ・ 中退
	人事予備校	—	—	<input checked="" type="radio"/> H R 26年 4月から <input checked="" type="radio"/> H R 27年 3月まで	<input checked="" type="radio"/> 卒業 ・ 卒業見込 () 年在学中 ・ 中退
	人事大学	経済学部	経済学科	<input checked="" type="radio"/> H R 27年 4月から <input checked="" type="radio"/> H R 31年 3月まで	<input checked="" type="radio"/> 卒業 ・ 卒業見込 () 年在学中 ・ 中退
7 職歴	勤務先名称	所在地	仕事の内容	在職期間	○で囲む
	無職	所在地	営業、接客	<input checked="" type="radio"/> H R 31年 4月から <input checked="" type="radio"/> H R 2年 3月まで	
	青森市総務部人事課	所在地	仕事の内容	在職期間	
			会計年度任用職員(一般事務補助)	<input checked="" type="radio"/> H R 2年 4月から <input checked="" type="radio"/> H R 3年 3月まで <input checked="" type="radio"/> H R 3年 4月から <input checked="" type="radio"/> H R 6年 3月まで	
8 免許・資格	普通自動車 第一種運転免許 (H28年 7月) (取得年月日)	() 年 (取得)	() 年 (取得)	() 年 () 月 () 年 () 月まで	取得 ・ 取得見込

記入欄が不足する場合は
用紙を貼って記入してください。

受験資格宣誓欄

私は、日本国籍を有しており、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当していません。
また、この申込書すべての記載事項に相違ありません。

令和 6 年 5 月 31 日

(自署してください。) 氏名

人事 太郎

【郵送又は持参による受験申込の方法】

- 1 「受験申込書」に必要な事項を漏れなく記入し、写真を貼る。
- 2 はがきのおもて面（宛先記入面）に「受験票」を郵送する住所及び氏名を記入する（私製はがきの場合は、通常はがきと同じ大きさのもので、63円切手を貼付したものに限り、）。
※受験番号欄は記入不要。申込みの際は写真の貼付不要。
- 3 右の「受験票」に試験職種・氏名を記入する。
※受験番号欄は記入不要。申込みの際は写真の貼付不要。
- 4 「受験票」を切り取り、はがきのうら面（宛先記入面でない方）に、はがれないようにしっかりとのり付けする。
- 5 「受験申込書」と「受験票を貼付したはがき」を青森市総務部人事課へ提出する。
※郵送の場合は郵送用封筒の表に「試験申込」と朱書きし、簡易書留郵便等の確実な方法で送付すること。
（受領証は、返送される「受験票」が届くまで必ず保管しておくこと。）

(おもて面)

郵便 は が き

□□□ □□□□

(あなたの住所)

(あなたの氏名)様

□□□ □□□□

(うら面)

試験職種	※受験番号 (記入不要)
氏 名	
(写真欄) 年 月 撮影	【第一次試験】 令和6年6月16日(日) 午前9時30分 【開場】午前8時45分
<ul style="list-style-type: none"> ・試験当日までに、受験申込書に貼られた写真と同じ写真を必ず貼ってください。(申込時は貼付不要) ・※写真が貼られていない場合は、受験できません。 ・写真は6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できる顔写真とします。 ・写真の裏面に試験職種と氏名を必ず記入してください。 ・顔写真の大きさは縦4cm×横3cm程度とします。 	<p>【持参するもの】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受験票 (このはがき) ・筆記用具 (HBの鉛筆、消しゴム) ・昼食 ※受験職種によっては不要
<p>【受験にあたっての注意】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 試験会場内(敷地内)は禁煙です。 2 ゴミはすべて持ち帰ってください。 3 すべての試験が終了するまで外出できません。 4 受付から会場を出るまでスマートフォン等の使用は禁止です。 	

切り取り線

- 【受験にあたっての注意】
- 1 試験会場内(敷地内)は禁煙です。
 - 2 ゴミはすべて持ち帰ってください。
 - 3 すべての試験が終了するまで外出できません。
 - 4 受付から会場を出るまでスマートフォン等の使用は禁止です。

(切り取り線)

◎受験申込書・受験票 記入上の諸注意

- ・「※受験番号」欄を除くすべての欄に、**黒のボールペン**で漏れなく記入してください。なお、数字は算用数字を用いてください。**(消せるペンを使用して記入したものは受け付けできません。)**
- ・受験申込書の「試験職種」欄について、事務(診療情報管理士)は採用日を複数選択する(○で囲む)ことができます。

〈例〉10/1付採用と4/1付採用のどちらも希望する場合 →

※ 事務(診療情報管理士)について、受験資格を満たす場合は、[令和6年10月1日付採用予定]と[令和7年4月1日付採用予定]のどちらも選択する(○で囲む)ことができます。	
[令和6年10月1日付採用予定]	青森会場(青森公立大学)のみ
○事務(診療情報管理士)	
[令和7年4月1日付採用予定]	
消防・事務(社会福祉士) ○事務(診療情報管理士)	

- ・「6 学歴」欄には、中学校から予備校を含む最終学歴まで順次記入してください。学部・学科名等は正確に記入してください。なお、定時制及び通信制の場合は、学校名の下に()で付記してください。
- ・「7 職歴」欄には、アルバイトや無職の期間もすべて記入し、**空白期間が無いよう**にしてください。無職の期間がある場合には、「勤務先」欄に「無職」と、「在職期間」欄にその期間を記入してください。
- ・記入欄が不足する場合は、適宜用紙を貼って記入してください。
- ・誤って記入した場合は、訂正する部分に線を引き、その上に訂正印を押してください。(修正ペン等は使用しないでください。)