

令和5年度 青森市職員採用試験 受験申込書《おもて》
 企業等職務経験者／任期付職員（情報職）

※受験番号

※印欄の受験番号を除くすべての欄に記入してください。

	試験職種	試験会場
企業	[令和6年4月1日付採用予定] 電気・建築	青森公立大学
任期付職員	[令和6年4月1日付採用予定] 情報職	青森市役所本庁舎

(写真欄)

- ・必ず写真を貼ってください。
- ・写真は6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できる顔写真とします。
- ・写真の裏面に試験職種と氏名を必ず記入してください。
- ・顔写真の大きさは縦4cm×横3cm程度とします。

1	ふりがな 氏名	2	性別 男・女 (○で囲む) ※性別の回答は任意です。	令和 年 月 撮影		
3	生年月日	昭和 年 月 日生 (令和6年4月1日現在 満 歳)				
4	現住所	(〒 -) ※アパート等の場合は、室番号まで記入してください。 () 方 TEL () - () 方 携 帯 () - メールアドレス @				
5	緊急連絡先	(〒 -) ※現住所以外の連絡先(実家等)があれば記入してください。 () 方 TEL () - () 方				
6	学 歴	学校名	学部	学科	期間	○で囲む
		中学校	_____	_____	H 年 月から H 年 月まで	卒業
					H・R 年 月から H・R 年 月まで	卒業・卒業見込 ()年在学中・中退
					H・R 年 月から H・R 年 月まで	卒業・卒業見込 ()年在学中・中退
					H・R 年 月から H・R 年 月まで	卒業・卒業見込 ()年在学中・中退
					H・R 年 月から H・R 年 月まで	卒業・卒業見込 ()年在学中・中退
7	職 歴 (平成28年3月31日以前のものに限る) ※平成28年4月以降の職歴は裏面に記入	勤務先名称	所在地	仕事の内容	在職期間	
					H・R 年 月から H・R 年 月まで	
					H・R 年 月から H・R 年 月まで	
					H・R 年 月から H・R 年 月まで	
					H・R 年 月から H・R 年 月まで	
8	免許・資格 (取得年月日)	(年 月) 取得	(年 月) 取得	(年 月) 取得	(年 月) 取得	

受験資格宣誓欄

私は、日本国籍を有しており、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当していません。
 また、この申込書すべての記載事項に相違ありません。

令和 年 月 日
 (自署してください。) 氏名

◎地方公務員法第16条の内容は、令和5年度試験案内「受験資格」欄(3)のアからウに記載のとおりです。

令和5年度 青森市職員採用試験 受験申込書《うら》

企業等職務経験者／任期付職員（情報職）

9 職歴 (平成28年4月1日から令和5年7月31日までのものに限る)	①	勤務先名称	所在地	在職期間
				H・R 年 月 日から H・R 年 月 日まで
		雇用の形態等処遇の状況（○を記入してください。）		
		正職員・正社員 臨時 派遣 パート・アルバイト 自営業 その他（ ）		
	主な勤務時間		一週間あたりの所定勤務時間	職務経験
	時 分から 時 分まで (一日の実労働時間 時間 分)	時間 分	年 月	
	職務の内容（詳しく記入してください。）			
	②	勤務先名称	所在地	在職期間
				H・R 年 月 日から H・R 年 月 日まで
		雇用の形態等処遇の状況（○を記入してください。）		
		正職員・正社員 臨時 派遣 パート・アルバイト 自営業 その他（ ）		
	主な勤務時間		一週間あたりの所定勤務時間	職務経験
	時 分から 時 分まで (一日の実労働時間 時間 分)	時間 分	年 月	
	職務の内容（詳しく記入してください。）			
③	勤務先名称	所在地	在職期間	
			H・R 年 月 日から H・R 年 月 日まで	
	雇用の形態等処遇の状況（○を記入してください。）			
	正職員・正社員 臨時 派遣 パート・アルバイト 自営業 その他（ ）			
主な勤務時間		一週間あたりの所定勤務時間	職務経験	
時 分から 時 分まで (一日の実労働時間 時間 分)	時間 分	年 月		
職務の内容（詳しく記入してください。）				
④	勤務先名称	所在地	在職期間	
			H・R 年 月 日から H・R 年 月 日まで	
	雇用の形態等処遇の状況（○を記入してください。）			
	正職員・正社員 臨時 派遣 パート・アルバイト 自営業 その他（ ）			
主な勤務時間		一週間あたりの所定勤務時間	職務経験	
時 分から 時 分まで (一日の実労働時間 時間 分)	時間 分	年 月		
職務の内容（詳しく記入してください。）				

9 職歴 (平成28年4月1日から令和5年7月31日までのものに限る)	⑤	勤務先名称	所在地	在職期間
				H・R 年 月 日から H・R 年 月 日まで
		雇用の形態等処遇の状況（○を記入してください。）		
		正職員・正社員 臨時 派遣 パート・アルバイト 自営業 その他（ ）		
	主な勤務時間		一週間あたりの所定勤務時間	職務経験
	時 分から 時 分まで (一日の実労働時間 時間 分)	時間 分	年 月	
	職務の内容（詳しく記入してください。）			
	⑥	勤務先名称	所在地	在職期間
				H・R 年 月 日から H・R 年 月 日まで
		雇用の形態等処遇の状況（○を記入してください。）		
		正職員・正社員 臨時 派遣 パート・アルバイト 自営業 その他（ ）		
	主な勤務時間		一週間あたりの所定勤務時間	職務経験
	時 分から 時 分まで (一日の実労働時間 時間 分)	時間 分	年 月	
	職務の内容（詳しく記入してください。）			
⑦	勤務先名称	所在地	在職期間	
			H・R 年 月 日から H・R 年 月 日まで	
	雇用の形態等処遇の状況（○を記入してください。）			
	正職員・正社員 臨時 派遣 パート・アルバイト 自営業 その他（ ）			
主な勤務時間		一週間あたりの所定勤務時間	職務経験	
時 分から 時 分まで (一日の実労働時間 時間 分)	時間 分	年 月		
職務の内容（詳しく記入してください。）				
上記①～⑦の通算職務経験 年 月				

※ 一週間の所定勤務時間が30時間以上で、1年以上継続した職務について記入してください。

※ 職務経験の要件及び通算等については、「令和5年度企業等職務経験者を対象とした青森市職員採用試験受験案内」、「令和5年度青森市任期付職員採用試験受験案内（情報職）」、「企業等職務経験者などを対象とした青森市職員採用試験Q&A」及び「青森市任期付職員採用試験（情報職）Q&A」をよく確認の上、記入してください。

※ 最終合格発表後に在職証明書等を提出していただきます。在職証明書等により職務経験の証明ができない場合は、採用されませんのでご注意ください。

※ 記載欄が不足する場合は、適宜用紙を貼って記入してください。

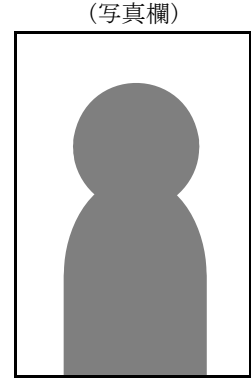
令和5年度 青森市職員採用試験 受験申込書《おもて》
 企業等職務経験者／任期付職員（情報職）

※受験番号

記入例

※印欄の受験番号を除くすべての欄に記入してください。

試験職種	試験会場
企業 [令和6年4月1日付採用予定] 電気・ 建築	青森公立大学
任期付職員 [令和6年4月1日付採用予定] 情報職	青森市役所本庁舎



令和5年5月撮影

1 氏名	ふりがな じんじ たろう 人事 太郎	2 性別	<input checked="" type="radio"/> 男・女 (○で囲む) ※性別の回答は任意です。
------	---------------------------------	------	----------------------------------------------------------------

3 生年月日	<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 63 年 4 月 2 日生 (令和6年4月1日現在 満 36 歳)
--------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4 現住所	(〒 030 - 8555) ※アパート等の場合は、室番号まで記入してください。 青森市中央一丁目2番5号 人事アパート101 () 方 TEL (017) 734 - 5093 () 方 携 帯 (090) 1234 - 5678 メールアドレス jinji @ city.aomori.aomori.jp
-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5 緊急連絡先	(〒 030 - 0801) ※現住所以外の連絡先（実家等）があれば記入してください。 青森市新町一丁目3番7号 (人事 花子) 方 TEL (017) 734 - 1111 () 方
---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6 学 歴	学校名	学部	学科	期間	○で囲む
	人事 中学校	—	—	H 14年 4月から H 17年 3月まで	卒業
青森県立人事高等学校		普通科	<input checked="" type="radio"/> H-R 17年 4月から <input checked="" type="radio"/> H-R 20年 3月まで	<input checked="" type="radio"/> 卒業 卒業見込 () 年在学中・中退	
人事予備校			<input checked="" type="radio"/> H-R 20年 4月から <input checked="" type="radio"/> H-R 21年 3月まで	<input checked="" type="radio"/> 卒業 卒業見込 () 年在学中・中退	
人事大学	経済学部	経済学科	<input checked="" type="radio"/> H-R 21年 4月から <input checked="" type="radio"/> H-R 25年 3月まで	<input checked="" type="radio"/> 卒業 卒業見込 () 年在学中・中退	

7 職 歴	勤務先名称	所在地	仕事の内容	在職期間
	無職			営業 接客
(平成28年3月31日以前のものに限る) ※平成28年4月以降の職歴は裏面に記入	青森市総務部人事課			<input checked="" type="radio"/> H-R 2年 4月から <input checked="" type="radio"/> H-R 3年 3月まで <input checked="" type="radio"/> H-R 3年 4月から <input checked="" type="radio"/> H-R 5年 3月まで
				H-R 年 月から H-R 年 月まで
				取得 ・ 取得見込

8 免許・資格	普通自動車 第一種運転免許 (H20 年 7 月) (取得年月日) <input checked="" type="radio"/> 取得 ・ 取得見込	() 取得 ・ 取得見込	() 取得 ・ 取得見込
---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	---------------

受験資格宣誓欄

私は、日本国籍を有しており、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しておりません。
 また、この申込書すべての記載事項に相違ありません。

令和 **5** 年 **9** 月 **1** 日
 (自署してください。) 氏名 **人事 太郎**

記入欄が不足する場合は
用紙を貼って記入してください。

◎地方公務員法第16条の内容は、令和5年度試験案内「受験資格」欄(3)のアからウに記載のとおりです。

【郵送又は持参による受験申込の方法】

- 1 「受験申込書」に必要な事項を漏れなく記入し、写真を貼る。
- 2 はがきのおもて面（宛先記入面）に「受験票」を郵送する住所及び氏名を記入する（私製はがきの場合は、通常はがきと同じ大きさのもので、63円切手を貼付したものに限る。）。
- 3 右の「受験票」に試験職種・氏名を記入する。
※受験番号欄は記入不要。申込みの際は、写真の貼付不要。
- 4 「受験票」を切り取り、はがきのうら面（宛先記入面でない方）に、はがれないようにしっかりとのり付けする。
- 5 「受験申込書」と「受験票を貼付したはがき」を青森市総務部人事課へ提出する。
※郵送の場合は郵送用封筒の表に「試験申込」と朱書きし、簡易書留郵便等の確実な方法で送付すること。
（受領証は、返送される「受験票」が届くまで必ず保管しておくこと。）

（おもて面）

（うら面）

郵便はがき

□□□□ □□□□

（あなたの氏名）様

（あなたの住所）

□□□□ □□□□

令和5年度 青森市職員採用試験 受験票

試験職種 (※受験番号 (記入不要))

氏名

(写真欄) 年 月 撮影

【第一次試験】
令和5年9月24日(日)
午前9時30分

【開場】午前8時45分

【持参するもの】
・受験票(このはがき)
・筆記用具
(HBの鉛筆、消しゴム)
・昼食
※受験職種によっては不要

【受験にあたっての注意】
1 試験会場内(敷地内)は禁煙です。
2 ゴミはすべて持ち帰ってください。
3 すべての試験が終了するまで外出できません。
4 受付から会場を出るまでスマートフォン等の使用は禁止です。

(切り取り線)

令和5年度 青森市職員採用試験 受験票

試験職種	※受験番号 (記入不要)
氏名	
(写真欄) 年 月 撮影	【第一次試験】 令和5年9月24日(日) 午前9時30分 【開場】午前8時45分
<p>・試験当日までに、申込書に貼られた写真と同じ写真を必ず貼ってください。 (申込時は貼付不要) ※写真が貼られていない場合は、受験できません。 ・写真は6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できる顔写真とします。 ・写真の裏面に試験職種と氏名を必ず記入してください。 ・顔写真の大きさは縦4cm×横3cm程度とします。</p>	<p>【持参するもの】 ・受験票(このはがき) ・筆記用具 (HBの鉛筆、消しゴム) ・昼食 ※受験職種によっては不要</p>
<p>【受験にあたっての注意】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 試験会場内(敷地内)は禁煙です。 2 ゴミはすべて持ち帰ってください。 3 すべての試験が終了するまで外出できません。 4 受付から会場を出るまでスマートフォン等の使用は禁止です。 	

(切り取り線)

◎受験申込書・受験票 記入上の諸注意

- ・「※受験番号」欄を除くすべての欄に、**黒のボールペン**で漏れなく記入してください。なお、数字は算用数字を用いてください。
(消せるペンを使用して記入したものは受け付けできません。)
- ・「6 学歴」欄には中学校から予備校を含む最終学歴まで順次記入してください。学部・学科名等は正確に記入してください。なお、定時制及び通信制の場合は、学校名の下に()で付記してください。
- ・「7 職歴(平成28年3月31日以前のものに限る)」欄については、アルバイトや無職の期間もすべて記入し、**空白期間が無いよう**にしてください。無職の期間がある場合には、「勤務先」欄に「無職」と、「在職期間」欄に期間を記入してください。
- ・「9 職歴(平成28年4月1日から令和5年7月31日までのものに限る)」欄については、一週間の所定勤務時間が30時間以上で、1年以上継続した職務のみ記入してください。
- ・記入欄が不足する場合は、適宜用紙を貼って記入してください。
- ・誤って記入した場合は、訂正する部分に線を引き、その上に訂正印を押してください。
(修正ペン等は使用しないでください。)

◎その他

- ・第一次試験における昼食については、職種ごとに終了予定時刻が異なるため、それぞれの職種の募集案内で終了予定時刻を確認の上、昼食を用意してください。

【郵送又は持参による受験申込の方法】

- 1 「受験申込書」に必要事項を漏れなく記入し、写真を貼る。
- 2 はがきのおもて面（宛先記入面）に「受験票」を郵送する住所及び氏名を記入する（私製はがきの場合は、通常はがきと同じ大きさのもので、63円切手を貼付したものに限る。）。
- 3 右の「受験票」に試験職種・氏名を記入する。
※受験番号欄は記入不要。申込みの際は、写真の貼付不要。
- 4 「受験票」を切り取り、はがきのうら面（宛先記入面でない方）に、はがれないようにしっかりとのり付けする。
- 5 「受験申込書」と「受験票を貼付したはがき」を青森市総務部人事課へ提出する。
※郵送の場合は郵送用封筒の表に「試験申込」と朱書きし、簡易書留郵便等の確実な方法で送付すること。
（受領証は、返送される「受験票」が届くまで必ず保管しておくこと。）

（おもて面）

郵便はがき

□□□□ □□□□

（あなたの氏名）様

（あなたの住所）

□□□□ □□□□

（うら面）

令和5年度 青森市職員採用試験 受験票

試験職種	※受験番号（記入不要）
氏名	
（写真欄） 年 月 撮影	【第一次試験】 令和5年10月29日（日）
<p>試験当日までに、申込書に貼られた写真と同じ写真を必ず貼ってください。 （申込時は貼付不要） ※写真が貼られていない場合は、受験できません。 ※写真は6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できる顔写真とします。 ※写真の裏面に試験職種と氏名を必ず記入してください。 ※顔写真の大きさは縦4cm×横3cm程度とします。</p>	<p>【持参するもの】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受験票（このはがき） ・筆記用具 （HBの鉛筆、消しゴム） ・昼食 <p>※受験職種によっては不要</p>
<p>【受験にあたっての注意】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 試験会場内（敷地内）は禁煙です。 2 ゴミはすべて持ち帰ってください。 3 すべての試験が終了するまで外出できません。 4 受付から会場を出るまでスマートフォン等の使用は禁止です。 	

のり付け

（切り取り線）

令和5年度 青森市職員採用試験 受験票

試験職種	※受験番号（記入不要）
氏名	
（写真欄） 年 月 撮影	【第一次試験】 令和5年10月29日（日）
<p>試験当日までに、申込書に貼られた写真と同じ写真を必ず貼ってください。 （申込時は貼付不要） ※写真が貼られていない場合は、受験できません。 ※写真は6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できる顔写真とします。 ※写真の裏面に試験職種と氏名を必ず記入してください。 ※顔写真の大きさは縦4cm×横3cm程度とします。</p>	<p>【持参するもの】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受験票（このはがき） ・筆記用具 （HBの鉛筆、消しゴム） ・昼食 <p>※受験職種によっては不要</p>
<p>【受験にあたっての注意】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 試験会場内（敷地内）は禁煙です。 2 ゴミはすべて持ち帰ってください。 3 すべての試験が終了するまで外出できません。 4 受付から会場を出るまでスマートフォン等の使用は禁止です。 	

（切り取り線）

◎受験申込書・受験票 記入上の諸注意

- ・「※受験番号」欄を除くすべての欄に、**黒のボールペン**で漏れなく記入してください。なお、数字は算用数字を用いてください。
（消せるペンを使用して記入したものは受け付けできません。）
- ・「6 学歴」欄には中学校から予備校を含む最終学歴まで順次記入してください。学部・学科名等は正確に記入してください。なお、定時制及び通信制の場合は、学校名の下に（ ）で付記してください。
- ・「7 職歴（平成28年3月31日以前のものに限る）」欄については、アルバイトや無職の期間もすべて記入し、**空白期間が無いよう**にしてください。無職の期間がある場合には、「勤務先」欄に「無職」と、「在職期間」欄に期間を記入してください。
- ・「9 職歴（平成28年4月1日から令和5年7月31日までのものに限る）」欄については、一週間の所定勤務時間が30時間以上で、1年以上継続した職務のみ記入してください。
- ・記入欄が不足する場合は、適宜用紙を貼って記入してください。
- ・誤って記入した場合は、訂正する部分に線を引き、その上に訂正印を押してください。
（修正ペン等は使用しないでください。）

◎その他

- ・第一次試験における昼食については、職種ごとに終了予定時刻が異なるため、それぞれの職種の募集案内で終了予定時刻を確認の上、昼食を用意してください。